

Digital Customs Services İş Etiği Rehberi

DCS
DIGITAL CUSTOMS SERVICES



İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| Giriş | 03 |
| DCS İş Etiği Rehberi Nedir?..... | 03 |
| Neden İş Etiği İlkelerine Sahibiz ve Bunlara Uymalıyız?..... | 03 |
| Sorumluluklarınız | 04 |
| Yöneticiler..... | 04 |
| Açık ol!..... | 04 |
| Çalışanlar..... | 04 |
| İşimizi nasıl yapıyoruz | 05 |
| NE anlama geliyor | 05 |
| NEDEN önemli | 05 |
| NASIL yapıyoruz | 05 |
| DCS İş Etiği Rehberi (Rehber) | 06 |
| Etik ilkelere kimler uymalıdır?..... | 06 |
| Etik ilkeleri ihlal ettiğimde ne olur?..... | 06 |
| İlkelere uyum ile ilgili şüphelerim olması durumunda ne yapmalıyım? | 07 |
| Etik ilke ihlallerini nasıl bildireceğim? | 07 |
| Yerel kanunlar ve etik ilkeleri arasındaki denge nasıl sağlanır?..... | 07 |
| Etik Testi..... | 07 |
| Etik ilke gereksinimi nasıl ortaya çıktı?..... | 08 |
| İnsan haklarının da şirket sorumluluğu altında olmasının sebebi nedir?..... | 08 |
| Referans Dökümanlar..... | 08 |



İçindekiler

| | |
|--|----|
| DCS ve Çalışanlarımız..... | 10 |
| Çalışanlarla İlişkilerimiz..... | 10 |
| Çalışma Ortamı..... | 10 |
| Ayrımcılık..... | 11 |
| İstihdam ve Özel Hayatın Gizliliği..... | 11 |
| Zorla Çalıştırma ve İstihdam Şartları..... | 12 |
| Çocuk İşçi..... | 12 |
| Gizli Bilgi..... | 13 |
| Elektronik İletişim Araçları..... | 13 |
| Hırsızlık ve Dolandırıcılık..... | 13 |
| Alkol ve Uyuşturucu..... | 14 |
| Siyaset..... | 14 |
| Çıkar Çatışması..... | 15 |
| DCS ve Dış Paydaşlarımız..... | 16 |
| Suiistimal, Yolsuzluk ve Rüşvet..... | 16 |
| Kara Para Aklama ve Vergi İşlemleri..... | 17 |
| Kolaylaştırıcı Ödemeler..... | 17 |
| Hediye ve Ağırlama..... | 18 |
| Gasp ve Haraç..... | 19 |
| Bağışlar..... | 19 |
| Adil Rekabet..... | 20 |
| Rakiplerle İlgili Bilgiler..... | 20 |
| DCS ve Toplum..... | 21 |
| İletişim ve Şeffaflık..... | 21 |
| Yerel Sosyal Bağlılık..... | 21 |
| Sürdürülebilirlik ve Çevre..... | 22 |
| Güvenlik Görevlileri..... | 22 |



Giriş

DCS İş Etiği Rehberi Nedir?

DCS İş Etiği Rehberi, iş etiğine, değer ve ilkelere uygun hareket edebilmek adına yardımcı olan bir yol haritasıdır.

Kurallar, iş etiği için temel gereksinimleri belirler ve DCS politika ve prosedürleri için bir temel oluşturur.



Neden İş Etiği İlkelerine Sahibiz ve Bunlara Uymalıyız?

Globalde hizmet verdiğimiz insanların ihtiyaçlarını ön plana çıkaran bir şirket olarak itibarımızı sürdürmek için ilkelerimizi öğrenmeli, anlamalı ve ilkelerimize uygun hareket etmeliyiz.

İlkelerimize uymak, yasal ve dürüst iş yapma için ulaşabileceğimiz açık ve doğru ortamı yaratmakla ve karşılaşılan engellerle nasıl başa çıktığımızla, başarıya nasıl ulaştığımızla ilgilidir.

İlkelerimizin, politikalarımızın ve tabi olduğumuz yasaların ihlal edildiğini fark ettiğimiz anda sorunu ele alır ve tekrarını önlemek adına harekete geçeriz. Bu düzeltici ve önleyici adımlar koşullara bağlı olarak eğitim, danışmanlık ve disiplin işlemlerini, hatta iş akdinin feshini dahil içerebilir.

İş Etiği Rehberimizi, politikalarımızı veya tabi olduğumuz yasaları ihlal ettiğini veya edebileceğini düşündüğünüz bir durum ile karşı karşıya kaldığınızda konuşma sorumluluğunuz vardır. Bildirim, Danışma ve İhbar Politikamız bu yönde rehber olacaktır.



Sorumluluklarınız

Yöneticiler:

Bir yönetici ve lider olarak, örnek oluşturmak, ilkelerimizle ve kurallarımızla tutarlı bir şekilde hareket etmek adına önemli bir sorumluluğunuz vardır. Bir yönetici olarak;

- Görevlerinizi yerine getirirken etik davranışlar sergileyip rol model olarak hareket edin
- Adil ve objektif kararlar verin
- Yılda en az bir kez ekibinizle birlikte İş Etiği Rehberi'ni gözden geçirin
- Ekibinizin İş Etiği Rehberi ve DCS Politikalarını anlamalarına yardımcı olun ve ekibinizi rehberi günlük yaşamlarıyla birleştirecek kaynaklara yönlendirin
- DCS'nin faaliyet alanını düzenleyen ilgili yasa, düzenleme ve politikaların bilincinde ve farkındalık eğitimlerini tamamlamış bir ekibiniz olduğundan emin olun
- Çalışanların misilleme korkusu olmadan açıkça konuşabileceği, etik davranışları teşvik eden ve mümkün kılan bir ortam yaratın
- Bir çalışanın ihlal endişelerini ciddiye alın ve konuyu değerlendirin. Müdahale gerekiyorsa en kısa sürede bunu yapın.
- İş Etiği Rehberi ihlal edildiğinde düzeltici ve önleyici eylemlerde bulunun.
- Bir soruşturma olması halinde sürece destek olun

Açık Ol!

Çalışanlar:

Etik sorumluluklarımızı yerine getirmek, kültürümüzü ve itibarımızı korumak ve geliştirmek adına, ilkelerin uygulanmasına yardımcı olacağınızdan eminiz. İhlal edilen bir kural olduğunu veya bir faaliyet veya davranışın ihlale yol açabileceğini düşünüyorsanız konuşmak sizin sorumluluğunuzdur.

İster anonim, kişisel bilgileriniz ışığında bildirimde bulunun, mümkün olduğunca çok ayrıntı vermeli, böylece sorunun hızlı ve doğru çözülmesine katkı sağlayabilirsiniz.

Bir soruşturma olması halinde iş birliği yapmalısınız. DCS, bu noktada kimsenin misillemeye maruz kalmasına izin vermez.

Misilleme yapma hevesinde olan herkes, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezalarıyla karşı karşıya kalacaktır.

DCS, çalışanlarından her şeyin üstünde etik ve uyum kurallarını tutmalarını bekler.

Bir çalışan olarak;

- Tüm ticari işlemlerde etik ve dürüst davranın.
- İlkelerimizi, politikalarımızı ve tabii olduğumuz yasaları bilin ve bunlara uygun davranın.
- Mevcut raporlama kanalları aracılığıyla İş Etiği Rehberimiz, politikalarımız veya yasaları ihlal eden veya böyle bir potansiyelin görüldüğü fiili ihlalleri bildirin.
- Soruşturma halinde soruları doğru cevaplayın, soruşturmanın gerektirdiklerini yerine getirmek konusunda direnmeyin.
- Zorunlu farkındalık eğitimlerini ve DCS Uyum Programının gerekliliklerini zamanında yerine getirin.

İşimizi Nasıl Yapıyoruz?

NE
anlama
geliyor

DCS, kamu ve özel sektörde yabancı ve küresel şirketler ve devletler de dahil olmak üzere birçok paydaşı etkileyebilecek iş yapma ayrıcalıklarına sahiptir. İşimiz için geçerli yasa ve yönetmeliklere ve bunun yanı sıra ortaklarımızın iş yapma standartlarını bilme ve bunlara uyma sorumluluğumuz vardır.

?

NASIL
yapıyoruz

Şirketimiz, çalışanların yasalara ve düzenlemelere uymalarına yardımcı olacak kapsamlı politikalara, prosedürlere, farkındalık eğitimlerine ve en başta bu İş Etiği Rehberi'ne sahiptir. Yerel yasalar ve düzenlemeler ile bu İş Etiği Rehberi arasında herhangi bir çelişki gözlemlendiği takdirde konu Etik ve Uyum Yöneticisinin dikkatine sunulmalıdır

NEDEN
önemli

Yasalara ve düzenlemelere uymak zorunlu olmakla birlikte, sorumlu bir kurumsal vatandaş olarak hareket etme taahhüdümüzü de göstermektedir. Hizmet ettiğimiz insanlara verdiğimiz değeri ve gösterdiğimiz saygıyı ortaya koyar. Ayrıca, yasalara ve düzenlemelere uyulmaması hukuki ve cezai sonuçlara, ticari ve kişisel disiplin süreçlerine yol açabilir.

DCS İş Etiği Rehberi (Rehber)

Rehber, DCS'nin etik kurallarını ana hatlarıyla belirtir ve bunları üç ana bölümde ele alır:

Rehber bir referanstır ve içindekiler ilgili konulara hızlı bir genel bakış sağlar. İlkelerimiz tüm BIL çalışanlarını hedeflemektedir.

İlke ve kuralların açıkça cevaplayamadığı sorular ve ikilemler olacaktır. Bu gibi durumlarda, tavsiyelerine ve rehberliğine ihtiyaç duyduğunuz yöneticinize, Etik ve Uyum Yöneticisine veya Etik Hattına başvurmalısınız. Soru sormak, şüpheye düşmek ve danışmak, DCS'nin itibarını tehlikeye atmaktan iyidir. Aşağıda konuya ilişkin bazı soruları cevaplamaya çalışıyoruz.

Etik ilkelere kimler uymalıdır?

DCS bünyesinde çalışan herkes, etik ilkelermize uymalıdır. Bu ilkeler tüm çalışanlar, yöneticiler, stajyerler ve temsilciler için eşit ölçüde geçerlidir. Ayrıca yönetici iseniz, tüm çalışanlarınızın, etik ilkelermizi ve şirketin doğru davranışla ilgili beklentilerini bilip anlamasını sağlamaktan bilhassa sorumlusunuz.

- DCS ve Çalışanlarımız
- DCS ve Dış Paydaşlarımız
- DCS ve Toplum

Etik ilkeleri ihlal ettiğimde ne olur?

DCS'nin çıkarlarına veya itibarına zarar verecek ya da gölge düşürecek hiçbir faaliyete katılmamalısınız. Davranışlarınızdan sadece siz sorumlusunuz ve etik ilkelermizi dikkate almamayı tercih ederseniz iş sözleşmenizin feshedilmesine kadar gidebilecek sonuçlarla karşılaşabilirsiniz.

İlkelere uyum ile ilgili şüphelerim olması durumunda ne yapmalıyım?

Doğru davranıp davranmadığınıza dair şüpheleriniz varsa, aşağıdaki **etik testini** yapabilirsiniz.

Bu, etik ilkeleri nasıl yorumlayacağınızla ilgili şüphenizi gidermezse, yöneticinize danışmalı veya Etik ve Uyum Yöneticisi ile iletişime geçmelisiniz.

Etik ilke ihlallerini nasıl bildireceğim?

Etik ilkelerle çelişen veya herhangi bir şekilde DCS'ye zarar verebilecek ya da itibarını zedeleyebilecek bir durumu fark ettiğinizde, derhal harekete geçmelisiniz. Yöneticiniz, Etik ve Uyum Yöneticisi veya etik@dcscustoms.com.tr adresinden üzerinden iletişime geçmelisiniz.

Yerel kanunlar ve etik ilkeleri arasındaki denge nasıl sağlanır?

DCS bünyesindeki tüm iş birimleri, departmanlar ve çalışanlar, tabi olduğumuz tüm yerel kanunlarına uymalıdır.

Şirketin etik ilkelerinin yerel mevzuattan daha katı olduğu hallerde, İş Etiği Rehberi'ne uyulmalıdır. Yerel mevzuat ve etik ilkelerimiz arasında bir çelişki olduğuna tanık olursanız, yöneticiniz veya etik ve uyum yöneticiniz ile iletişime geçmelisiniz.

Etik Testi

Etik davranıp davranmadığınızdan emin değilseniz, kendinize aşağıdaki dört soruyu sormalısınız. Bir veya daha fazla soruya "hayır" cevabı verdiyseniz, bunları yapmaktan kaçınmalısınız ve Etik ve Uyum Yöneticisine danışmalısınız.

- Yasaya, politikalara, ilgili yönetmelik ve kurallara uyuyor muyum?
- DCS'ye sadık davranıyor muyum?
- Davranışımın sonuçlarının sorumluluğunu alabilir miyim?
- Bu tutum Davranış İlkelerimize uyuyor mu?



Etik ilke gereksinimi nasıl ortaya çıktı?

Etik ilkelerimiz şirket değerlerine ve sürdürülebilir gelişmeye yönelik minimum gereklilikler olan uluslararası bildirimler, anlaşmalar ile beyanlarda yer alan gereksinimlere dayalıdır. Bunlar arasında, örneğin BM Küresel İlkeler Sözleşmesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (UÇÖ) işçi haklarına ilişkin temel anlaşmaları yer almaktadır.

İnsan haklarının da şirket sorumluluğu altında olmasının sebebi nedir?

Bizler, küresel pazarda yer alıyor, çok uluslu şirketlere hizmet veriyoruz. Dolayısıyla insan haklarının korunduğundan emin olunamayacak alanlarda da faaliyet gösteriyor olabiliriz. Ancak şirketimiz, sosyal sorumluluk sahibi bir şirket olarak, insan haklarına saygıyı desteklemelidir. İşle ilgili kararlarımızda ve faaliyetlerimizde İnsan Haklarının ihlali suçuna iştirak etmediğimizden ve nüfuzumuzu tüm insanların onurunu korumak için kullandığımızdan emin olmaktan sorumluyuz.



İhlal durumunda etik hattını nasıl kullanabilirim?

ethics@dscustoms.com.tr adresine yazabilir veya **Etik ve Uyum Yöneticinizle** iletişime geçebilirsiniz.

- Kurum içi internet sitemizi ziyaret edebilirsiniz.
- Bildiriminiz her zaman gizli tutulacaktır.
- Anonim olmayı tercih edebilirsiniz.
- İyi niyetle dile getirilen endişeler asla yanıtız bırakılmayacaktır.
- Bildirilen duruma bakılmaksızın tüm vakalar profesyonellikle ele alınacaktır.
- Etik vakalarıyla ilgilenmekten sorumlu Etik ve Uyum Yöneticisi bildirimleri daima takip edecektir.

Referans Dokümanlar

- DCS Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Çevre Koruma Gereklilikleri
- Etik olmayan, uygunsuz davranışların raporlanması
- Etik vakalara ilişkin roller ve sorumluluklar
- DCS Adil Rekabet Politikası
- Bilgi Teknolojileri Davranış Kuralları
- E-postaların ele alınması
- Sosyal medyanın kişisel kullanımı
- Sosyal medyanın profesyonel kullanımı
- Küresel işe alım ve istihdam süreçleri
- Tedarikçiler için DCS davranış kuralları



DCS ve Çalışanlarımız

Çalışanlarla İlişkilerimiz

DCS olarak tüm çalışanlarımızın bütünlüğe, dürüstlüğe ve karşılıklı saygıya sahip olmalarını bekliyoruz. Çalışanlarımızın kendilerini özgürce ifade etme haklarına saygı duymakta, yöneticiler ve çalışanlar arasında açık diyalogu ve yapıcı geri bildirimini teşvik etmekteyiz.

Farklı görüş ve deneyimlerin, bize küresel pazarda rekabet üstünlüğü sağlayacak yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine katkı sağladığına inanıyoruz.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- İş arkadaşlarınıza dürüst ve adil davranmalısınız.
- İşle ilgili sorunların çözümü için yeni fikirler önermekten çekinmemelisiniz.

Çalışma Ortamı

DCS'ye göre; çalışanların yaralanmadan veya hastalanmadan çalışabilecekleri iyi ve güvenli bir çalışma ortamı, sağlam ve etkili iş yapmanın ön koşullarından biridir. Çalışma ortamıyla, işyerinde çalışanların sağlığını ve sıhhatini etkileyen fiziki, kimyasal ve psikolojik koşullar kastedilmektedir. Örneğin insanlara veya çevreye zararlı olabilecek maddelerin kullanımını en aza indirgeyerek çalışma ortamı sorunlarını önlemek için tedbirli şekilde çalışıyoruz.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Çalışma ortamı ve işyeri güvenliği ile ilgili bilgilerden haberdar olmalı ve bilgilerinizi güncel tutmalısınız.
- Size verilen güvenlik talimatlarına uymalısınız.
- İşinizi yapmak için gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmalısınız.
- Kendinizi veya başkalarını, gereksiz fiziki veya psikolojik gerilime maruz bırakmamalısınız.
- İş kazası sebeplerinin belirlenmesine katkı sağlamalı ve bunların tekrarını önleme sürecine katılmalısınız.
- İlimli bir çalışma ortamı yaratmaktan müştereken sorumlusunuz

Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir:

- Çalışanlarınızın eğitim almalarını ve çalışma ortamı ile güvenliğine ilişkin tüm koşullara uymalarını sağlamalısınız.
- Üst düzey güvenliği sürdürmek için gerekli olduğu kanıtlanan ekstra eğitim ihtiyacını sürekli belirlemelisiniz.
- Çalışanlarınızın, iş kazalarının tekrarını önleyecek öğrenme noktaları hakkında sürekli bilgilendirilmelerini sağlamalısınız.
- Olumsuz bir çalışma ortamı yaratacak konularla ilgili önlem almalısınız.



Ayrımcılık

Kültürel farklılıklara saygı duyan DCS, her bir çalışanına insan onuruna yakışır şekilde davranır ve tüm çalışanlarından aynı hassasiyeti bekler. İş yerinde ayrımcılık asla kabul edilemez ve çalışanların haksız ayrımcılıkla karşı karşıya kalmamalarını sağlamak önceliğimizdir. Tüm çalışanların potansiyellerini geliştirme fırsatına sahip olması şirket gelişimi için önemlidir. İş yerindeki ayrımcılık, bu fırsatı ortadan kaldırır.

İstihdam ve Özel Hayatın Gizliliği

Çalışanlarımızın özel hayatının gizliliğine saygı duyarız. Bu hak hem mevcut çalışanlarımız hem de yeni çalışanların işe alımı ve istihdamı sürecinde geçerlidir. Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili mevcut kurallara uygunluk sağlamak için çaba sarf ediyoruz.

Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler ve insan kaynakları için geçerlidir:

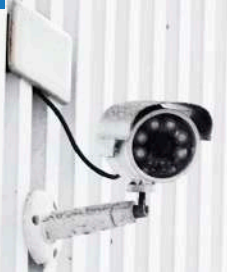
- Çalışanların kişisel bilgileri, sadece iş amaçlı kayıt altına alınmalıdır ve bu bilgiler, güvenli bir şekilde ve kanuni hükümler doğrultusunda işlenip saklanmalıdır. Tüm çalışanların kendi kişisel bilgilerini okuma hakkına saygı göstermelisiniz.
- DCS'nin sadece kesinlikle gerekli olan veya çalışanlardan özellikle talep edilen sağlık testlerini istemesini sağlamalısınız ve sağlık testlerini ayrımcılık amaçlı kullanmamalısınız.
- Çalışma performansı veya güvenliğiyle ilgili olmadığı ya da ilgili mevzuata uyum açısından gerekli olmadığı sürece başvuran kişinin sağlık durumunu sorgulamamalısınız. Ayrıca, başvuran kişinin özel hayatı, siyasi bağı, cinsel yönelimi ve dini ya da hamilelik dahil olmak üzere ailevi durumlarla ilgili özel sorular sormamalısınız.
- İşe alım süreçlerinde dışardan destek almanız halinde, danışmanları kişisel verilerin korunması ve sağlık testlerinin kullanımı ile ilgili yukarıda belirtilen ilkeler hakkında bilgilendirmelisiniz.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Cinsiyet, yaş, uyruk, etnik köken, din, cinsel yönelim, engellilik veya siyasi görüş sebebiyle fiziksel şiddet, ayrımcılık ve taciz gibi eylemlere katılmamalısınız. Ayrıca, başkalarını rencide edecek şekilde konuşmanız kabul edilmez.
- Size ya da başkalarına ayrımcılık yapılması halinde, olaya müdahale etmeli ya da İnsan Kaynakları veya Etik ve Uyum Yöneticisi ile iletişime geçmelisiniz.

Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir:

- Tüm çalışanlarınıza eşit davranılmasını ve tüm çalışanlarınızın niteliklerine ve performansına göre değerlendirilmesini sağlamalısınız.
- İş yerinde çeşitliliğin sağlanmasına yönelik olumlu eylemlerle ilgili olduğu haller dışında işe alım, maaş düzenlemeleri, kariyer fırsatları, ileri eğitim veya personel kesintileri ile ilgili olarak cinsiyete, yaşa, milliyete, etnik kökene, siyasi görüşe, engellilik durumuna dikkat etmemelisiniz.



DCS zorla çalıştırmaya müsaade etmez. Buna kölelik, insan kaçakçılığı veya başka herhangi bir istem dışı çalışma biçimi dahildir. Çalışanlarımızın çalışma saatleri ile molaları arasında sağlıklı bir denge kurmaya çalışıyor ve aşırı çalışma saatlerinin sistematik olarak kullanılmasından kaçınıyoruz.

Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler ve insan kaynakları için geçerlidir:

- Her çalışanın, çalışma konusundaki gönüllülüğünü kanıtlayacak olan bir iş sözleşmesi olduğundan veya istihdamve fesih koşullarını belirten yazılı şartlara uyulduğundan emin olmalısınız.
- Tüm yeni iş sözleşmelerinin ve diğer yazılı iş şartlarının DCS etik kurallarına uygun olduğundan emin olmalısınız.
- Çalışanların çalışma süresi haftalık en fazla 48 saat olmalıdır. Fazla mesai ihtiyacı olması durumunda ortalama dört aylık çalışma süresi boyunca mesai saatleri haftada 12 saati geçmemelidir. (Maksimum 60 saat) Böyle bir durumda mutlaka çalışan ile anlaşmalısınız. Varsa yerel yasalarda veya toplu sözleşmelerdeki kurallara uymalısınız.
- Çalışanların her yedi günlük dönemde en az 24 saat dinlenmelerine izin vermelisiniz.
- Fazla mesai için yapılan ödemeler de dahil olmak üzere maaşın yerel yasalara ve toplu sözleşmeye uygun olmasını sağlamalısınız.
- Bir çalışanın önemli görevleri büyük ölçüde ihlal etmesi veya diğer yaptırımların yetersiz kalması dışında, maaş kesintisini disiplin cezası olarak kullanmaktan kaçınmalısınız. Her maaş kesintisi:
 - » Yerel yasalar veya toplu sözleşme uyarınca,
 - » Net ücretin, çalışanın ve ailesinin temel ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli olması ve uygulanabilir asgari ücretin altında olmayacak şekilde,
 - » Önceden bildirilen yerel yönergelere uygun olarak, gerekçeleri ve kesintileri ile
 - » Yönetici ve İK tarafından onaylı olmalıdır.
 - » Çalışanlar için işle ilgili borç yükümlülüklerinden kaçınmalısınız.
 - » Cezaevi işçiliğini yalnızca mahkumlar bunu gönüllü olarak kabul etmişse ve ücret ve çalışma koşulları yerel yasalara uygunsuz ve iş gücünün geri kalanı için geçerli koşullara uygunsuz kullanmalısınız. Ayrıca cezaevi çalışanları bir kamu otoritesi veya başka bir bağımsız kuruluş tarafından denetlenmelidir

Çocuk İşçi

DCS çocukların gelişme ve eğitim hakkına saygı duymakta, bu yüzden çocuk işçiye müsamaha göstermemektedir.

Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler ve İK için geçerlidir:

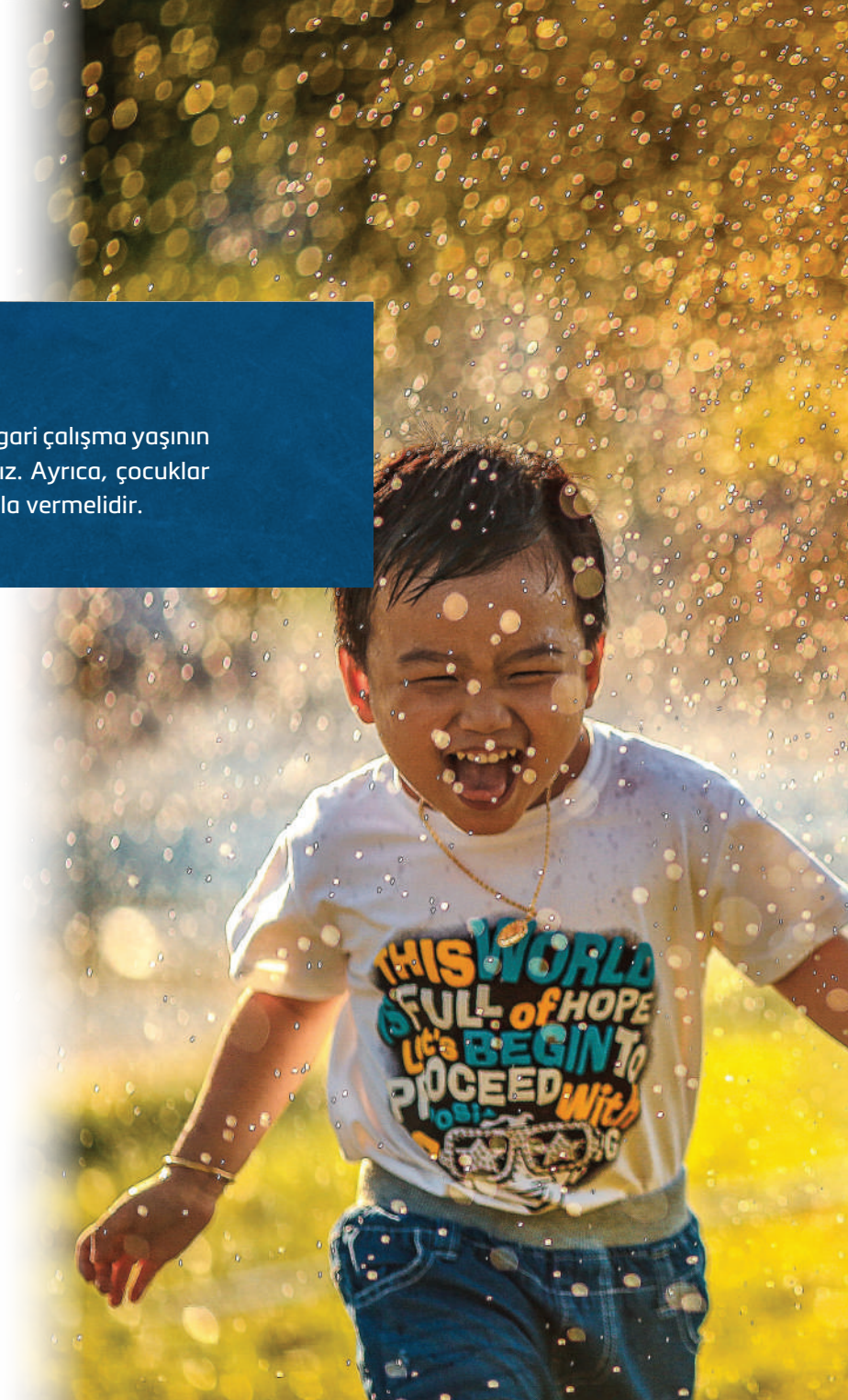
- 15-18 yaş arası genç ve çocukları işe almanız halinde, bu genç ve çocukların yerel asgari çalışma yaşının ve yerel zorunlu eğitimi tamamlama yaşının üstünde olduğundan emin olmalısınız. Ayrıca, çocuklar tehlikeli iş yapmamalı, gece çalışmamalı ve 18 yaş üstü çalışanlardan daha çok mola vermelidir.

Gizli Bilgi

Şirket ve çalışanları arasındaki güven ilişkisi, gizli bilgilerin yetkisiz şahıslara ifşa edilmemesini gerektirir. Gizli bilgi normalde üçüncü taraflarca erişilemeyen, DCS'nin işi açısından önem taşıyan ve/veya ön onay olmaksızın üçüncü taraflara yasal olarak sunulamayan bilgilerdir. Şirketin stratejisi, teknolojisi, ürünleri, fiyatları veya iş ortakları ile ilgili bilgiler, gizli bilgiler arasında yer alır.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- DCS'nin gizli bilgilerini kişisel amaçla kullanmamalısınız.
- Şirketin gizli bilgilerini, şirket bünyesinde olmayan kişilere ifşa etmemelisiniz.
- İş ortaklarıyla ilgili gizli bilgileri, üçüncü taraflara ifşa etmemelisiniz.
- Üçüncü tarafların elinizde bulunan (ör. bilgisayarınızda, telefonunuzda veya belgeleriniz arasında) bilgilere ulaşmamalarını sağlamalısınız.



Elektronik İletişim Araçları

DCS, çalışanlarına işle ilgili olarak elektronik iletişim araçları sağlamaktadır. Bu araçlar, aşırıya kaçılmadığı ve çalışanın işini etkilemediği sürece, özel amaçlı kullanılabilir.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- İletişim araçlarını, sadece onaylanan amaçlar için kullanmalısınız ve DCS'nin IT politikalarına uymalısınız.
- DCS iletişim araçlarını (şirketin sağladığı mail adresi gibi), para bağıışı yapmak veya kişisel harcamalarınızı ödemek için kullanmamalısınız.
- DCS'nin iletişim araçlarını kendi özel iş ve ilişkilerinizi yönetmek için kullanmamalısınız.
- DCS'nin iletişim araçlarını yasadışı, incitici veya tehditkâr görüşmeler veya telif haklarını, ticari markaları ya da insanların özel hayatın gizliliği hakkını ihlal eden görüşmeler için kullanmamalısınız.
- Soğuk bir ortamın veya verimsiz bir işyerinin oluşmasına neden olacak bilgileri dağıtmamalısınız.
- Şirket sistemlerine erişim sağlamak için kullanılan bilgileri (ör. şifreler) korumalısınız.
- DCS'nin bilgi sistemlerini tehdit edebilecek bir saldırıdan şüpheleniyorsanız derhal BT ile iletişime geçmelisiniz.

Hırsızlık ve Dolandırıcılık

İş yerinde hırsızlığın, zimmete para geçirmenin veya dolandırıcılığın hiçbir türüne ya da DCS'nin adının, ürünlerinin, eşyalarının veya bilgilerinin kötüye kullanılmasına müsamaha gösterilmez ve aksi davranışlar, işten çıkarma ve yasal işlem ile sonuçlanacaktır.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- DCS'nin kredi kartlarını veya nakit fonunu kötüye kullanmamalısınız.
- DCS'yi seyahat, çalışma saatleri veya tatil kayıtlarıyla ilgili olarak kandırmamalısınız.
- Kendi hesabınıza sahte harcama eklememeli, harcamalarınızı kasıtlı olarak arttırmamalı veya özel harcamalarınızı DCS'ye ödetmemelisiniz.
- DCS'nin antetli kağıdını veya adını veya ticari markasını kişisel ya da yetkisiz amaçlar doğrultusunda kullanmamalısınız.
- DCS'nin eşyalarını haksız surette almamalı veya bu eşyaları yöneticinizin yazılı onayını almaksızın şirket binası dışına çıkarmamalısınız.
- Telif hakkıyla korunan ve lisans gerektiren materyalleri (yazılım dahil) kopyalamamalısınız.



Alkol ve Uyuşturucu

DCS, sağlıklı ve güvenli bir işyeri olmayı hedeflemektedir. DCS'nin alkol veya uyuşturucu kullanımı neticesinde çalışma ortamı veya güvenlik ile ilgili koşulların ihmal edildiğinden şüphelenilmesi halinde, ilgili soruşturmaları yapma hakkına sahibiz

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Yönetim tarafından onaylanan bir kutlama veya benzeri etkinlik ile ilgili olmadığı takdirde, çalışma saatleri içinde alkol kullanmamalı veya alkolün etkisi altında olmamalısınız.
- Çalışma saatleri içinde uyuşturucu veya diğer yasak maddeleri kullanmamalı, uyuşturucu veya diğer yasak maddelerin etkisi altında olmamalı veya başkalarını uyuşturucu ya da diğer yasak maddeleri almaya teşvik etmemelisiniz.
- DCS, çalışanlarının özel hayatına saygılıdır; bununla birlikte, özel hayatınızda kanuna aykırı madde kullanımı ile ilgili bir hüküm giydüğünüz takdirde, iş akdinizin feshi ile sonuçlanabilecek yaptırımlar ile karşılaşabileceğinizi hatırlatırız.

Siyaset

DCS belirli siyasi partileri veya siyasi partilerin çıkarlarını desteklemeyi uygun bulmaz. Ancak şirket yönetimi, sanayi kurumları veya şirketin imzaladığı sözleşmeler (ör. BM Küresel İlkeler Sözleşmesi) çerçevesinde faaliyet gösteren kurumların veya yönetim kurulu tarafından onaylanmış alanlarda, kamu faydası için çalışan derneklerin üyeliğini onaylayabilir

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Şirket adını veya ticari markasını, siyasi faaliyetler için kullanmamalısınız.
- Kişisel siyasi görüşlerinizi şirket antetli kağıtlarını veya şirket e-posta adresinizi kullanarak paylaşmamalısınız.
- DCS adına siyasi partilere para vermemeli veya başka türlü destekte bulunmamalısınız.
- Siyasi faaliyetlere bizzat katıldığınızda DCS'nin adını veya ticari markasını taşıyan eşyaları kullanmamalısınız.
- Yöneticiniz üyeliğinizi onayladığı takdirde, bir sanayi kurumuna üye olabilirsiniz.

Çıkar Çatışması

DCS, çalışanlarının kendisini fiili veya potansiyel çıkar çatışmalarından daima haberdar etmesini bekler. Çıkar çatışması, bir çalışanın DCS'deki görevleri ile sorumluluklarının önce gelmesi gereken durumlarda tercihini kendi kişisel çıkarlarından yana kullandığı zaman ortaya çıkar

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- » Kendinizi potansiyel bir çıkar çatışması içinde bulduğunuza dair şüphemiz varsa, yöneticiniz ile konuşmalısınız.
 - » DCS içi konumunuzu veya şirketin adını kişisel çıkar sağlamak için suiistimal etmemelisiniz.
 - » Tüm kaynaklarınızı, sözleşmenizde belirtildiği şekilde kullanmalısınız.
 - » Aşağıdaki durumlarda yöneticinizin yazılı onayı gerekir:
 - » DCS'den hizmet alan veya DCS'ye hizmet ve/veya ürün satan bir şirket için çalışmanız, şirketin %5'inden fazlasına sahip olmanız ya da şirketten başka bir finansal çıkarınız olması.
 - » Kendi şirketiniz olması veya bir şirkete yatırım yapmanız ve bu şirkete ilişkin işle ilgili kararlar üzerinde etkiniz olması.
 - » Birinci dereceden akrabalarınızın, DCS ile rekabet eden, DCS'den hizmet alıp DCS'ye hizmet ve/veya ürün satan bir şirkette çalışması, bu şirketin %5'inden fazlasına sahip olması veya bu şirketten ciddi bir finansal çıkarı olması ve DCS'deki işiniz gereği bu şirketi ilgilendiren işle ilgili kararlar üzerinde etkiniz olması.
 - » Finansal çıkarlarınız hakkında iş ortağınızı bilgilendirmeksizin DCS'nin iş ortaklarını finansal çıkarınız olan bir şirketle iş yapmaya teşvik etmemelisiniz.
 - » İşle ilgili kararlarda rakibinizi etkilememelisiniz.
- Hiçbir şekilde:
- » DCS ile rekabet eden bir şirket için çalışmamalı, bu şirketin %5'inden fazlasına sahip olmamalı veya bu şirkette herhangi bir finansal çıkarınız olmamalıdır.
 - » Akrabalarınıza, arkadaşlarınıza veya yakın çevrenize tedarikçi ya da dağıtım sözleşmesi veya DCS'yi ilgilendiren sair finans anlaşmaları akdetmeleri konusunda yardımcı olmamalısınız

Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir:

- Bir çalışanın, diğer çalışanları karıştırmaksızın bir finansal işlemin tüm unsurlarını (yani; işlemin başlatılması, onay ve ödemedi raporlamaya kadar olan) DCS adına tek başına işlem yapamayacağı bir iş akışı planı sağlamalısınız.
- Çalışanlarınızın çıkar çatışmasıyla ilgili raporlarını değerlendirmeli ve kararların yazılı olarak belgelendirilmesini sağlamalısınız.
- Eşlerin veya hayat ortaklarının, birbirlerinin astı veya üstü olmamasını sağlamalı ve işyerinde gereksiz çatışmalara neden olacağı için hayat ortağı veya eşlerin aynı departmanda çalışmasını engellemeye özen göstermelisiniz. Bir çalışanınla ilişki yaşamanız halinde, derhal yöneticinizi bilgilendirmelisiniz. DCS, çalışanlarının özel hayatlarına ait mahremiyet haklarına saygılıdır; bununla birlikte bu ilişki durumunun sebep olabileceği riskleri doğru değerlendirebilmek için dürüstlikle bilgilendirilmeyi tüm çalışanlarından talep eder.
- Akrabalarınızı, arkadaşlarınızı veya yakın çevrenizi iş için yetersiz oldukları halde, hiçbir şekilde DCS'de işe almamalısınız.

DCS ve Dış Paydaşlarımız

Suiistimal, Yolsuzluk ve Rüşvet

DCS'de yolsuzluğa müsamaha gösterilmez. Yolsuzluk, bir kişinin görevini kendi veya DCS'nin çıkarı için suiistimal etmesi veya karşı tarafın suiistimaline sebep olacak bir teklifte bulunmasıdır. Diğer hususların yanı sıra, rüşvet, kara para aklama, gasp, haraç ve yakınları kayırma (nepotizm- bir kişinin akrabaları veya arkadaşlarına iltimas geçmesi) suiistimal kapsamına girer.

Rüşvet, değerli bir eşya (teklif, vaat, bağış, hediye/para veya kredi) almanız veya vermeniz, dolayısıyla, haksız (yani, dürüst ve yasal elde edilmeyen) bir avantaj elde etmeniz veya sağlamanız durumunda meydana gelir. Rüşvet suçunun işlenmesi için DCS çalışanı tarafından teklif veya ima edilmiş olması yeterlidir.

Yolsuzluk, cezalandırılır ve hem DCS hem de ilgili çalışanlar açısından ciddi sonuçlar doğurabilir. DCS, büyük meblağlı para cezaları ve tazminat ödeme cezasına çarptırılma, yetkililerin kapsamlı denetimleri, ihalelerden men edilme ve itibarını kaybetme riskiyle karşılaşır. Yolsuzluğa karışan çalışanlar kişisel para cezaları, kişisel zarar sorumluluğu, işten çıkarılma ve hapis cezası riskiyle karşı karşıya kalır.

DCS, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi ve Dünya Ekonomik Forumu'nun Yolsuzlukla Mücadele Ortaklığı girişimi aracılığıyla yolsuzluğa karşı aktif bir mücadele vermektedir. Yolsuzlukla mücadele ilke ve kurallarımız, özellikle iş ortakları ve yetkililerle iletişim içinde olan çalışanlara yönelik BIL Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

DCS'nin yolsuzlukla mücadeleye yönelik ilkeleri, çoğunluk hissesi bulunan iştirakler ve ortak teşebbüsler dahil olmak üzere şirketin adının geçtiği tüm şirketler için geçerlidir. Tedarik zincirimizde olan üçüncü tarafların mevzuat ihlali ve diğer etik dışı hareketlerinden sorumlu tutulabiliriz; bu nedenle, üçüncü taraflar da yolsuzlukla mücadele politikamızın ilkelerine uymalıdır.

Devam etmekte olan projelerde karşılaşılabilecek veya şüphe yaratan herhangi bir yolsuzluk ve/veya rüşvet ihtimalinde iş ilişkisi ve ilgili proje askıya alınacak ve gerekli görülmesi halinde fesihle sonuçlanacaktır.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Yolsuzluğun hiçbir türüne karışmamalısınız. DCS adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluğu karışmaması konusunda yardımcı olmalısınız. Yerel makamlar da dahil, dış ortaklarla yapılan anlaşmalarda Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uygunluğu sağlamalısınız.
- Satın alma veya satış emri ile ilgili bir karar öncesi herhangi bir kamu görevlisi, müşteri, tedarikçi veya üçüncü taraf ile gizli sözleşme yapmamalısınız.
- İş ortağının sunmakla yükümlü olduğu hizmetin karşılığı olmayan bir ödeme almayı reddetmelisiniz.
- Kişisel çıkar sağlamayı veya dolandırıcılığı teşvik eden ticari işlemler yapmamalısınız.
- Bir kamu veya özel iş ortağından herhangi bir yönüyle yolsuzluğu andıran bir teklif almanız halinde, bu durumu derhal yöneticinize veya Etik Hattına bildirmelisiniz.
- Doğru davranıp davranmadığınıza dair şüpheleriniz var ise, bu durumu yöneticinizle görüşmeli veya Etik ve Uyum Yöneticiniz ile iletişime geçmelisiniz.

Aşağıdaki temel ilkeler yöneticiler için geçerlidir:

- İş ortakları ve yerel makamlar ile iletişim halinde olan çalışanların, DCS Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yer alan ilke ve kuralları bilmesini ve ilgili çalışanların Yolsuzlukla Mücadele Uyum Programına katılmalarını sağlamalısınız

Kara Para Aklama ve Vergi İşlemleri

DCS'de kara para aklamaya müsamaha gösterilmez. Kara para aklama, terör dahil olmak üzere yasadışı yollarla elde edilen paranın yasal ticari faaliyetlere yatırılması halinde gerçekleşir.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Nakit ödemeleri veya tanınmayan üçüncü taraflarca düzenlenen çekleri kabul etmemelisiniz.
- Kayıt veya raporlama koşullarını göz ardı eden işlemlerden kaçınmalısınız.
- Kara para aklamasıyla ün salmış veya vergi cenneti olarak bilinen ülkeleri ya da bölgeleri (işletmenin, temel faaliyetinin böyle bir yerde olmaması halinde) kapsayan işlemlerden kaçınmalısınız.
- Ödeme yapmak için geçerli bir sebebiniz yoksa ve bu konuya açık değilsek, DCS'nin hizmet almadığı ülkelere ödeme yapmaktan kaçınmalısınız.
- Eksik, şüpheli veya yanlış ödeme bilgileri gibi kural sapmalarından kaçınmalısınız.

Kolaylaştırıcı Ödemeler

DCS, kolaylaştırıcı ödemeleri kabul etmez. Kolaylaştırıcı ödemeler, hak kazanmış olduğunuz rutin bir işlemi gerçekleştirme için düşük rütbeli kamu görevlilerine ödenen ve ödenmemesi halinde şirket veya şirket çalışanları için ciddi gecikmelere ya da başka sorunlara neden olabilecek küçük sembolik tutarlardır.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Ödemenin yapılmaması sağlığını veya kişisel güvenliğinizi tehlikeye sokmayacaksa ya da tüm seçenekleriniz tükenmediyse ve küçük bir tutar değilse, kolaylaştırıcı ödemeler yapmaktan daima kaçınmalısınız.
- İstisna olarak kolaylaştırıcı ödeme yapmanız halinde, ödeme tutarını asgari tutmaya ve fatura almaya çalışmalısınız.
- Kolaylaştırıcı ödeme yapmanız halinde, bu tutarın kolaylaştırıcı ödeme olarak kayıt altına alınmasını sağlamalısınız. Defter tutma koşulu, bir iş ortağının BIL adına kolaylaştırıcı ödeme yapması durumunda da geçerlidir. Raporlama ve şeffaflık, kanunen gereklidir ve kolaylaştırıcı ödemelerle mücadelenin temel unsurudur.

Hediye ve Ağırılama

Genel olarak iş ilişkilerinde hediye mümkün olduğunca kaçınılmalı veya sınırlandırılmalıdır. Ancak birçok ülkede, hediye, normal bir iş uygulaması ve hatta saygı göstergesidir. Gelenekler, ülkeden ülkeye önemli ölçüde farklılık göstermekte olup, uygun ve uygun olmayan şeyler arasında çok ince bir çizgi vardır. Büyük hediyeler, haksız bir avantaj elde etme veya bir kararı etkileme girişimi olarak algılanabilir.

Çalışanlarımızın hediye ve ağırılama konularında sağduyulu davranacaklarından ve asla rekabet avantajı elde etmek için kullanmayacağından eminiz. Şeffaflık ve DCS çalışanlarını rüşvet şüphesinden koruma için tüm hediyelerin değeri rapor edilmelidir.

Aşağıdaki talimatlar tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Yalnızca DCS'yi ve hediye alan veya veren kurumu, kişiyi ahlaken veya yasal olarak bağlamayan türdeki hediyeleri almalı veya vermelisiniz.
- İki saatlik ücretin (brüt üzerinden) eşdeğerini aşan hediyeleri almamalı veya vermemelisiniz. Aynı kişiden veya kişiye kısa bir süre içerisinde küçük veya büyük olsun birden fazla hediye alınması veya verilmesi kabul edilemez. Bu nedenle hediyeler konusunda yöneticinizi her zaman bilgilendirmelisiniz.
- İş ortaklarından para veya kredi şeklinde hediye almamalı veya onlara böyle bir hediye vermemelisiniz. Bu aynı zamanda kendi aile üyeleriniz veya iş ortağının ailesi için de geçerlidir.
- İş içeriği veya amacı varlığını gerekli kılmadıkça ağırılamalara katılmamalı veya siz bir organizasyon yapmamalısınız. Ağırılama her zaman makul ölçüde olmalı ve abartıdan kaçınılmalıdır.
- İş hayatına ilişkin kararları uygunsuz şekilde etkilememelisiniz. (Örneğin karşı tarafa bir şeyler ismarlayarak)
- Kamu görevlileri için hediye ve ağırılamanın özel kurallara tabi olduğunu unutmamalısınız. Hediye ve ağırılama sadece sembolik ve meşru bir amaca sahip olmalıdır. Kamu görevlileri için tüm hediye ve ağırılama önceden onaylanmalı ve yöneticinize bildirilmelidir.
- Ayrıca, iş ortakları ve yerel yetkililerle iletişim halinde olan çalışanlar da DCS Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve Hediye ve Ağırılama Politikası tarafından belirlenen kurallara uymak zorundadır.
- Politikalar, "Group Compliance" başlığı altında ortak alanda (intranet) mevcuttur.

Gasp ve Haraç

DCS, bir suç unsuru olan haraç kesmeye dahil olmaz. Bir suçlunun kendisinden haraç istemesine göz yummaz ve böyle bir durumda sessiz kalmaz.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

Eğer size haraç kesmeye, sizden para almaya çalışan olursa bunu yöneticinize, Etik ve Uyum Yöneticisine veya Etik Hattına bildirin.

Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir.

Bu tarz durumlar ile ilgili tüm yaklaşımları Etik Hattına rapor etmelisiniz.

Bağışlar

Üyeliklerin, bağışların ve sponsorlukların DCS'nin çıkarlarıyla ilgili olması, değerlerimizi desteklemesi ve sürdürülebilirlik politikasına veya sosyal sorumluluk projelerine karşılık gelmesi şartıyla, DCS yerel kuruluşları bağışlarla ve sponsorluk vasıtasıyla destekleyebilir. Üyelikler, bağışlar veya sponsorluklar, DCS'ye asla haksız avantaj (yani;- dürüst veya yasal yollarla elde edilmeyen ya da rüşvet olarak algılanabilecek avantaj) sağlayamaz.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Sponsorluk ve bağış alan kişilerin, karşılık beklenen hallerde çıkar çatışması yaşamamalarını sağlamalısınız.
- Bağış ya da sponsorluk alan kişinin, mevcut veya potansiyel bir iş ortağı olmadığından emin olmalısınız.
- Bağış ya da sponsorluk alan bir kişinin, DCS'nin iş ilişkisi kurmak istediği halka açık bir şirket veya kamu görevlisi ile herhangi bir bağlantısı olmadığından emin olmalısınız.
- Alıcı kurumun, DCS'nin değerleri ile çıkarlarına uygun bir amacı ve itibarı olduğundan emin olmalısınız.
- Alıcının, bağışa veya sponsorluğa gerçekten ihtiyacı olduğundan ve yazılı başvuru yaptığından emin olmalısınız.
- Bağışlar ve sponsorluk ile ilgili anlaşmaları yöneticinize bildirmelisiniz

Adil Rekabet

DCS, rekabet yasalarının aykırılık içeren, hâkim pazar konumunun suiistimali veya serbest rekabeti engelleyen ya da kısıtlayan, diğer konular ile ilgili olarak rakiplerle her türlü yazılı veya sözlü anlaşma yapılmasını ya da uyumlu eylemleri yasaklamaktadır. Bu yasa, ilke ve kuralların ihlal edilmemesi DCS için çok önemlidir. Kural ihlalleri hem şirketimiz hem de ihlali yapan yönetici için ayrı ayrı yüksek para cezalarına, hapis cezasına, iş kaybına ve itibar kaybına neden olabilir.

Rekabet kurallarımız, özellikle iş ortakları ve alıcı kurumlarla temas halinde olan çalışanları hedefleyen DCS Adil Rekabet Politikasında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- DCS Rekabet Uyum Programında yer alan ilkelere uymalısınız.
- Anlaşmanın yazılı veya sözlü olup olmadığına ya da zımni bir anlaşma olup olmadığına bakılmaksızın bir rakiple yasadışı bir anlaşma yapmamalısınız.
- DCS'nin pazardaki hâkim konumunu suiistimal etmemelisiniz.
- Rakiple veya rakibin temsilcisiyle hassas iş bilgisi (fiyatlar, fiyat geliştirme, indirimler, vb.) alışverişinde bulunmamalısınız.

Rakiplerle İlgili Bilgiler

Rakiplerin koşullarıyla ilgili bilgi sahibi olmak DCS için önemlidir, ancak bu bilgiler daima kişisel ve kurumsal fikri hakları koruyan yasalar ve yönetmelikler uyarınca etik bir şekilde toplanmalıdır.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Rakiplerimizle ilgili bilgileri, rakiplerden değil, sadece yasal kaynakları kullanarak toplamalısınız.
- Yasal olarak başkalarına ait gizli bilgileri, uygun olmayan şekillerde edinmemeli, kullanmamalı veya aktarmamalısınız.

DCS ve Toplum

İletişim ve Şeffaflık

DCS'nin faaliyetleriyle ilgili açıklık ve dürüstlük, biz ve paydaşlarımız- yani; çalışanlarımız, iş ortaklarımız, basın mensupları ve faaliyet gösterdiğimiz sosyal toplum- için önemlidir. Bu nedenle, finansal, sosyal ve çevresel sonuçları doğru ve şeffaf bir şekilde aktarır ve hem başarılarımızı hem de karşılaştığımız engelleri ortaya koyarız. DCS namına açıklamada bulunmak, beyanat vermek, röportaj yapmak ve rapor hazırlayıp sunmak hak ve sorumluluğu sadece yetkilendirilmiş yönetici ve çalışanlara aittir

Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- DCS'nin iletişimi konu alan politikalarına daima uymalısınız.
- İletişime geçtiğiniz ve geçeceğiniz kişilerle açık, dürüst ve saygılı biçimde iletişim kurmalısınız.
- DCS'nin bölge halkıyla iyi ilişki kurmasını sağlamaya yardımcı olmalısınız.
- Yöneticinizin veya Uyum Yöneticinizin onayıyla sadece DCS'nin genel stratejisi, mali durumu hakkında basın açıklaması yapmalı ya da şirketin dini ve siyasi konularla ilgili görüşlerini dile getirmelisiniz.

Yerel Sosyal Bağlılık

İş yaptığımız, tanındığımız ve birlikte hareket ettiğimiz küresel bir alana dolayısıyla pek çok bölgeye yönelik hareket etmekteyiz. Bu sebepten, "evimizi düzenli tutmamız" ve bölge halkıyla iyi ilişkiler kurmamız önemlidir. Bölge sakinlerinin haklarına ve yerel kültürüne saygı duyuyoruz

Aşağıdaki temel ilkeler tüm yöneticiler için geçerlidir:

- Çalışanlarınızın yerel kanunlara ve DCS'nin ilkelerine bağlı kalmalarını sağlamalısınız.
- DCS'nin yerel paydaşlarının ihtiyaçları ile beklentilerini öğrenmesini sağlamak açısından ilgili paydaşlarla sürekli diyalog içinde olmalısınız.

Aşağıdaki temel ilkeler de yöneticiler için geçerlidir:

- Bölgenizdeki sorunların, çalışanlarla birlikte ele alınmasını ve gerekirse, ilgili makamların bilgilendirilmesini sağlamalısınız.
- DCS'nin yeni kanun, yönetmelik ve kurallardan haberdar olabilmesi, yasal sorumluluklarının bilincinde ve hukuki haklarını kullanabilecek bilgi donanımına sahip olarak kararlar verebilmesi için ilgili makamlarla sürekli diyalog içinde olmalı ve bilginizi güncel tutmalısınız.
- Yasalarca saklanması gereği belirtilen tüm belgelerin saklanmasını ve Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir: DCS ile yerel makamların bu belgelere ulaşabilmesini sağlamalısınız.



Sürdürülebilirlik ve Çevre

DCS, kirliliği önlemek ve çalışmalarımızı mümkün olan en az enerji tüketimi ve çevreye en az olumsuz etki ile yürütmek adına proaktif bir çalışma gösterir. Çevresel çabalarımızı sürekli iyileştirmeye, çevresel sorumluluğu teşvik etmeye ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine ve yayılmasına katkıda bulunmayı taahhüt ediyoruz.



Aşağıdaki temel ilkeler tüm çalışanlar için geçerlidir:

- Günlük çalışmalarınızda çevreyi göz önünde bulundurmalısınız.
- Size verilen çevre talimatlarına uymalısınız.
- Çevresel olayların nedenlerini belirlemeye katkıda bulunmalı ve tekrar etmesinin önüne geçmelisiniz.
- Enerji ve diğer kaynakların tasarrufuna katkıda bulunmalısınız.

Güvenlik Görevlileri

DCS çalışanlarını ve mülkünü korumak adına bazı DCS tesislerinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Böyle durumlarda güvenlik görevlileri alanları devriye gezerek veya kameralar eşliğinde izler. Görevliler insan haklarına saygı göstermeli ve gereksiz güç kullanmamalıdır. Bu hem iç hem de dışarıdan alınan bu destek için geçerlidir.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm yöneticiler için geçerlidir:

- Güvenlik görevlilerinin kimseyi asılsız olarak tutmadıklarından, herkese eşit davrandıklarından, yasal toplantılara müdahale etmediklerinden ve vücut aramaları yaparken ya da eşya incelemesi yaparken gereksiz güç kullanmadıklarından emin olmalısınız.
- Görevlilerin yetkilerine ilişkin bir prosedürün mevcut olduğundan ve herhangi bir ihlal durumunda olayın rapor edildiğinden emin olmalısınız.
- Görevlilere gereksiz güç kullanmama talimatı verildiğinden emin olmalısınız.
- Çalışanların güvenlik kameraları hakkında bilgilendirildiğinden ve gözetimin sadece belirtilen amaç için ve yerel yasalara uygun olarak kullanıldığından emin olmalısınız.

Aşağıdaki temel ilkeler tüm yöneticiler için geçerlidir:

- Enerji tüketimi de dahil olmak üzere çevresel etkileri azaltmada bir rol model olmalısınız.
- Çalışanlarınızın eğitim aldığından ve tüm çevresel gerekliliklere uyduğundan emin olmalısınız.
- DCS'nin faaliyetlerinin çeşitlendirilmiş bitki ve hayvan yaşamı (biyo çeşitlilik) olasılıklarını olumsuz etkilemediğinden emin olmalısınız.



İlkelerimiz hakkında tavsiye ve rehberlik için nereye başvurabilirim?

**! Yalnız
değilsin**

Bu ilkelere, şirket politikalarına ve yasalara uymanıza yardımcı olacak süreçler, rehberlik hizmeti ve prosedürlerimiz mevcuttur. DCS dahilinde küresel yeteneklerin, kaynakların ve uzmanlığın genişliğinden yararlanın.

Etik ve Uyum Yöneticisi, çalışmalarımızın çevre, sağlık, güvenlik, etkinlik ve mevzuata uygunluğu ile ilgili soruları açıklayabilir ve cevaplandırabilir.

Yöneticiler soruları cevaplamak için hazırdır ve genellikle kuruluşunuzdaki ticari faaliyetler için geçerli olan şirket politikalarına aşinadır. İnsan Kaynakları, işe alım süreçleri, istihdam, işyeri konuları ile ilgili soruları yanıtlayabilir.

Etik Hattına haftanın yedi günü 24 saat ulaşabilirsiniz. Güvenli ve gizlidir. Çalışanlar anonim kalmayı seçebilirler ancak raporlanan konunun etkin ve etkili soruşturulması için kendilerini tanımlamaya ve mümkün olduğunca fazla bilgi vermeye teşvik edilir.



