

Derin Kökler, Güçlü Gelecek

  lerleme Bildirimi Raporu - 2024

İçindekiler

1. Rapor Kapsamı

2. Üst Yönetim Taahhüdü

- 8 Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı
- 10 Yönetim Kurulu'nun Sürdürülebilirlik Taahhüdü

3. Kurumsal Profil

- 12 DCS Hakkında
- 13 Hizmet Alanımız ve Hizmet Yaklaşımımız
- 14 Sürdürülebilirlik Yolculuğumuz
- 16 Yönetim Kurulu Yapısı
- 18 Organizasyon Şeması
- 19 Komite Yapıları

4. Kurumsal Risk Yönetimi

- 21 Yönetim Kurulu'nun Risk Yönetimi Taahhüdü
- 22 Risk Yönetiminde Görev ve İşleyiş
- 23 Kurumsal Risk Yönetimi Yaklaşımı
- 24 Fonksiyonel Risk Yönetimi ve Risk Kategorileri
- 24 Stratejik ve Dışsal Riskler
- 25 Finansal Riskler
- 25 Operasyonel Riskler
- 28 Yazılım, Sistem ve Bilgi Güvenliği Riskleri
- 31 Hukuksal Riskler
- 32 Üçüncü Taraf İlişkileri ve Tedarikçi Riskleri
- 33 ESG ve Uyum Riskleri
- 34 Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Riskler
- 35 İç Kontrol ve İç Denetim

5. İş Etiği

- 37 Yönetim Kurulu'nun Etik ve Uyum Taahhüdü
- 38 Etik İlkeler ve Davranış Kültürü
- 41 Uyum
- 42 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
- 43 Hediye ve Ağırlama
- 44 Yapay Zeka, Teknoloji ve Etik
- 46 DCS Politika ve Yönetim Belgeleri Tablosu
- 48 Bağışlar

6. Sürdürülebilirlik Yönetimi

- 59 Sürdürülebilirlik Stratejisi ve Yönetişi
- 60 Sürdürülebilirlik Komitesi ve Çalışma Grubu
- 61 Paydaş Katılımı ve Öncelikli Konular
- 62 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Uyum
- 63 Gümrük Teknolojileri
- 70 İnsan Hakları ve Çalışma Standartları
- 71 Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü
- 71 Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi ve Genç İstihdamı
- 72 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- 74 Fırsat Eşitliği
- 77 Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
- 77 Çalışan Sağlığı ve Güvenliği
- 79 Çalışan Refahı ve Yan Haklar
- 87 Çevre Yönetimi
- 92 Tedarik Zinciri ve Satınalma Uygulamalarımız
- 93 Kurumsal Dijitalleşme Yolculuğunda Çevresel Sorumluluk
- 96 Sürdürülebilirlik Performansı

7. Başarılar ve Gelecek Öncelikleri

- 98 Gurur Duyulan Girişimler / Projeler / Politikalar
- 99 Gelecek Öncelikleri

8. İletişim Bilgileri

Rapor Kapsamı

DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş. tarafından hazırlanan **7. İlerleme Bildirimi Raporu (Communication on Progress - CoP), 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024** tarihleri arasındaki faaliyet dönemini kapsamaktadır.

Rapor, **Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)** çerçevesinde tanımlanan dört temel ilke alanı olan **Yönetişim, İnsan Hakları ve Çalışma Standartları, Çevre ve Yolsuzlukla Mücadele** doğrultusunda kaydedilen ilerlemeleri ortaya koymaktadır.

Kapsam, şirketimizin Türkiye genelindeki tüm ofis ve şubelerinde yürütülen faaliyetleri içermekte olup; **gümrük müşavirliği** ile **dış ticaret danışmanlığı** süreçleri ve bunları destekleyen **gümrük teknolojileri çözümleri**, söz konusu ilke alanları çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte rapor, yalnızca faaliyet bazlı bir değerlendirme sunmamakta; aynı zamanda şirketimizin sürdürülebilirlik yaklaşımını bütüncül bir bakış açısıyla yansıtmaktadır. Bu kapsamda, **Risk Yönetimi, İş Etiği ve Uyum, Sürdürülebilirlik Yönetimi, İnsan Hakları, Çevresel Etki Yönetimi** ve **Tedarik Zinciri Sorumluluğu** gibi temel politika alanlarında yürütülen uygulamalara ve gelişmelere de yer verilmiştir.

Rapor, yalnızca şirketimizin doğrudan yönettiği ve kontrol ettiği operasyonları kapsamaktadır. Dolaylı ortaklıklar, dış iştirakler veya tedarikçilerle yürütülen bağımsız faaliyetler değerlendirme dışında bırakılmıştır.

Yıllık periyotlarla yayımlanan bu rapora, **UN Global Compact** platformundaki kurumsal profilimiz ve **www.dcscustoms.com.tr** web sitemiz üzerinden erişim sağlanabilir.

Raporla ilgili her türlü görüş, öneri veya sorularınız için bizimle **sustainability@dcscustoms.com.tr** adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Uyumlu Olduğumuz Uluslararası İlkeler ve Taahhütler

Bu rapor, DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş.'nin sürdürülebilirlik yaklaşımının aşağıdaki uluslararası ilke ve taahhütlerle olan uyumunu yansıtmaktadır.

	Birleşmiş Milletler Global İlkeler Sözleşmesi (UNGCC)
	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA'lar)
	BM Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPS)

Üst Yönetim Taahhüdü

- 8 Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı
- 10 Yönetim Kurulu'nun Sürdürülebilirlik Taahhüdü

Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı



“Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına girdiğimiz bu dönemde, uluslararası ticaretin dijitalleşen geleceğine değer katmaya devam ediyoruz”

Değerli Paydaşlarımız,

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılının başında, Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş. olarak, 26 yıllık köklü geçmişimizden aldığımız güçle sürdürülebilir büyüme yolculuğumuza kararlılıkla devam ediyoruz.

Kuruluşumuzdan bu yana; gümrük müşavirliği ve dış ticaret danışmanlığı alanlarındaki temel faaliyetlerimiz ile bu alanları destekleyen gümrük teknolojileri çözümlerimiz aracılığıyla sürdürülebilir ticaretin gelişimine katkı sunmayı ilke edindik.

Küresel tedarik zincirlerinin hızla dönüştüğü, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik ilkelerinin iş dünyasının merkezine yerleştiği bu yeni dönemde, DCS olarak taşıdığımız sorumluluğun bilinciyle hareket ediyor; tüm faaliyetlerimizi bu anlayış doğrultusunda yeniden şekillendiriyoruz.

Gerek Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne bağlılığımız, gerekse Avrupa Yeşil Mutabakatı (European Green Deal) kapsamında öne çıkan Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM) gibi gelişen regülasyonlara yönelik çalışmalarımızla, ticaretin sürdürülebilir ve sorumlu bir geleceğe taşınmasında etkin rol oynamayı sürdürüyoruz.

Sektörümüzün dinamik yapısına ve değişen küresel ihtiyaçlara uyum sağlayarak; etik değerleri, şeffaflığı, çevresel ve toplumsal sorumluluk bilincini iş kültürümüzün temel unsurları haline getirdik.

Bugün, DCS çatısı altında yürüttüğümüz tüm faaliyetlerde yalnızca mevzuatlara değil; aynı zamanda evrensel değerlere ve geleceğe karşı da sorumluluk duyduğumuzun bilinciyle hareket ediyoruz.

2024 faaliyet yılımızı önemli başarılarla imza atarak tamamlarken, bu başarıların ortaya çıkmasında değerli katkıları bulunan tüm çalışma arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Bu vesileyle; 2024 yılı sürdürülebilirlik performansımızı ve geleceğe dönük hedeflerimizi paylaştığımız [İlerleme Bildirimi Raporumuzu](#), siz değerli paydaşlarımızın ve kamuoyunun dikkatlerine sunmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum.

Saygılarımla,

Dr. Kenan Güler

Yönetim Kurulu Başkanı

DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş.

Yönetim Kurulu'nun Sürdürülebilirlik Taahhüdü

DCS Yönetim Kurulu, sürdürülebilir kalkınma ilke ve hedeflerini, şirketin uzun vadeli stratejik yönetim yaklaşımının ayrılmaz bir parçası olarak görmekte ve bu doğrultuda kurumsal taahhütlerini düzenli biçimde güncellemektedir.

DCS'de yönetim yapısı; adil, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine dayanmaktadır.

Şirketin en üst yönetim organı olan Yönetim Kurulu, sürdürülebilir kalkınma ilkelerinin geliştirilmesi, kurumsal sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreçlerinde doğrudan sorumluluk üstlenmekte ve bu kapsamda etkin rol oynamaktadır.

Bu çerçevede Yönetim Kurulu'nun benimsemiş olduğu temel sorumluluklar aşağıdaki şekilde özetlenmektedir:

- Sürdürülebilir kalkınmanın şirket için önemi hakkında yıllık beyan yayımlamak
- İnsanlar ve çevre üzerindeki etkilere dair yıllık taahhütleri paylaşmak
- Yolsuzluğa karşı sıfır tolerans ilkesini vurgulamak ve desteklemek
- Organizasyonel sürdürülebilirlik hedeflerini onaylamak ve takibini sağlamak
- Çevresel, Sosyal ve Yönetişim (ESG) raporlamasının denetlenmesini sağlamak
- İş modeliyle ilişkili olası riskleri düzenli olarak gözden geçirmek

Bu sorumluluklar, Yönetim Kurulu tarafından periyodik olarak ele alınmakta; şirketin stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli gelişim ve şeffaflık anlayışıyla yönetilmektedir.

Kurumsal Profil

12 DCS Hakkında

13 Hizmet Alanımız ve Hizmet Yaklaşımımız

14 Sürdürülebilirlik Yolculuğumuz

16 Yönetim Kurulu Yapısı

18 Organizasyon Şeması

19 Komite Yapıları

DCS Hakkında

1999 yılında İstanbul'da kurulan DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş., 26 yıllık köklü geçmişi, gümrük ve dış ticaret alanındaki uzmanlığı ve çok disiplinli ekip yapısıyla Türkiye genelinde faaliyet göstermektedir.

14 ilde, 6 şube ve 34 irtibat bürosu ile Gümrük Müşavirliği ve Dış Ticaret Danışmanlığı alanlarında geniş bir hizmet ağı sunmaktadır.

DCS, 245 kişilik uzman kadrosu ve güvenilir çözüm ortağı yaklaşımıyla, yerli ve yabancı sermayeli firmaların sürdürülebilir ve dijitalleşen ticaret süreçlerine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir.

Üyelikler

British Chamber of Commerce Turkey (BCCT)	Bursa Gümrük Müşavirleri Derneği (BUGÜMDER)	Etik ve İtibar Derneği (TEİD)
Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB)	İstanbul Gümrük Müşavirleri Derneği (İGMD)	İzmir Gümrük Müşavirleri Derneği (İZMGMD)
Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği (UN Global Compact Türkiye)	Mersin Gümrük Müşavirleri Derneği (MERGÜMDER)	İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği
PERYÖN Türkiye İnsan Yönetimi Derneği		

Desteklenen Kuruluşlar

United Nations Global Compact / BM Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC)	Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri- WEPs	Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD)	Darüşşafaka Cemiyeti	Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV)
Türk Eğitim Vakfı (TEV)	Türkiye Spastik Çocukları Derneği - Cerebral Palsy Türkiye	Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)

Hizmet Alanımız

DCS, gümrükleme süreçlerinde dijitalleşmeyi merkezine alan entegre çözümler sunarak dış ticaretin her aşamasında katma değer yaratmayı hedeflemektedir.

Hizmet alanlarımız, **gümrük müşavirliği hizmetlerinden, uluslararası ticaret çözümlerine kadar** geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Bu doğrultuda DCS, farklı sektörlerde faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası firmalara; uzman kadrosu, dijital çözümleri ve ERP/SAP uyumlu sistem entegrasyonlarıyla bütüncül bir gümrük hizmeti deneyimi sunmaktadır.

Hizmet Yaklaşımımız

DCS'in iş modeli; yüksek müşteri memnuniyeti, mevzuata tam uyum ve süreç verimliliği ilkeleri üzerine kuruludur.

Bu model, veri odaklılık, dijital dönüşüm ve süreç entegrasyonu ekseninde yapılandırılmıştır.

Müşteri odaklı hizmet tasarımı:

Her müşteriye özel süreç haritaları ile hızlı, uyumlu ve hatasız operasyon yürütülür.

ERP/SAP entegrasyonu ve dijital otomasyon:

Müşteri sistemleriyle kurulan doğrudan bağlantılar sayesinde bilgi akışı otomatikleştirilir; manuel işlem ihtiyacı ve hata riski azaltılır.

Sürdürülebilir operasyon yaklaşımı:

Tüm hizmetler, çevresel, sosyal ve yönetişimsel (ESG) etkiler gözetilerek planlanır ve uygulanır.

Yetkin insan kaynağı:

Alanında uzman profesyonellerin aktif katkısıyla mevzuata, teknolojiye ve sektörel gelişmelere hızlı uyum sağlanır.

DCS, gümrükleme süreçlerinin dijitalleşmesine öncülük eden yapıyla, yalnızca operasyonel başarıya değil; sürdürülebilir hizmet kalitesi ve teknolojik yetkinlikleriyle sektörde değer yaratmaya odaklanmaktadır.

Sürdürülebilirlik Yolculuğu

Sürdürülebilir kalkınma ilke ve hedeflerini kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası olarak görüyoruz.

2017 yılında Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC)'ni imzalayarak başladığımız bu yolculukta; etik iş uygulamaları, insan hakları, çevresel sorumluluk ve toplumsal fayda alanlarında ilerlemeyi önceliklendiriyoruz.

Sürdürülebilirlik çalışmalarımızı;

Çevresel:

- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi

Sosyal:

- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

Yönetişim:

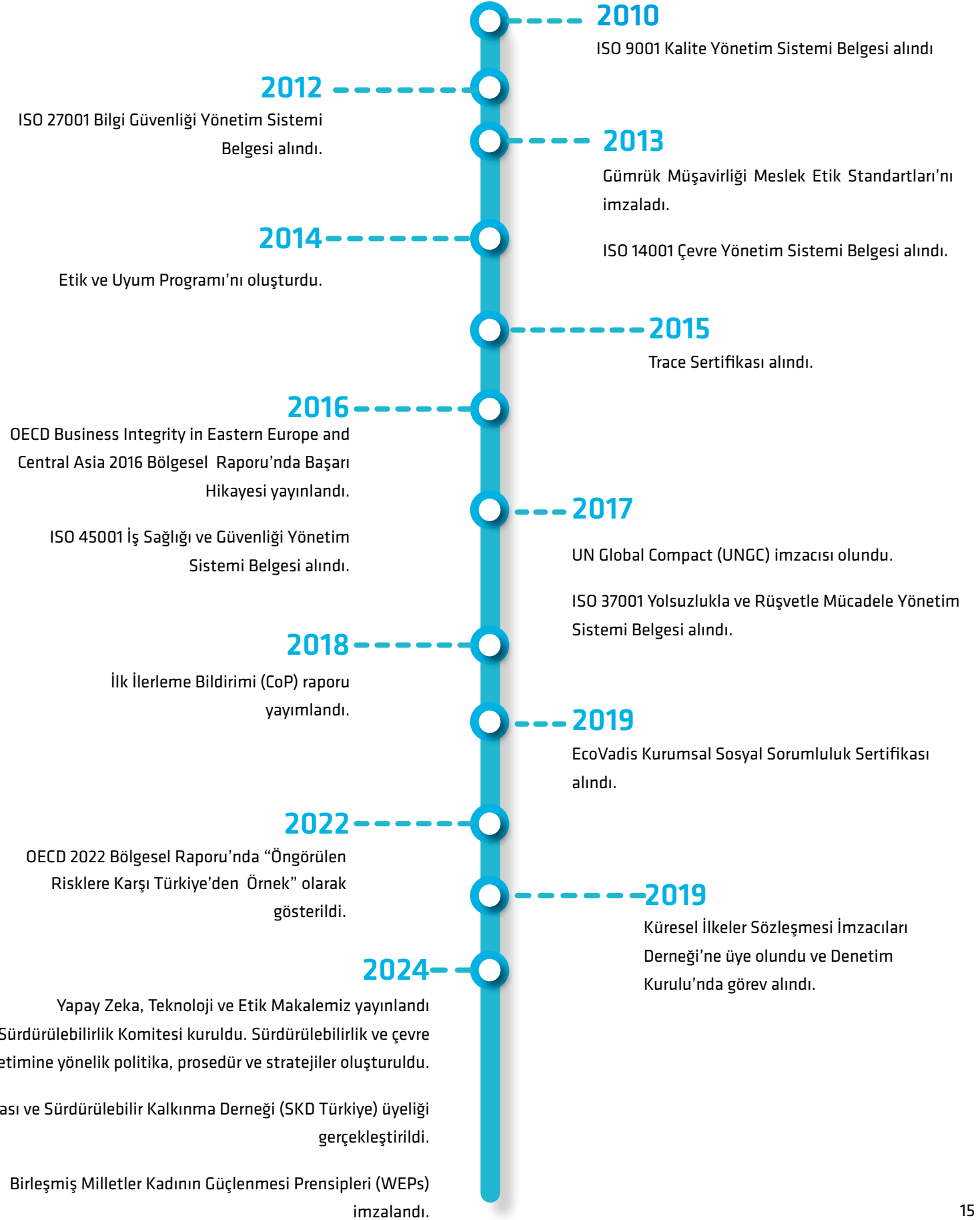
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- ISO 37001 Yolsuzlukla ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi

başta olmak üzere, sahip olduğumuz uluslararası yönetim sistemleri ile yapılandırmakta ve sürekli geliştirmekteyiz.

Ayrıca çok boyutlu ESG (Çevresel, Sosyal, Yönetişim) performansımızın değerlendirilmesine yönelik olarak **EcoVadis Kurumsal Sosyal Sorumluluk Sertifikası** ile periyodik ölçüm ve gelişim süreçlerimizi sürdürmekteyiz.

Bugüne kadar attığımız adımlar ve uluslararası inisiyatiflere katılımımız, DCS'in sürdürülebilirlik yaklaşımını sürekli geliştirme kararlılığının göstergesidir.

Küresel gelişmeleri yakından takip ediyor; uluslararası ticaretin dijitalleşen ve sürdürülebilir geleceğine katkıda bulunma hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.



Yönetim Kurulu Yapısı

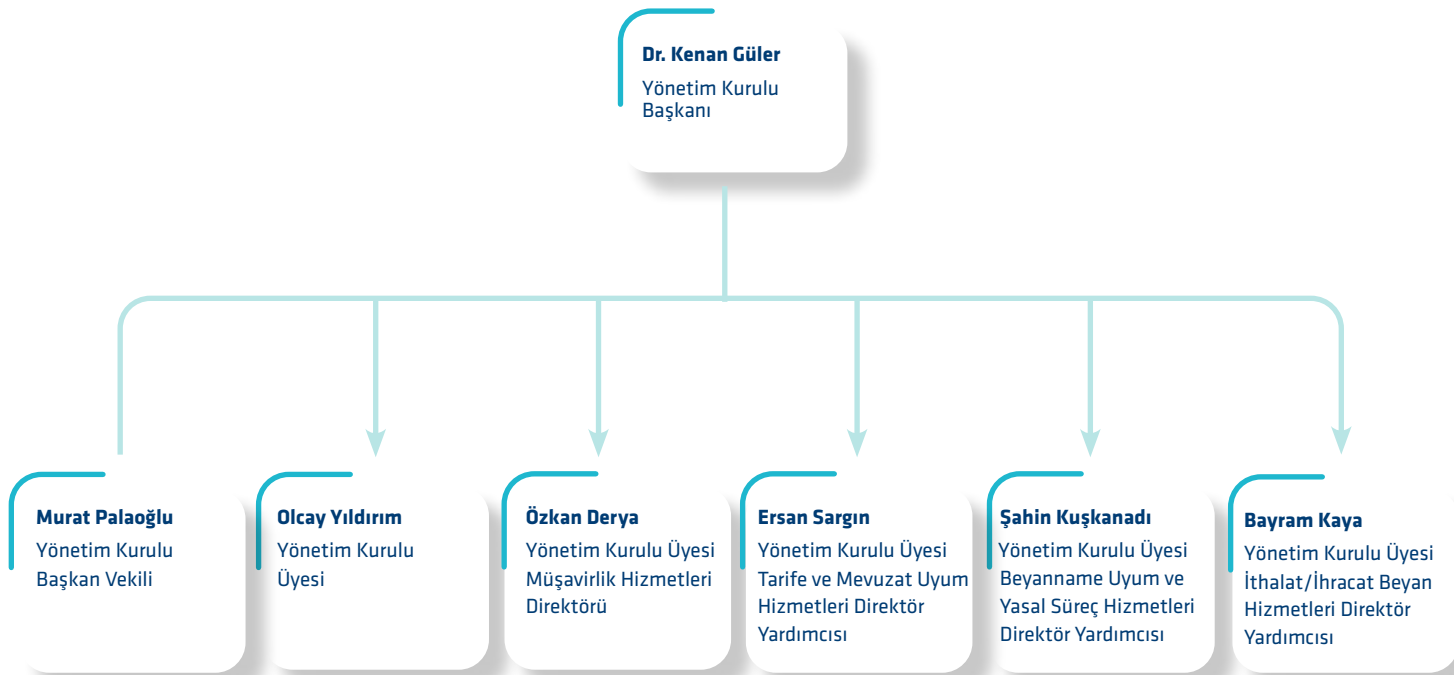
Yönetim Kurulu

DCS , kurumsal yönetim anlayışını adil, eşitlikçi, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkeleri üzerine inşa etmiştir.

Yönetim Kurulu, şirketin en üst yönetim organı olarak; stratejik karar alma, operasyonel denetim, risk yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarında etkin rol üstlenmektedir.

Kurul üyeleri, mesleki deneyim ve yönetsel yetkinlikleri esas alınarak Genel Kurul tarafından seçilmektedir. Bu kapsamda, 13.09.2024 tarihli Genel Kurul kararı doğrultusunda; Kenan Güler Yönetim Kurulu Başkanlığı'na, Murat Palaoğlu ise Başkan Vekilliği görevine atanmıştır. İlgili karar, 18.09.2024 tarihinde tescil edilerek Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmıştır.

Yönetim Kurul üyelerinden; Kenan Güler'in şirketi en geniş anlamda münferiden temsil etmesine, Murat Palaoğlu, Olcay Yıldırım ve Özkan Derya'nın 13.01.2022 tarih 10494 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanan iç yönergede belirtilen şekilde (2. Derece A Grubu) yetkilendirilmelerine, Ersan Sargın, Şahin Kuşkanadı ve Bayram Kaya'nın 13.01.2022 tarih 10494 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanan iç yönergede belirtilen şekilde (2. Derece C Grubu) 13.09.2027 tarihine kadar yetkilendirilmelerine karar verilmiştir.



Üst Yönetim

Kadınların üst yönetimde temsiline yönelik kararlılığımızı her geçen yıl daha da güçlendiriyoruz. Karar alma mekanizmalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak; yalnızca adalet ve eşitlik değil, aynı zamanda kurumsal kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik açısından da temel ilkelerimizden biridir.

2023 yılında, toplam 5 kişilik üst yönetim yapımızda yalnızca **1 kadın yönetici** yer almaktaydı. Kadın temsili bu dönemde **%20** seviyesindeydi.

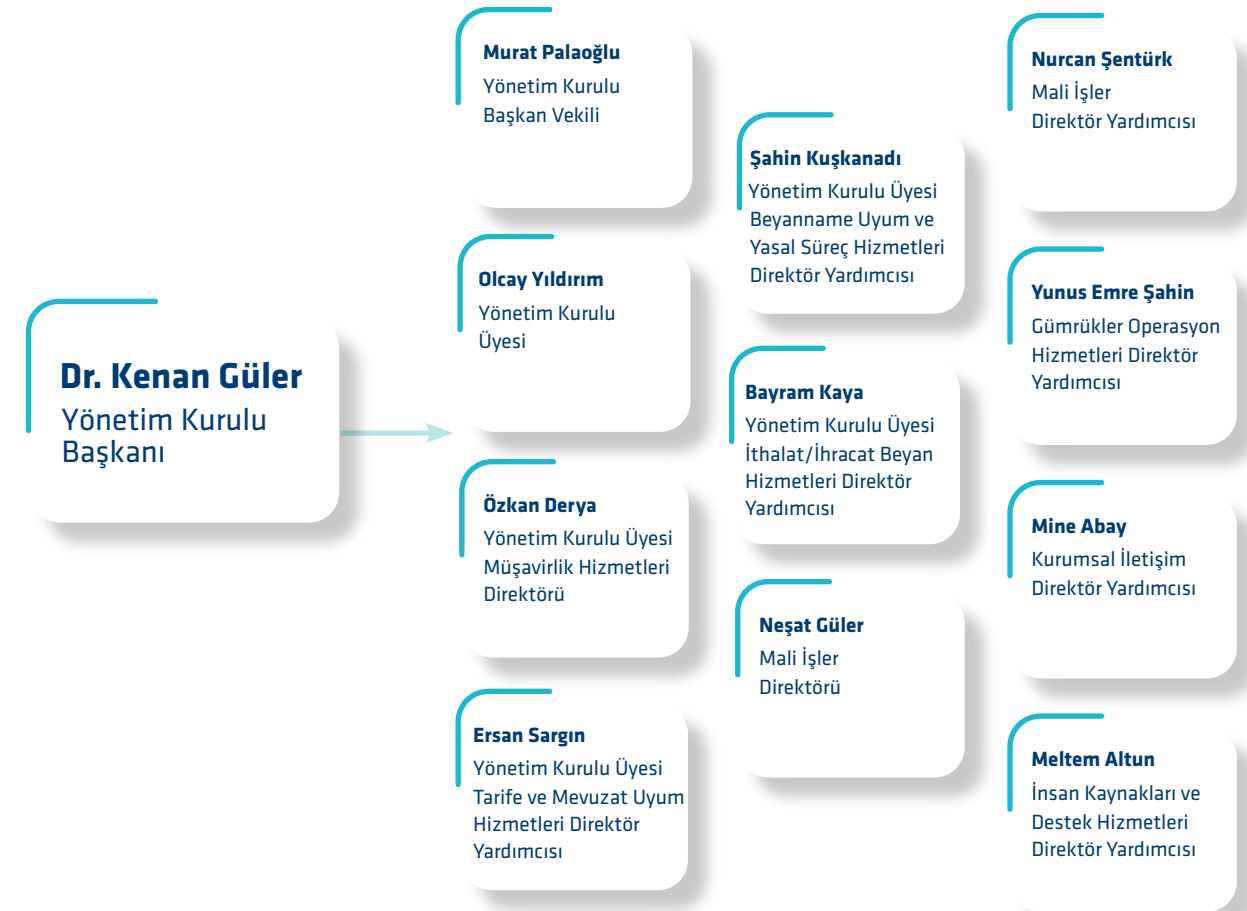
2024 yılı itibarıyla üst yönetim kadromuz 12 kişiye ulaşmış; **kadın yönetici sayısı 3'e** yükselmiştir. Bu gelişmeyle birlikte kadın temsili **%25'e** çıkmıştır.

Bu artış, DCS'nin fırsat eşitliği yaklaşımı ve çeşitliliğe verdiği önemin somut bir göstergesidir.

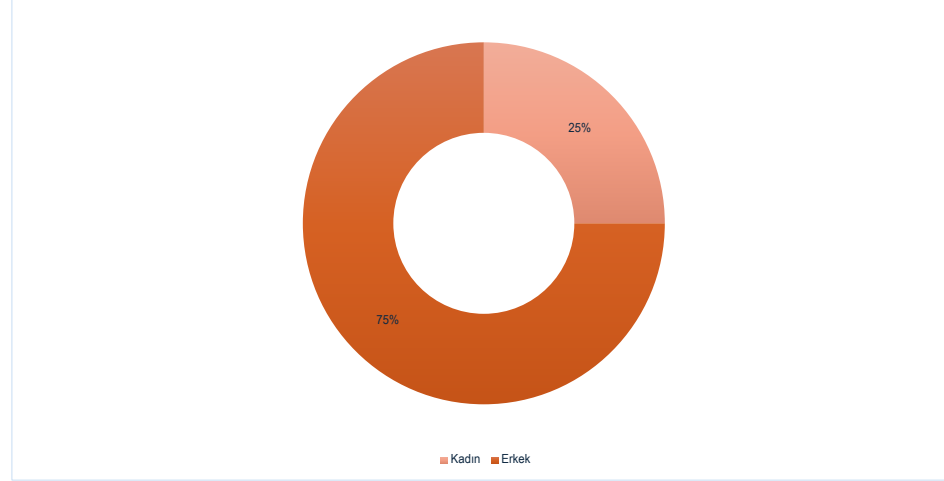
Kadınların liderlik pozisyonlarında daha güçlü şekilde yer alması amacıyla:

- Terfi ve atama süreçlerinde kapsayıcılık ilkesi esas alınmakta,
- Kadın liderliği destekleyen gelişim programları yaygınlaştırılmakta,
- Cinsiyet eşitliği temelli kurumsal farkındalık çalışmaları sürdürülmektedir.

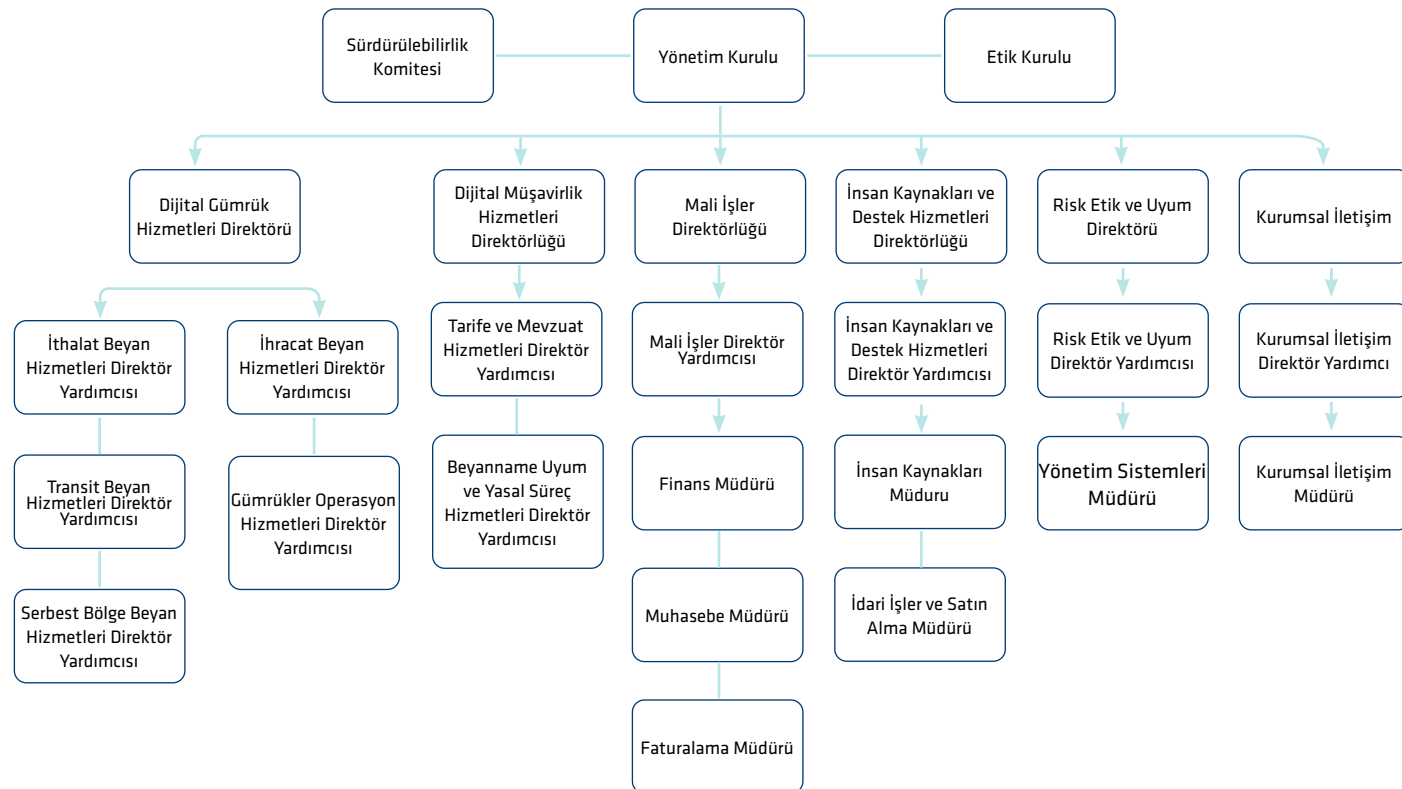
DCS, Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPS) ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği doğrultusunda, kadınların karar alma süreçlerindeki temsiliyetini artırmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak benimsemektedir.



Üst Yönetim’de Kadın Temsili



Organizasyon Şeması



Komite Yapıları

2024 yılı içerisinde alınan Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, sürdürülebilirlik alanındaki kurumsal yapılanmanın güçlendirilmesi amacıyla **Sürdürülebilirlik Komitesi**, **Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu** ve bu yapının bir parçası olarak **Çevre Kurulu** kurulmuştur.

Komite; kurumsal sürdürülebilirlik stratejisinin oluşturulması, kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, sürdürülebilirlik yönetim yapısının tesis edilmesi, çevresel ve sosyal göstergelerin tanımlanması, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve denetlenmesi gibi görevleri üstlenmektedir.

Sürdürülebilirlik Komitesi, Yönetim Kurulu'na doğrudan bağlı olarak faaliyet göstermekte olup,

Komite, yılda en az dört kez olmak üzere, en az üçer aylık periyotlarla toplanır. Toplantı sonuçları tutanak altına alınarak, alınan kararlar Yönetim Kurulu'na sunulur.

Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu, Komite tarafından belirlenen hedef ve öncelikler doğrultusunda teknik analizler yapmak, veri toplamak ve uygulamaları izlemekle görevlidir.

Çevre Kurulu ise, çevresel sürdürülebilirlik alanındaki yasal yükümlülüklerin ve performans göstergelerinin takibi, çevresel risklerin değerlendirilmesi, enerji ve kaynak kullanımına ilişkin iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi gibi konularda destek sağlar ve Komite ile eşgüdüm içinde çalışır.

Sürdürülebilirlik Komite Yapılanması



Kurumsal Risk Yönetimi

21 Yönetim Kurulu'nun Risk Yönetimi Taahhüdü

22 Risk Yönetiminde Görev ve İşleyiş

23 Kurumsal Risk Yönetimi Yaklaşımı

24 Fonksiyonel Risk Yönetimi ve Risk Kategorileri

24 Stratejik ve Dışsal Riskler

25 Finansal Riskler

25 Operasyonel Riskler

28 Yazılım, Sistem ve Bilgi Güvenliği Riskleri

31 Hukuksal Riskler

32 Üçüncü Taraf İlişkileri ve Tedarikçi Riskleri

33 ESG ve Uyum Riskleri

34 Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Riskler

35 İç Kontrol ve İç Denetim

Yönetim Kurulu'nun Risk Yönetimi Taahhüdü

Yönetim Kurulu; şirketin sürdürülebilirliği, kurumsal bütünlüğü ve paydaş güveni açısından kritik önem taşıyan etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir **Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi**'nin hayata geçirilmesini, sürekli olarak iyileştirilmesini ve kurumsal yapıya entegre bir şekilde güçlendirilmesini stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir.

Kurumsal Risk Yönetimi Politikamızın nihai amacı;

- İnsan haklarının korunması,
- Çalışanların refahı ve haklarının gözetilmesi,
- Çevre ve doğal kaynakların korunması,
- Şirket varlıklarının ve kurumsal itibarın güvence altına alınması ve tüm paydaşlarımız için uzun vadeli, kapsayıcı değer yaratılmasıdır.

Tüm çalışanlarımızdan, yöneticilerimizden ve iş ortaklarımızdan; bu doğrultuda hareket etmeleri ve kurumsal risk farkındalığını kurumsal kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeleri beklenmektedir.

Risk Yönetiminde Görev ve İşleyiş

Yönetim Kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulmasının ve verimli şekilde işletilmesinin gözetimini yapmaktadır.

Bu kapsamda, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerini etkileyebilecek risklerin zamanında belirlenmesi ve bu risklerin etki ile olasılık düzeylerinin en aza indirilmesi amacıyla uygun iç kontrol mekanizmaları geliştirilmekte; bu sistemlerin etkinliği düzenli periyotlarla gözden geçirilmektedir.

Yönetim Kurulu, Kurumsal Risk Yönetimi'nin stratejik karar alma süreçlerine entegre edilmesini ve risklere karşı kurumsal dayanıklılığın artırılmasını temel bir sorumluluk olarak ele almaktadır.

DCS'de risk yönetimi faaliyetleri, Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü ile Risk Analizi Çalışma Grupları tarafından yürütülmekte; ihtiyaç duyulması hâlinde iç ve dış kaynaklardan uzman görüşü ve danışmanlık hizmetleri alınmaktadır.

Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü, şirketin karşı karşıya kaldığı veya kalabileceği riskleri, kurumsal risk yönetimi ilkeleri doğrultusunda sistematik şekilde yönetmekle sorumludur.

Bu kapsamda;

- Risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, izlenmesi ve raporlanması,
- Risk düzeylerinin tespiti ve gerekli aksiyon planlarının geliştirilmesi,
- Mevcut kontrol mekanizmalarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütür.

Ayrıca;

- Risk yönetimi tekniklerinin geliştirilmesi,
- Şirketin risk iştahının belirlenmesine yönelik analizlerin yapılması,
- Risk yönetimi farkındalığının artırılması ve kurumsal risk kültürünün yaygınlaştırılması,
- İlgili eğitim ve gelişim faaliyetlerinin koordine edilmesi gibi konular da Direktörlük tarafından yürütülmektedir.

Risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla, gerekli verilerin zamanında ve eksiksiz biçimde temin edilmesini takip eder; yürütülen çalışmalara ilişkin sonuçları düzenli olarak Yönetim Kurulu'na raporlar.

Kurumsal Risk Yönetimi Yaklaşımı

DCS'de Kurumsal Risk Yönetimi yalnızca finansal ve operasyonel tehditlerle sınırlı kalmaksızın; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) başlıkları altında tanımlanan sürdürülebilirlik risklerini de kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Tüm merkezî birimler, ofisler ve şubeler tarafından uygulanan bu süreçte:

- Risk analizleri, iş birimleri düzeyinde gerçekleştirilmektedir.
- Öncelikli riskler, Yönetim Kurulu'nun stratejik karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.
- Uygulamalar, Yönetim Kurulu'nun stratejik yönlendirmeleri doğrultusunda yürütülmektedir.
- Hem tehditler hem de şirket ve paydaşlar açısından potansiyel fırsatlar dikkate alınmaktadır.

Risk yönetimi süreçlerimiz, sadece ulusal mevzuatın gerekleriyle sınırlı kalmayıp; Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC), Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG'ler) ve şirketimizin etik değerleriyle uyumlu olacak şekilde periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli geliştirilmektedir.

Fonksiyonel Risk Yönetimi ve Risk Kategorileri

DCS bünyesinde görev yapan Direktör ve Direktör Yardımcıları, sorumlu oldukları birimlerde ortaya çıkabilecek risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesinden birincil derecede sorumludur.

Ayrıca, diğer organizasyonel birimlere ait risklerin azaltılması amacıyla, kendi birimlerine atfedilen görev ve sorumluluklar kapsamında; ilgili risklerin etki ve olasılık düzeylerini azaltacak aksiyonların hayata geçirilmesini sağlamakla da yükümlüdürler.

Bu yaklaşım, kurumsal risk yönetimi sistemimizin yatay ve dikey sorumluluklarla bütünleşmesini sağlayarak, risklerin sadece merkezi otorite tarafından değil, ilgili operasyonel alanlarda doğrudan sahiplenilmesiyle etkin biçimde yönetilmesini hedefler.

DCS bünyesinde riskler, aşağıda belirtilen sekiz ana kategori altında tanımlanmakta ve önceliklendirilerek yönetilmektedir:

1. Stratejik ve Dışsal Riskler

DCS, uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek, rekabet gücünü zayıflatabilecek ve kurumsal itibarını riske atabilecek tüm stratejik ve dışsal tehditleri öncelikli olarak ele almaktadır.

Bu kapsamda değerlendirilen başlıca risk unsurları şunlardır;

- **Stratejik riskler:** Pazar dinamiklerindeki değişim, sektörel dönüşümler, hizmet çeşitliliği, müşteri beklentilerinde yaşanan hızlı değişiklikler ve karar alma süreçlerindeki belirsizlikler gibi içsel stratejik faktörler
- **Dışsal riskler:** Makroekonomik gelişmeler, jeopolitik belirsizlikler, yasal ve düzenleyici değişiklikler, doğal afetler, çevresel tehditler ve kamu politikalarındaki ani değişimler gibi dış çevresel faktörler

Bu riskler, Yönetim Kurulu'nun gözetiminde ve ilgili birimlerin katkısıyla periyodik olarak izlenmekte; güncel koşullar doğrultusunda değerlendirilerek gerekli önlemler hayata geçirilmektedir.

2. Finansal Riskler

DCS'de finansal risklerin yönetimi, şirketin sürdürülebilir büyüme hedefleri doğrultusunda stratejik öneme sahiptir. Ekonomik dalgalanmalardan kaynaklanabilecek kur, faiz, likidite ve kredi riskleri başta olmak üzere tüm finansal riskler, Mali İşler Direktörlüğü tarafından bütüncül bir yaklaşımla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Finansal risklerin tespiti, ölçülmesi ve yönetilmesine yönelik süreçler; risklerin erken aşamada belirlenmesini ve etkin kontrol mekanizmalarının uygulanmasını hedefleyen Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesine entegre edilmiştir.

Mali İşler Direktörlüğü, tespit edilen finansal risklere ilişkin analiz ve önlemleri doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlar.

Böylece karar alma süreçlerinde şeffaflık ve proaktif yönetim anlayışı sağlanmakta; şirketin mali dayanıklılığı ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

3. Operasyonel Riskler

DCS'in günlük faaliyetlerinde karşılaşılabileceği süreçsel, teknik ve insan kaynaklı aksaklıklar, operasyonel risk başlığı altında ele alınmaktadır. Bu riskler; mevzuata uyumsuzluklardan işlem hatalarına kadar uzanan geniş bir yelpazeyi kapsar ve şirketin hizmet kalitesi, yasal yükümlülükleri ile operasyonel sürekliliği üzerinde doğrudan etkiye sahiptir.

Başlıca operasyonel risk unsurları şunlardır:

- Mevzuata uyumsuzluk, yanlış beyan, belge eksiklikleri
- İş akışlarında gecikme, hatalı işlem, süreç kesintileri
- Kamu kurumlarıyla yürütülen işlemlerde yaşanan gecikmeler, dış sistem bağımlılığına dayalı operasyonel kesintiler
- Süreçler arası koordinasyon eksiklikleri, sistemsel arızalar veya operasyonel verimsizlik gibi diğer içsel kaynaklı aksaklıklar

Operasyonel riskler, ilgili süreç sahipleri tarafından düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir. İç Kontrol Sistemleri ile Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü bu risklerin önlenmesine yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetleri koordine ederken; tespit edilen kritik bulgular doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlanmaktadır.

Yapay Zeka ile Gümrük Risk Tespiti

Mevcut yazılım altyapılarının yetersizliği; mevzuat uyumu, iç denetim ve süreç şeffaflığı gibi alanlarda çeşitli kısıtlar doğurmaktadır.

Bu ihtiyaca yanıt olarak, DCS olarak yazılım sağlayıcısı ve stratejik çözüm ortağımız **ATEZ** ile birlikte geliştirdiğimiz dijital çözümler sayesinde operasyonel riskleri çok daha etkin ve proaktif biçimde yönetiyoruz.

Bu kapsamda kullanılan iki temel çözüm:



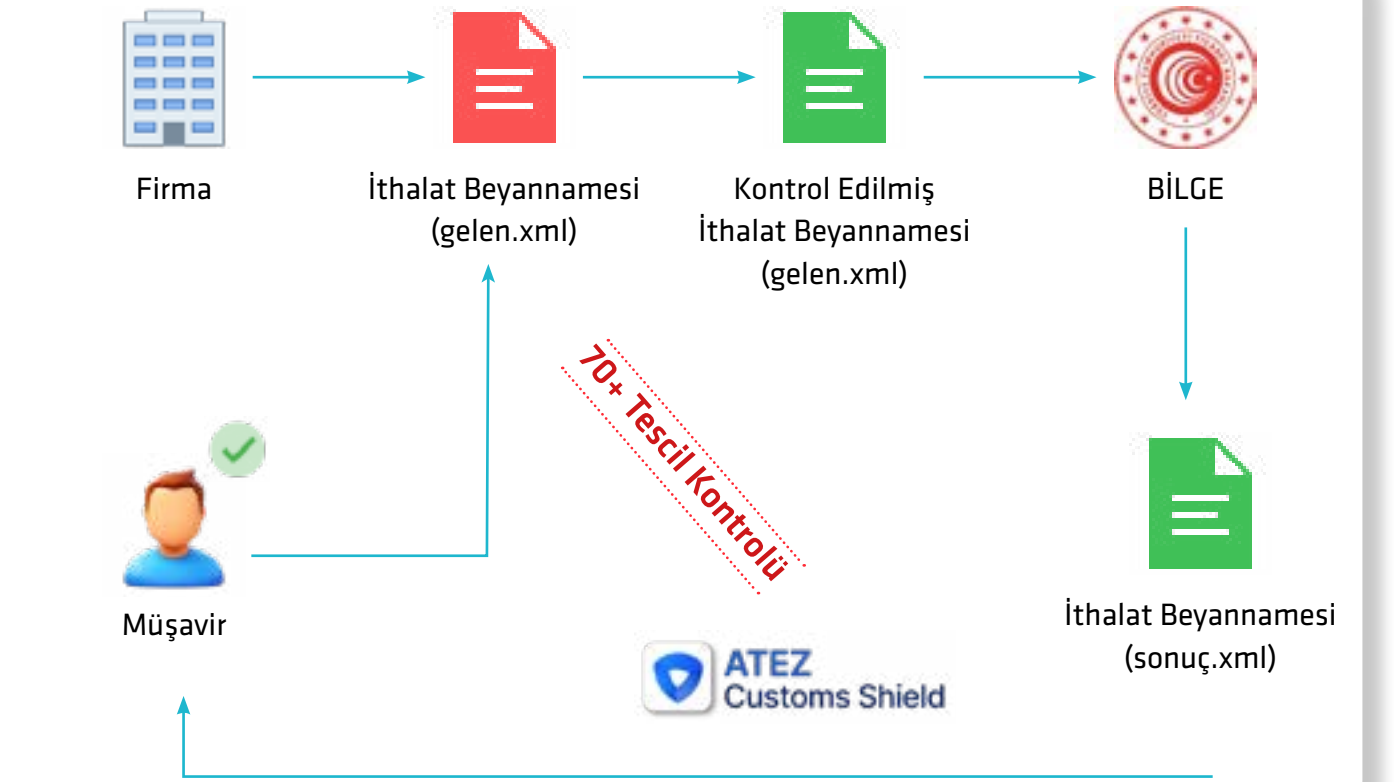
Beyan Öncesi Kontrol

Gümrük beyannameleri tescil edilmeden önce analiz edilerek potansiyel risk unsurları belirlenmekte, hata ve usulsüzlüklerin önüne geçilmesi sağlanmaktadır.

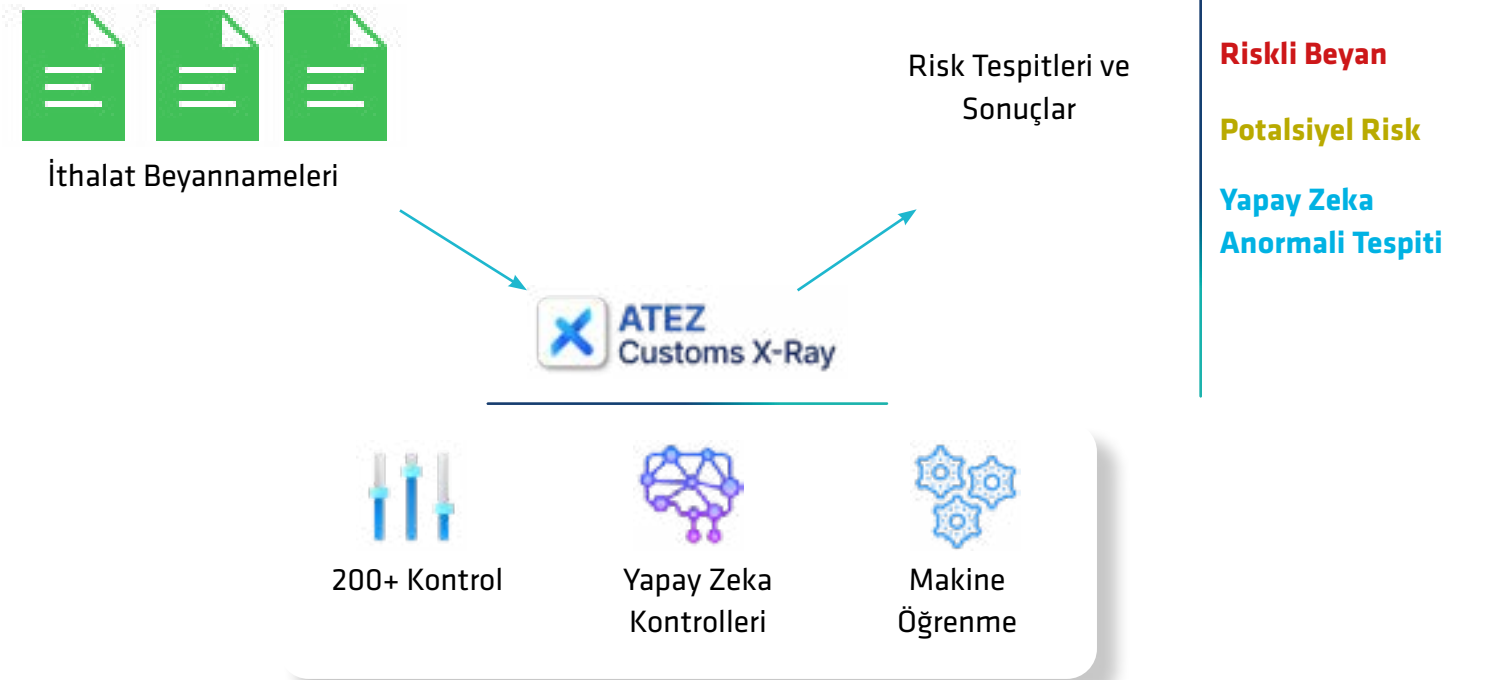
Beyan Sonrası Kontrol

Tescil edilmiş beyannameler yapay zekâ destekli algoritmalarla analiz edilmekte, bu sayede denetim kaynaklı olası cezaların önlenmesine katkı sunulmaktadır.

Customs Shield (Beyan Öncesi Kontrol)



Customs X-Ray (Beyan Sonrası Kontrol)



4. Yazılım, Sistem ve Bilgi Güvenliği Riskleri

DCS, bilgi teknolojileri altyapısına, bilgi sistemlerinin sürekliliğine, siber güvenliğe ve veri mahremiyetine yönelik riskleri, iş sürekliliğini ve paydaş güvenliğini doğrudan etkileyen öncelikli konular arasında değerlendirmektedir.

Dijital varlıkları hedef alabilecek tehditlere karşı sistem güvenliği, yazılım güvenliği ve bilgi güvenliği alanlarında alınan teknik ve organizasyonel önlemlerle, bu risklerin gerçekleşme olasılığı ve etkisi azaltılmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO/IEC 27001) çerçevesinde yürütülen çalışmalarla bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; BT altyapısına yönelik riskler Bilgi Teknolojileri, İç Kontrol, Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü'nün koordinasyonu ile izlenmektedir.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen başlıca faaliyetler;

- Yönetim Kurulu ile senaryo temelli değerlendirme çalışmaları yapılmış; organizasyonel refleksler güçlendirilmiştir.
- ISO/IEC 27001 sertifikası 2024 yılında yenilenmiştir.
- Bilgi güvenliği politikası, cihaz güvenliği yönergeleri ve veri saklama-silme prosedürleri güncellenmiştir.
- Olası veri sızıntısı, yetkisiz erişim veya gizli bilgi ihlallerinde devreye alınmak üzere tanımlanmış bir Olay Müdahale Prosedürü bulunmaktadır. Bu prosedür, olayın tespiti, sınıflandırılması, ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, etkilerin sınırlandırılması ve düzeltici faaliyetlerin uygulanması adımlarını içermektedir.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçler KVKK'ya uyumlu şekilde yeniden tanımlanmıştır.
- Kişisel veri saklama-silme süreçleri yeniden tanımlanmış; KVKK'ya uyumlu veri silme prosedürü yayımlanmıştır. Bu düzenleme, ISO 27701 standardının öngördüğü güvenli veri imhası (data sanitization) gereksinimini karşılamayı amaçlamaktadır.
- Tedarikçi sözleşmelerine veri güvenliği hükümleri eklenmiş; bilgilendirme ve sorumluluk yükümlülükleri tanımlanmıştır.
- Üçüncü taraflardan elde edilen tüm kişisel ve kurumsal veriler, yetki bazlı erişim kontrolleri ile korunmaktadır. Verilere yalnızca görev tanımı gereği erişmesi gereken personel erişebilmekte; erişim izinleri sistem üzerinden tanımlanmakta ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca, bu verilerin yetkisiz erişim veya ifşa riskine karşı korunması amacıyla, tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde gizlilik yükümlülüklerine yer verilmekte; veri aktarım ve işleme süreçlerinde şirket içi güvenlik politikalarına uygun hareket edilmektedir.
- Yeni nesil firewall sistemleri devreye alınmıştır.
- Yama yönetimi süreçleri otomatikleştirilmiş; zararlı yazılımlara karşı merkezi izleme altyapısı kurulmuştur.

- Sunuculara ait veri arşivleri, Turkcell Cloud altyapısı üzerinde günlük, haftalık ve aylık periyotlarla yedeklenmektedir. "Yedekleme Talimatı" dokümanında, bu süreçlere ilişkin teknik detaylar ve sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanmıştır.
- Çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA) kullanıcılar için zorunlu hale getirilmiştir.

- Erişim kontrolleri ve yetkilendirme yapısı güncellenmiştir.
- Zorunlu bilgi güvenliği eğitimleri %95'in üzerinde katılımı gerçekleştirilmiştir.
- Penetrasyon ve sosyal mühendislik testleri gerçekleştirilmiş; açıklar için düzeltici aksiyonlar uygulanmıştır.
- Kritik zafiyet sayısı bir önceki yıla göre azalmıştır.

Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerin korunmasını temel bir sorumluluk alanı olarak görmekteyiz. Veri Sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel veri işleme faaliyetlerimizi yürütmekte; bu süreçleri Bilgi Güvenliği Politikalarımız ve KVKK Uyum Programımız çerçevesinde sürdürmekteyiz.

KVK danışmanlarımızın rehberliğinde yürütülen uygulamalar kapsamında:

- Aydınlatma ve açık rıza metinleri, veri envanterleri ve gizlilik sözleşmeleri ilgili taraflar için güncellenmiş; tedarikçilere özel gizlilik taahhütleri imzalanmıştır.
- Veri işleme faaliyetleri yeniden tanımlanmış; veri saklama ve silme prosedürleri KVKK'ya uygun şekilde güncellenmiştir.
- Veri imhası uygulamaları, ISO/IEC 27701 standardına uygun olarak yapılandırılmıştır.
- Çalışan farkındalığını artırmak amacıyla, iç iletişim araçları üzerinden düzenli bilgilendirme yapılmakta; çevrim içi eğitim içerikleri ve kurum içi duyurularla desteklenen uygulamalar yürütülmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin tüm süreçler, yasal düzenlemeler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **KVKK Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

Veri Güvenliği ve Paydaş Rızasına Yönelik Uygulamalar

Kullanıcı şifreleri sektör standartlarına uygun, güçlü, kriptografik algoritmalarla korunmakta, özel dosya ve belgelere erişim yetkilere göre sınırlandırılmaktadır. Yazılım geliştirme süreçlerinde Github üzerinden proje bazlı ekip yetkilendirmesi yapılmakta, erişim izinleri proje liderlerince yönetilmektedir.

DCS, kişisel ve gizli verilerin işlenmesi, paylaşılması ve saklanması KVKK'ya uygun olarak ilgili kişi ve paydaşlardan açık rıza almakta, aydınlatma metinleri sunmakta ve tüm süreçleri sistem üzerinden kayıt altına almaktadır. Ayrıca DDoS saldırılarına karşı ağ seviyesinde bant genişliği yönetimi ve yönlendirme altyapısı içeren koruma sistemiyle hizmet sürekliliği sağlanmaktadır.

İş Sürekliliği

DCS, faaliyetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesini güvence altına almak amacıyla iş sürekliliği yönetimini kurumsal risk yönetimi çerçevesinde ele almaktadır.

Kritik iş süreçleri belirlenmiş; bu süreçleri etkileyebilecek operasyonel, teknik ve çevresel faktörlere ilişkin analizler gerçekleştirilmiştir. İş sürekliliğini tehdit edebilecek olası senaryolara karşı önleyici ve düzeltici eylemler içeren planlar hazırlanmıştır.

Olası hizmet kesintilerine karşı hazırlıklı olunmasını sağlamak amacıyla, şirket genelinde yapılandırılmış Felaket Kurtarma Planı (Disaster Recovery Plan) kapsamında:

- Yedekli veri merkezleri,
- Otomatik sistem geri yükleme protokolleri,
- Kritik sistemlerin kesintisiz çalışmasına yönelik teknolojik altyapılar devreye alınmıştır.

Plan senaryoları düzenli olarak test edilmekte; operasyonel aksaklık riskleri önceden simüle edilerek azaltılmakta ve hizmet sürekliliği güvence altına alınması hedeflenmektedir.. Böylece, bilgi varlıklarının bütünlüğü korunmakta, süreç performansı izlenebilir hale gelmekte ve organizasyonel dayanıklılık sürekli olarak artırılmaktadır.

İş sürekliliği planları kapsamında; acil durum, kriz yönetimi ve kurtarma senaryolarına ilişkin karar süreçleri tanımlanmış, iç ve dış iletişim mekanizmaları yapılandırılmıştır.

5. Hukuksal Riskler

Hukuksal riskler; DCS'in yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuata uyum yükümlülükleriyle birlikte, sözleşmesel ilişkiler, düzenleyici denetimler, dava ve ihtilaf süreçlerinden doğabilecek riskleri kapsamaktadır.

Bu çerçevede:

- Mevzuata uyumsuzluk, sözleşme hükümlerinin ihlali ve yetkili otoriteler nezdinde doğabilecek yasal sorumluluklar düzenli olarak izlenmektedir.
- İlgili birimler tarafından mevzuat değişiklikleri yakından takip edilmekte; yeni yasal düzenlemelere uyum sağlanması amacıyla iç politika ve prosedürler güncellenmekte, ilgili iş süreçleri yeni düzenlemelere uygun hale getirilmektedir.
- Sözleşme yönetimi süreçlerinde hukuki risk analizi yapılmakta; iş ortaklıklarında yasal yükümlülükler ve sorumluluk paylaşımı dikkatle değerlendirilmektedir.
- Şirkete karşı açılan davalar, iş hukuku kaynaklı ihtilaflar ve sözleşmesel uyuşmazlıklar, anlaşmalı hukuk danışmanı tarafından takip edilmektedir.
- Kişisel verilerin korunması ve KVKK uyum süreçleri, uzman KVK danışmanımız desteğiyle yürütülmekte; veri envanteri, açık rıza süreçleri, ihlal senaryoları ve VERBİS kaydı gibi yükümlülükler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Gümrük işlemleri ve düzenleyici denetim süreçlerinden doğan hukuksal riskler, DCS bünyesinde yapılandırılmış olan Yasal Süreç Hizmetleri Bölümü tarafından yönetilmektedir:

- GTİP, kıymet, menşe gibi konularda gümrük idareleriyle yaşanabilecek ihtilaflarda, cezanın mevzuata uygunluğu kontrol edilmekte; gerekli görülmesi halinde şirket avukatımız ile iş birliği içerisinde süreç yürütülmektedir.
- Kararın hatalı bir beyan veya düzenlenen evraklardaki eksiklik/hata nedeniyle oluşması halinde; müşterinin YYS veya OKSB Statü Belgeleri de dikkate alınarak, Gümrük Kanunu'nun 241/1. maddesi kapsamına girmeyen durumlarda uzlaşma başvurusu yapılmaktadır.
- Tüm işlemler, Hukuk İşleri modülü üzerinden kayıt altına alınmakta ve zamanında müdahale sağlanmaktadır.
- Müşteriye özel hazırlanan Hukuk İşleri Raporları, DCS-Online Platformu aracılığıyla erişime sunulmaktadır.

Bu yapı sayesinde hukuki risklerin kontrolü; hem iç süreçlerde mevzuata uyumun sağlanmasına hem de müşteriler nezdinde şeffaflık ve güven esaslı hizmet sunumuna katkı sağlamaktadır.

6. Üçüncü Taraf İlişkileri ve Tedarikçi Riskleri

DCS, iş süreçlerinde birlikte çalıştığı tüm üçüncü taraflarla ilişkilerinde şeffaflık, etik uyum ve sürdürülebilirlik ilkelerini esas almakta; bu doğrultuda üçüncü taraf kaynaklı riskleri önleyici bir yaklaşımla yönetmektedir.

Tedarikçi ve çözüm ortaklarına yönelik riskler; etik ilkelere uyum, mevzuata uygunluk, bilgi güvenliği, sözleşme yükümlülükleri ve sürdürülebilirlik kriterleri doğrultusunda sistematik biçimde değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda;

- Tedarikçi Etik Kuralları ve İş İlkeleri internet sitemiz aracılığıyla tüm tedarikçilerin erişimine açık olarak yayımlanmıştır.
- Üçüncü taraf risklerini değerlendirmek, riskleri azaltmak ve gerekli önlemleri almak amacıyla özel prosedürler oluşturulmuştur.

Satın alma süreçlerinde **Yeni Tedarikçi Belirleme Prosedürü**, **Mevcut Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü** ve **Taşeron ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürleri** rehberliğinde hareket edilmektedir.

Ayrıca;

Tedarik Zinciri Etik Çalışma İlkeleri'ni onaylamayan kurumlarla iş ilişkisi kurulmamaktadır.

Tüm onaylı tedarikçilerle aşağıdaki taahhüt belgeleri imza altına alınmaktadır:

- Tedarikçi Açık Rıza Beyanı
- Tedarikçi Aydınlatma Metni
- Tedarikçi Gizlilik Taahhüdü
- Tedarik Zinciri Etik Çalışma İlkeleri
- Gizlilik ve KVK Sözleşmesi
- Etik ve Uyum Kontrol Listesi

Sürdürülebilir Tedarik Beyanı, internet sitemiz üzerinden tüm paydaşlara açık şekilde paylaşılmıştır.

Bu yapı sayesinde, tedarik zinciri kaynaklı uyumsuzluklar ve etik dışı uygulamalar proaktif biçimde önlenmekte; üçüncü taraflarla güvene dayalı ve sürdürülebilir iş birlikleri tesis edilmektedir.

7. ESG ve Uyum Riskleri

Çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) alanlarındaki uygulamalardan ve bu alanlara yönelik düzenleyici gerekliliklere uyumdan doğabilecek riskler, DCS tarafından bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, ESG ve uyum risklerini azaltmak ve yönetmek amacıyla;

- Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü koordinasyonunda, ESG ilkelerini izleyen ve yöneten bir iç yapı oluşturulmuştur.
- ESG göstergeleri (emisyon verileri, geri dönüşüm oranları, kadın yönetici oranı, eğitim saatleri vb.) düzenli olarak takip edilmekte ve karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.
- Yeşil boyama riskine karşı içerik-uygulama tutarlılığı denetlenmekte; raporlama süreçlerinde eksik veya yanıltıcı bilgi paylaşımı önlenmektedir.
- Paydaşlara sunulan tüm beyan ve raporlar, doğrulanabilir ve karşılaştırılabilir ESG performans verilerine dayandırılmaktadır.

Uyum yönetimi kapsamında;

- DCS, yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemelere, sektörel standartlara ve iç politika ile prosedürlerine tam uyumu sağlamak üzere gerekli kontrolleri uygulamaktadır.
- Etik ilkelere ve mevzuata uyumun sağlanması amacıyla ilgili birimlerle iş birliği içinde farkındalık artırıcı eğitimler, periyodik uyum kontrolleri ve iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir.
- Yeni çıkan düzenlemelere yönelik güncellemeler; ilgili süreç sahipleriyle birlikte ele alınarak iç politika ve prosedürlerde gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

DCS, aynı zamanda ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından izlemekte ve sürdürülebilirlik dönüşümünü destekleyen platformlara aktif olarak katılım sağlamaktadır.

Böylece ESG ve uyum riskleri daha etkin izlenmekte; iç ve dış paydaşlara karşı hesap verebilir, sürdürülebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı tesis edilmektedir.

8. Yolsuzlukla Mücadele ve Etik Riskler

Yolsuzluk, çıkar çatışmaları ve etik dışı davranışlar, kurumların şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş güveni ilkelerini tehdit eden önemli risk alanları arasında yer almaktadır.

DCS, bu riskleri stratejik öncelik olarak değerlendirmekte; kurumsal bütünlüğü koruma amacıyla önleyici yaklaşımlar benimsemektedir.

Etik riskler kapsamında değerlendirilen başlıca hususlar şunlardır:

- Görevlerin kötüye kullanılması ve çıkar çatışmaları,
- Rüşvet, komisyon ve uygunsuz hediye uygulamaları,
- Bilgiye dayalı işlem veya karar manipülasyonu,
- Akraba kayırmacılığı (nepotizm),
- Etik ihlallerin raporlanmaması veya örtbas edilmesi.

DCS, bu tür risklerin erken tespiti ve önlenmesi amacıyla:

- Etik risk alanlarını tanımlamakta,
- Etki-olasılık bazlı değerlendirme yaparak önceliklendirilen alanlarda aksiyon planları oluşturmaktadır.

İç kontrol sistemleri ve yönetim mekanizmaları, bu risklerin düzenli olarak izlenmesini ve raporlanmasını desteklemektedir. Çalışan farkındalığını artıran politikaları, bildirim mekanizmaları ve eğitim programları ile etik kültür kurumsallaştırılmaktadır.

Bu yapı sayesinde DCS, etik dışı uygulamaların şirket faaliyetlerine ve paydaş ilişkilerine verebileceği olumsuz etkileri en aza indirmeyi hedeflemektedir.

İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim

DCS, kurumsal bütünlüğün korunması, operasyonel verimliliğin artırılması ve finansal raporlamada güvenilirliğin sağlanması amacıyla, üçlü kontrol mekanizmasına dayalı bir iç kontrol sistematığını esas almakta ve bu yapıyı sürekli olarak geliştirmektedir.

Bu sistematik, birbirini tamamlayan üç temel kontrol düzeyinden oluşmaktadır:

- **Kontrol Düzeyi – Operasyonel Süreçler**
Günlük faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu iş birimleri, süreç içerisindeki kontrolleri doğrudan uygular. Bu kontroller, işleyişin güvenli, etkin ve mevzuata uygun biçimde gerçekleşmesini sağlar.
- **Kontrol Düzeyi – Gözetim ve Uyum**
Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü gibi rehberlik ve izleme fonksiyonları, şirket genelinde risk yönetimi çerçevesinin uygulanmasını sağlar. Politika ve prosedürlerin sahada doğru şekilde hayata geçirilmesi bu düzeyde takip edilir.
- **Kontrol Düzeyi – İç Denetim**
DCS, kurumsal yönetim ilkelerine ve uluslararası standartlara uyum sağlamak amacıyla iç denetim fonksiyonunun bağımsız ve tarafsız bir yapıda yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı itibarıyla iç denetim mekanizmalarının kurulması ve Riskin Erken Saptanması Komitesi ile entegre çalışacak şekilde konumlandırılması hedeflenmektedir. İç denetimin temel amaçları; iç kontrol sistemlerinin etkinliğini değerlendirmek, risk yönetimine katkı sağlamak ve süreç iyileştirme alanlarını belirlemektir.

Şirketin muhasebe, finansal raporlama ve iç kontrol sistemleri; yürürlükteki mevzuat, iç düzenlemeler ve uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu sistemlerin yeterliliği ve etkinliği, bağımsız denetim kuruluşları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve sonuçlar Yönetim Kurulu'na yazılı raporlarla sunulmaktadır.

Ayrıca, Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi uyarınca, bağımsız denetçi, şirketin Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne ilişkin mevcut durumunu her yıl değerlendirmekte ve sonuçları "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu" aracılığıyla Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

Bu uygulamalar, DCS'in iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin yasal çerçevede işlerliğini, kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu ve şeffaflık ilkesine verdiği önemi ortaya koymaktadır.

- 37 Yönetim Kurulu'nun Etik ve Uyum Taahhüdü
- 38 Etik İlkeler ve Davranış Kültürü
- 41 Uyum
- 42 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
- 43 Hediye ve Ağırlama
- 44 Yapay Zeka, Teknoloji ve Etik
- 46 DCS Politika ve Yönetim Belgeleri Tablosu
- 48 Bağışlar

Yönetim Kurulu'nun Etik ve Uyum Taahhüdü

DCS Yönetim Kurulu, iş etiği, yasal uyum ve yolsuzlukla mücadele alanlarını; kurumsal bütünlüğün ve sürdürülebilirlik hedeflerinin ayrılmaz bir parçası olarak görmekte ve bu kapsamda üst düzey sorumluluk üstlenmektedir.

Etik değerlere dayalı karar alma süreçlerinin kurumsal kültürün temelinde yer alması, tüm paydaşlarla güvene dayalı ilişkilerin sürdürülmesi ve şirket itibarının korunması açısından kritik önemdedir.

Yönetim Kurulu; etik ilkelere tam uyumu teşvik etmekte, çıkar çatışmalarının önlenmesine yönelik mekanizmaları desteklemekte ve rüşvet ile yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** ilkesini açıkça benimsemektedir.

Bu kapsamda benimsenen temel sorumluluklar aşağıdaki şekilde özetlenmektedir:

- Şirket genelinde etik davranış kültürünün yerleşmesini sağlamak
- Etik İlkeler ve Uyum Politikaları'nı onaylamak ve düzenli olarak gözden geçirmek
- Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele taahhüdünü kamuoyuyla paylaşmak
- Uyum ihlallerine yönelik şikâyet mekanizmalarının etkinliğini izlemek
- Etik risklerin, stratejik ve operasyonel risk değerlendirmelerine entegre edilmesini sağlamak

Yönetim Kurulu, bu sorumlulukları doğrultusunda etik ve uyum konularını düzenli olarak gündemine almakta; şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli gelişim ilkeleriyle uyumlu bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

Etik İlkeler ve Davranış Kültürü

DCS, yüksek iş etiği standartlarını, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle birlikte temel değerleri olarak benimsemektedir.

Bu yaklaşım doğrultusunda hazırlanan **DCS İş Etiği Rehberi**, Etik İlke ve Politikaları; yalnızca çalışanları değil, tedarikçileri, iş ortaklarını ve tüm paydaşları kapsayan bir başvuru kaynağı niteliğindedir.

DCS İş Etiği Rehberi ve Etik İlke Politikaları, tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır. Politikalar, yürürlükteki yasa ve standartlar ile DCS'in iş uygulamalarında meydana gelen değişiklikleri yansıtacak şekilde gerektiğinde güncellenmektedir.

Etik kültürünün kurumsal yapıya entegre edilmesi amacıyla oluşturulan Etik Kurulu, etik ilkelere veya yasalara aykırı durumlara ilişkin tüm bildirimleri değerlendirir, gerekirse soruşturma süreçlerini başlatır ve ilgili birimlerle birlikte aksiyon alır.

DCS, çalışanların ve paydaşların etik ihlalleri gizlilik içinde ve misilleme korkusu olmadan bildirmelerini teşvik eder.

Bildirimler Etik Kurulu'na etik@dcscustoms.com.tr adresinden yapılabilir.

DCS, çalışanlara kimliklerini açıklamadan da bildirimde bulunma hakkı tanır ve anonim bildirimleri de aynı ciddiyetle ele alır.

Tüm bildirimler, **Bildirim, Danışma ve Misillemenin Önlenmesi Politikası** çerçevesinde gizlilik esasına göre değerlendirilmekte; bildirim yapan kişinin korunması için gerekli önlemler alınmaktadır.

DCS, insan hakları ihlalleri dahil olmak üzere tüm etik dışı davranışları adil, tarafsız ve hızlı bir şekilde soruşturmayı; ihlal tespiti halinde ise düzeltici önlemler almayı taahhüt eder.

DCS, etik ve uyum kültürünü kurum genelinde yaygınlaştırmak ve güçlendirmek amacıyla düzenli eğitim programları yürütmektedir.

2023 yılı içerisinde, Etik & Uyum kategorisinde **520** katılımcıya toplamda **248,8** saat eğitim verilmiştir.

2024 yılı itibarıyla ise, Etik & Uyum kapsamındaki eğitim programlarına **339** çalışan birden fazla kez katılım sağlamış ve toplam **499,6** saatlik eğitim gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Eğitimleri

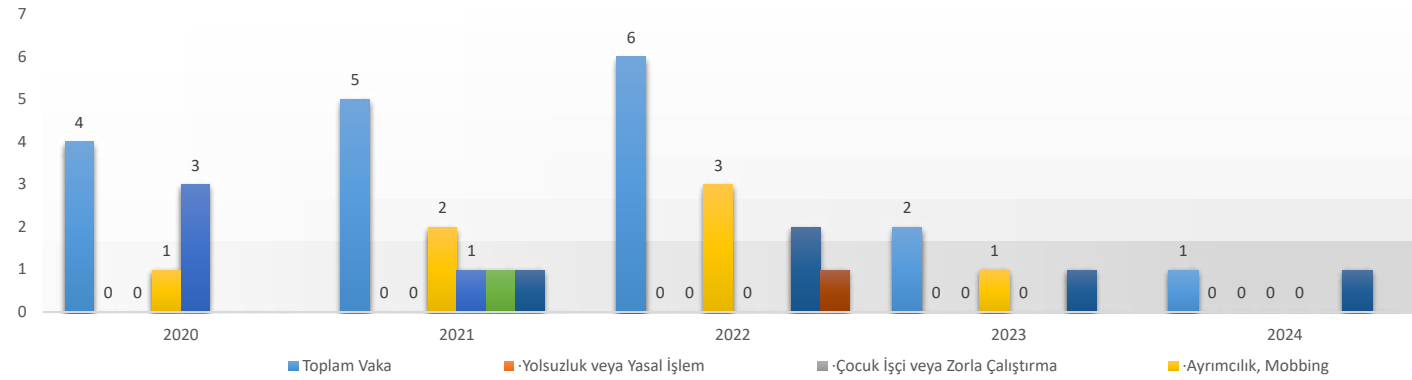
Temel İş Eğitimi ve Davranış Kuralları Eğitimi	216 kişi	324,0 saat
Etik ve Uyum Programı: İyi Uygulamalarımız Eğitimi	231 kişi	115,5 saat
Gümrüklerde Kaçakçılık ve Eşyada Sahtecilikle Mücadele Eğitimi	216 kişi	60,1 saat
Toplam	339 kişi*	499,6 saat

Uyum

Etik Bildirim Hattı üzerinden alınan geri bildirimler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde değerlendirilmekte; her bir bildirim, iyileşme ve gelişim fırsatı olarak ele alınmaktadır.

2020-2024 yılları arasında bildirilen Etik Vaka Bildirimleri;

Yıllara Göre Etik Vaka Bildirimleri



DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş., faaliyetlerini yürütürken yasal düzenlemeler, sektör standartları ve şirket içi politika ve prosedürlere eksiksiz uyumu temel kurumsal ilkelerinden biri olarak benimsemektedir. Şirket genelindeki tüm faaliyetlerin, yürürlükteki mevzuat, iç düzenlemeler ve etik standartlarla tam uyum içinde sürdürülmesi esas alınmaktadır.

Etik ve uyum yönetimi yapısı, DCS bünyesinde ilk kez **2014 yılında** oluşturulmuş olup; o tarihten bu yana sürekli geliştirilerek kurumsal yapının ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.

DCS, tüm iş süreçlerinde uyumu teşvik etmek ve sürdürülebilir kurumsal başarıyı desteklemek amacıyla faaliyetlerini çeşitli uluslararası standartlara uygun şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda; kalite, çevre, bilgi güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, yolsuzlukla mücadele ve kurumsal sosyal sorumluluk alanlarında sırasıyla **ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 45001 ve ISO 37001** yönetim sistemlerine uygun yapılar uygulanmakta; ayrıca **Ecovadis Kurumsal Sorumluluk Değerlendirme Sistemi** kapsamında performans izleme süreçleri yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra DCS, kurumsal uyum performansını izlemek ve sürekli gelişimi sağlamak amacıyla **ISO 37301:2021 Uyum Yönetim Sistemi Standardı'nı** temel rehber olarak benimsemiştir.

DCS'nin uyum yönetimi yaklaşımı, yalnızca düzenleyici yükümlülüklerin yerine getirilmesini değil; aynı zamanda etik ilkelere bağlılık, şeffaflık, kurumsal bütünlük ve paydaş güveninin kalıcı olarak pekiştirilmesini hedeflemektedir.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **Uyum Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

DCS, her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** politikası sürdürmektedir. Çalışanlar ve iştirakler, doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla herhangi bir şekilde rüşvet veya yolsuzluğa karışmamalı, göz yummamalı veya bunları kolaylaştırmamalıdır.

DCS rüşvet ve yolsuzluğu yalnızca Türkiye Cumhuriyeti Kanunları'nda yasaklanan kamu personeline yönelik bir eylem olarak görmez; kamu ya da özel sektör çalışanı olup olmadığına bakılmaksızın herhangi bir kişiye sunulan/teklif edilen veya bu kişilerden alınan her türlü uygunsuz menfaati yasaklar.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, ticari işlemler, sözleşme görüşmeleri ve kamu görevlileri ile etkileşimler de dahil olmak üzere tüm DCS faaliyetleri için geçerlidir.



Rüşvet Yasağı

DCS çalışanlarının, iş faaliyetleriyle bağlantılı olarak herhangi bir işi almak, elde tutmak ya da şirkete avantaj sağlamak amacıyla; herhangi bir kişi veya kuruluşa, değeri ne olursa olsun rüşvet veya komisyon teklif etmesi, vermesi, istemesi ya da kabul etmesi kesinlikle yasaktır.

Bu yasak; nakit ödemeler, hediyeler, ağırlama, iltimas, kredi sağlama veya bir iş kararını etkileyebilecek ya da etkiliyormuş gibi algılanabilecek her türlü menfaati kapsar – ancak bunlarla sınırlı değildir.

Kolaylaştırıcı Ödemeler

DCS her türlü kolaylaştırıcı ödemesini kesinlikle yasaklar. Tüm çalışanlar, kamu görevlilerinin rutin işlemlerini hızlandırmak için küçük, gayri resmi ödemeler yapmaktan veya bunlara izin vermekten kaçınmalıdır.

Kolaylaştırıcı ödemelere yönelik her türlü talep derhal **Etik Kurulu'na** bildirilmelidir.

DCS, 2017 yılından bu yana **ISO 37001:2016 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi** sertifikasına sahip olup, bu kapsamda her yıl düzenli denetimlerden başarıyla geçerek rüşvet risklerini önlemeye, tespit etmeye ve yönetmeye yönelik süreçlerini uluslararası en iyi uygulamalarla uyumlu şekilde sürdürdüğünü belgelendirmektedir.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

Hediye ve Ağırlama

Hediye ve ağırlamalar, yalnızca makul, mütevazı ve meşru iş amaçlarına hizmet etmeleri durumunda teklif edilebilir veya kabul edilebilir.

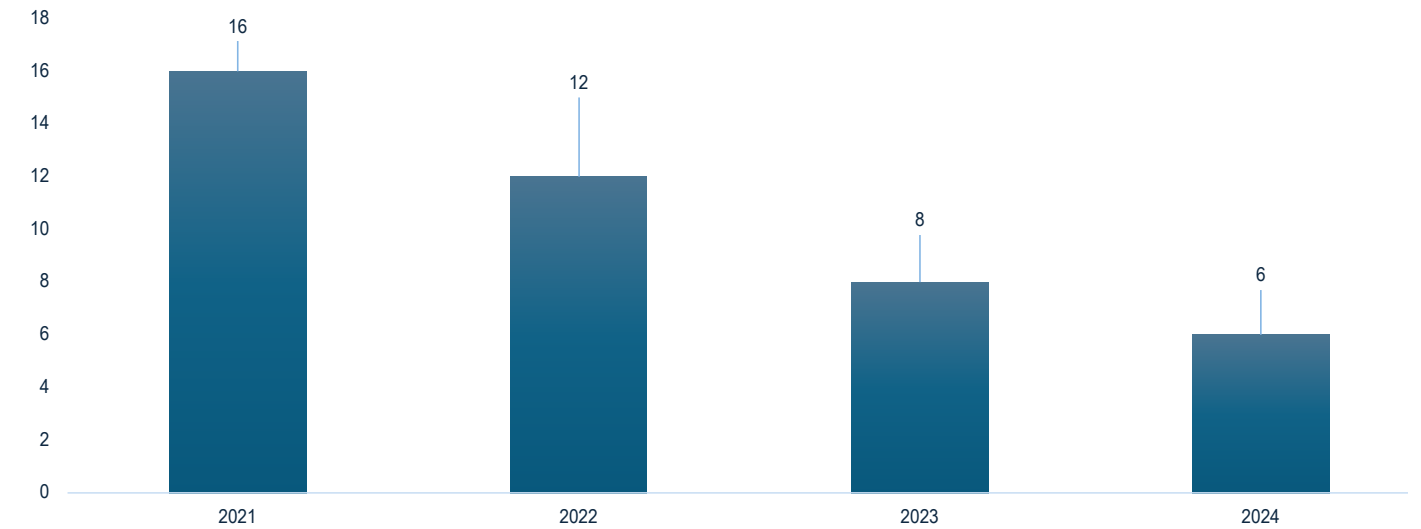
Bu tür uygulamalar, işle ilgili kararları etkilemek amacıyla verilmemeli ya da alınmamalıdır. Hediye limiti altında kalsa bile, ihale süreçleri veya sözleşme görüşmeleri gibi tarafsızlığın korunması gereken dönemlerde verilen ya da alınan hediyeler, amacı bu olmasa bile dışarıdan bakıldığında iş kararlarını etkilemeye yönelik algılanabilir.

Her ne kadar makul ve mütevazı olsa da, kamu görevlilerine hediye verilmesi veya teklif edilmesi yasaktır.

İş gereği yapılması gereken ağırlamalar ise, yerel yasa ve yönetmeliklere uygun olmalı ve genellikle Etik Kurulu'nun ön onayı ile yapılmalıdır.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **Hediye ve Ağırlama Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

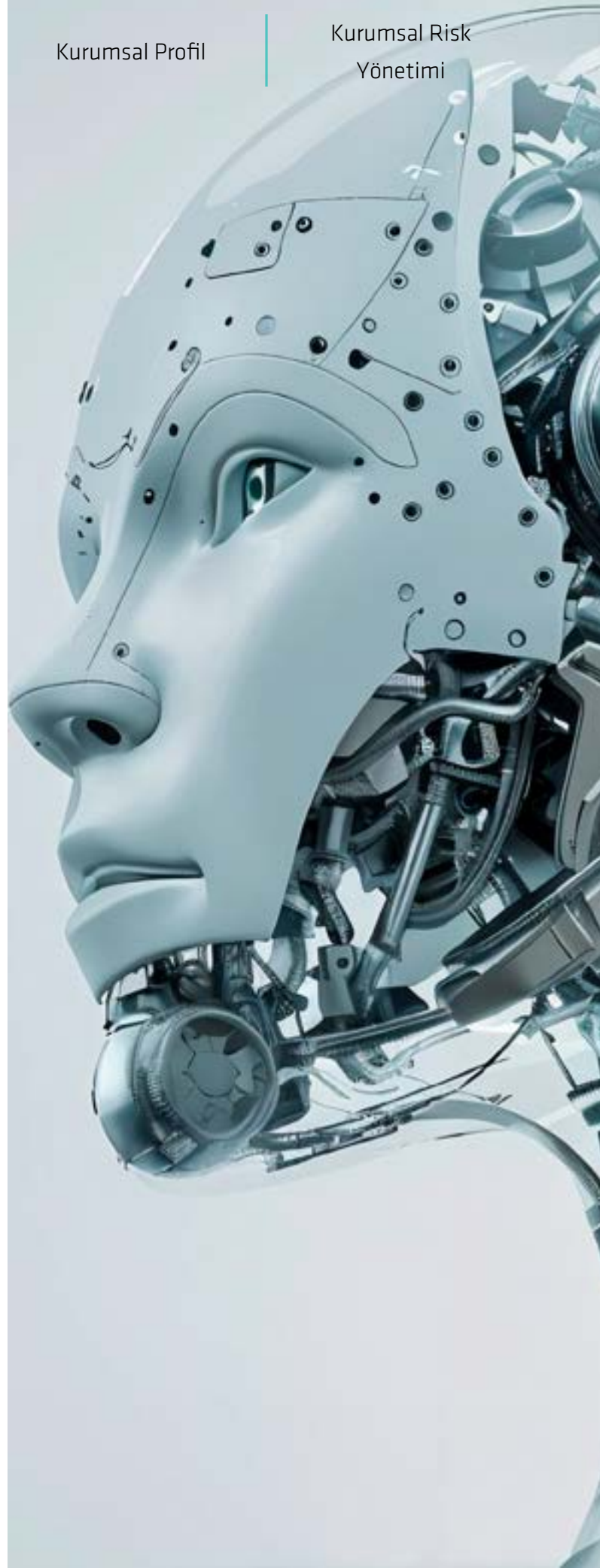
Yıllara Göre Hediye Bildirim Adetleri



Yapay Zeka, Teknoloji ve Etik

“Yapay Zekâ, Teknoloji ve Etik” konulu makalemiz Etik ve İtibar Derneği INmagazine Dergisi’nin 35. sayısında yayınlandı!

INMagazine: Sayfa 6-13



MAKALE

Yapay Zekâ, Teknoloji ve Etik

Yazar: Aslı Akbaba, Kenan Güler

“Etik” sözcüğünün etimolojik olarak Yunanca “karakter” anlamına gelen “ethos” sözcüğünden türettiğini, etiği bireylerin ve toplumların davranışlarını yönlendiren ahlaki ilkeler ve değerler bütünü olarak tanımlayabileceğimizi hatırlatarak başlayalım.

Etik, neyin doğru neyin yanlış olduğunu, neyin adil ya da adil olmadığını belirlemeye, bireylerin ve toplumların karşılaştığı karmaşık ahlaki sorunları anlamaya ve çözmeye çalışırken bizlere rehberlik eder.

Kişisel olarak etik, bireyin günlük yaşamında karar verirken kullandığı bir pusula olarak hizmet eder. Toplumsal düzeyde ise yasaların, politikaların ve sosyal normların oluşturulmasında temel bir rol oynar.

Buna paralel olarak etik ve ticaret arasındaki ilişkinin, tarih boyunca birçok önemli düşünür ve filozof tarafından ele alındığını görüyoruz.

Aristoteles, “İyi bir insan olmak, iyi bir tüccar olmaktan daha önemlidir.” (Nicomachean Ethics) söylemi ile ahlaki değerlerin ve erdemlerin ticarette de önemli olduğunu vurgulamıştır.

Diğer bir düşünür Adam Smith, “Bir ülkede ticaretin ve sanayinin gelişmesi için dürüstlüğü, doğruluğu ve güvene dayalı ilişkiler kurulması şarttır.” (The Theory of Moral Sentiments) sözü ile piyasa ekonomisinin etik değerlere dayalı olması gerektiğini savunmuştur.

Bu düşünürlerin sözlerinin, ticaretin etik ve ahlaki değerler çerçevesinde yürütülmesi gerektiğini vurgulayan ortak paydada birleştiğini görüyoruz. Etik, ticaretin temel taşlarından biri olmak ve ticari faaliyetler, toplumsal adalet ve bireylerin haklarına saygı temelinde şekillendirilmelidir.

“Gümrük müşavirliği” mesleği gelirin toplanmasında, ticari mevzuata uyumda, ulusal güvenlik ve ürün güvenliği gibi konularda, hizmet verdiği müşterilerine ve ülkesine değer üretmeye devam ederek ticaretin ve mal akışının düzenlenmesinde kritik rol oynamaktadır.

Bu yazıda yapay zekâ, teknoloji ve etik arasındaki ilişkiyi uluslararası ticaret ve gümrük müşavirliği çerçevesinde değerlendiriyor olacağız. Bu değerlendirmeyi yapabilmek için etik, gümrük müşavirliği mesleği etik riskleri gibi bazı temel kavramları irdelemek faydalı olacaktır.



DCS Politika ve Yönetim Belgeleri Tablosu

Kurumsal yönetim, etik uyum, sürdürülebilirlik ve risk yönetimi alanlarında benimsediğimiz ilkeleri yazılı hale getiren politika ve yönetim belgelerimiz, şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışımızın temelini oluşturmaktadır.

Aşağıda, yürürlükte olan temel politika ve yönetim belgelerimizin özet tablosu sunulmaktadır.

Kurumsal Yönetişim ve Uyum

- Uyum Politikası
- Kurumsal Risk Yönetimi Politikası
- Risk Yönetimi Yönetmeliği
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Kara Para Aklamayı Önleme Politikası
- Mali Doğruluk Politikası
- Bildirim, Danışma ve Misillemenin Önlenmesi Politikası
- Çıkar Çatışmasını Önleme Politikası
- Adil Rekabet Politikası
- İletişim Araçlarının Kullanımı Politikası

Etik, Çalışma Standartları ve İnsan Hakları Politikaları

- Temel İş Etiği ve Davranış Kuralları (İş Etiği Rehberi)
- İnsan Hakları Politikası
- Ayrımcılık ve Tacizle Mücadele Politikası
- Çocuk İşçiliği ve Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi ve Genç İstihdam Politikası
- İşyeri Güvenlik Politikası

Hediye, Bağış ve Sosyal Sorumluluk

- Hediye ve Ağırlama Politikası
- Bağış ve Yardım Politikası

Tedarikçi ve Paydaş İlişkileri

- Tedarikçi Açık Rıza Beyanı
- Tedarikçi Aydınlatma Metni
- Tedarikçi Gizlilik Taahhüdü
- Tedarik Zinciri Etik Çalışma İlkeleri
- Gizlilik ve KVK Sözleşmesi
- Etik ve Uyum Kontrol Listesi

Sürdürülebilirlik ve Çevre Yönetimi

- Sürdürülebilirlik Beyanı
- Sürdürülebilirlik Politikası
- Sürdürülebilirlik Stratejileri
- Çevre Politikası
- Çevre Yönetim Prosedürü
- Çevre Risk Değerlendirmesi
- ECOVADIS Kurumsal Sorumluluk Değerlendirme Sistemi

Bilgi, Varlık ve Veri Güvenliği

- Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma Politikası
- Fiziksel ve Finansal Varlıkların Korunması Politikası

Kişisel Verilerin Korunması Politikaları

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Aydınlatma Metni
- Çalışan Adayı KVKK Aydınlatma Metni
- Çalışan KVKK Aydınlatma Metni
- Tedarikçi KVKK (Gerçek Kişi, Çalışanı, Yetkilisi, Adayı) Aydınlatma Metni
- İlgili Kişi (Veri Sahibi) Başvuru Formu
- Webinar Katılımcı Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bağışlar

DCS, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda; eğitim, kültür, sanat, çevre ve spor alanlarında faaliyet gösteren kişi, sivil toplum kuruluşu, dernek, vakıf, üniversite ile kamu kurum ve kuruluşlarına – sayılanlarla sınırlı olmaksızın – yardım ve bağışta bulunabilir. Bu bağış ve yardımlar, nakdî veya aynî şekilde gerçekleştirilebilir.

Şirket adına gerçekleştirilecek tüm bağış ve yardım faaliyetleri yalnızca Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

Gerçekleştirilecek tüm bağış ve yardımlar, şirketin vizyonu, misyonu, politikaları ve etik ilkeleri doğrultusunda uygunluk değerlendirmesine tabi tutulur.

Bağışlar ve sponsorluklar şeffaf olmalı, uygun şekilde kayıt altına alınmalı ve iyi niyetle yapılmalıdır.

Uygunsuz bir ticari avantaj elde etmek için bir araç olarak kullanılmamalıdır.

DCS, herhangi bir siyasi partiye, adaya veya siyasi kampanyaya doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir şekilde katkıda bulunmaz. Şirketin kaynakları, varlıkları veya fonları siyasi bağış amacıyla kullanılmamalıdır.

Şirket, Bağış ve Yardım Politikası'ndaki ilkeler ile tabi olduğu mevzuatla belirlenen esaslar doğrultusunda, her hesap dönemi içinde yapılmış tüm bağış ve yardımları yıllık faaliyet raporunda belirtir ve ilgili yılın Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir gündem maddesiyle pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Bağış yapılacak kurum seçimi yapılırken, her sene düzenli olarak mali tablolarını şeffaf bir şekilde kamu ile paylaşan kurumların tercih edilmesi önemlidir.

Yapılması planlanan tüm nakdi bağışlar kayıt altına alınır, şirket prosedürlerine uygun olarak belgelenir ve raporlanır. Nakdi bağışlar ancak kurumsal banka kanalları üzerinden makbuz karşılığı yapılır. Banka kanalı ile yapılacak bağış dekontunun açıklama kısmına bağışın hangi amaçla yapıldığı açık ve şeffaf bir şekilde yazılır.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **Bağış ve Yardım Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR



SKA'lara Katkı Sağlayan Bağış, Hayırseverlik Uygulamaları ve Destekleyici Etkinlikler

Okuyan Bir Gelecek Projesi

Sevgililer Günü ve Dünya Kitap Değişim-Bağış Günü'nde, **AÇEV**'in yürüttüğü Okuyan Bir Gelecek Projesi'ni bağışlarımızla destekledik.

Bu bağışla, ihtiyaç sahibi çocuklarımıza resimli hikaye kitapları, bilim dergileri, resim malzemeleri, oyun hamuru gibi eğitici içerikler sunan özel setler ulaştırıldı.

SKA: 4



Dünya Kadınlar Günü

Kadın çalışanlarımızın sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sunmak amacıyla özel hediye paketleri hazırlandı.

Bu süreçte, ürün temininde **deprem bölgesindeki kadın üreticilerden** alım yapan yerel bir işletme ile iş birliği yapıldı.

SKA:5

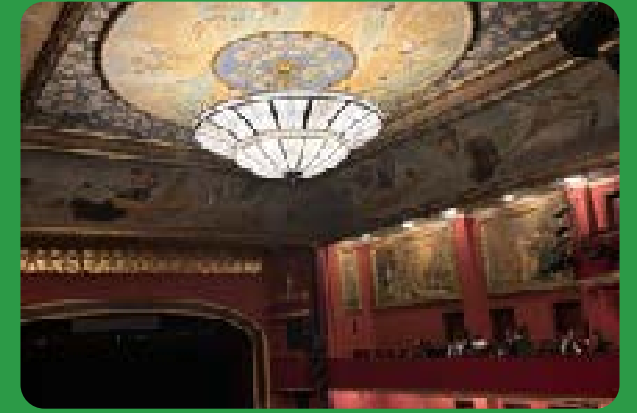


Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Çocuk Acil Yoğun Bakım Ünitesi

Süreyya Operası'nda, opera sanatçısı Hakan Aysev ve orkestrasının sahne aldığı, Cumhuriyet dönemi eserlerinden oluşan özel konserin geliri; **İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Çocuk Acil Yoğun Bakım Ünitesi**'ne cihaz desteği sağlamak amacıyla bağışlandı.

Bu anlamlı etkinlik aracılığıyla hem sanata hem de çocuk sağlığına mütevazı bir katkıda bulunmaktan mutluluk duyduk.

SKA:3



Dünya Hayvanları Koruma Günü

Bu anlamlı günü somut bir faydaya dönüştürmek amacıyla bir sosyal sorumluluk çalışması gerçekleştirildi.

DCS tarafından yavru ve yetişkin kedi ile köpekler için kuru ve yaş mamalar tedarik edildi. Sokak hayvanlarını beslemek isteyen gönüllü çalışanlarımız, mamaları İdari İşler Ofisi'nden temin ederek bu dayanışmaya katkıda bulundu.

SKA: 15



Meme Kanseri Farkındalık Ayı

Ekim ayı Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında, Kağıthane Kızılay Hastanesi'nden Prof. Dr. Alper Cihan'ın katılımıyla bir online seminer gerçekleştirdik.

Seminerde, meme kanserinin erken teşhisi, korunma yöntemleri ve tedavi süreçleri hakkında önemli bilgiler paylaşıldı.

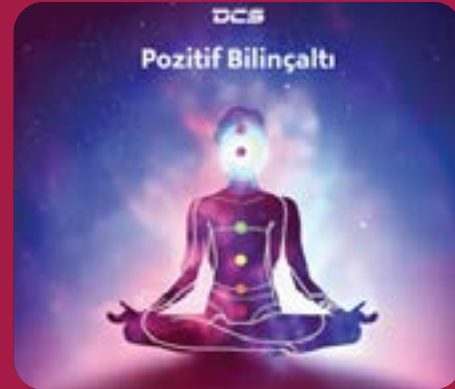
SKA: 3



Pozitif Bilinçaltı

Çalışanlarımızın zihinsel ve duygusal esenliğini desteklemek amacıyla, İthalat Beyan Hizmetleri Müdürümüz Esra Kara'nın gönüllü katkısıyla **“Pozitif Bilinçaltı: Zihninizi Dönüştürün”** adlı bir farkındalık etkinliği düzenledik.

SKA: 3 - 8



46. İstanbul Maratonu

Türkiye İş Bankası tarafından düzenlenen 46. İstanbul Maratonu'nda, Darüşşafaka Eğitim Kurumları öğrencilerinin bir yıllık kitap ve kırtasiye giderlerine destek olmak amacıyla yer aldık.

Bu anlamlı dayanışma hareketine hem kurumsal bağışımızla katkı sunduk, hem de gönüllü koşucularımız açtıkları bireysel kampanyalar aracılığıyla destek topladılar.

Eğitimde fırsat eşitliğini desteklemekten ve bu sürece hep birlikte katkı sağlamaktan gurur duyduk!

SKA:4



Çalışanlarımızın hayatındaki özel ve anlamlı anları birlikte paylaşmayı önemsiyoruz.

Bu doğrultuda, 2016 yılından bu yana çalışanlarımız adına yapılan bağışlarla toplumsal fayda yaratmaya devam ediyoruz.

Nikah törenlerinde, çiftler adına TEMA Vakfı'na fidan bağışı,

Yeni doğan bebekler adına Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'na bağış,

Vefat eden yakınlar adına TEMA Vakfı'na fidan bağışları gerçekleştirilmektedir.

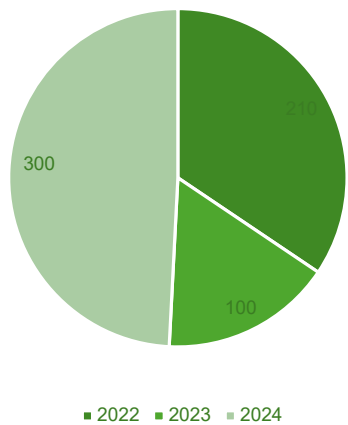
Ayrıca, nikâh ve doğum gibi özel ve mutlu anlarda çalışanlarımızın maaş hesaplarına yapılan destek ödemeleriyle, bu anlamlı zamanlara ortak oluyoruz.

Bu uygulamalarla hem çalışan bağlılığını güçlendiriyor hem de doğaya ve eğitime katkı sunuyoruz.



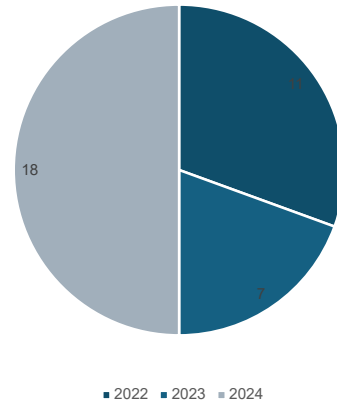
Son üç yıl içerisinde, çalışanlarımız ve yakınları adına toplam **610 adet fidan** bağışı gerçekleştirilerek doğaya kalıcı bir katkı sağlanmıştır.

TEMA BAĞIŞLARI



Son üç yıl içerisinde, **36 çalışanımızın** yeni doğan bebekleri adına bağışta bulunularak bu özel anlara sosyal sorumluluk bilinciyle eşlik edilmiştir.

TEGV BAĞIŞLARI



Doğum Günlerimiz, Çocukların Yarınlarına Umut Oluyor!

Çalışanlarımızın doğum günlerini kutlarken, çocukların eğitimine, gelişimine ve güvenli yaşam koşullarına katkı sağlıyoruz.

Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı, Koruncuk Vakfı ve Kahve Dünyası iş birliğiyle hazırlanan “İyilik Kutuları”, her ay doğum günü olan çalışanlarımız adına satın alınmakta; böylece çocukların eğitime erişimi, psikososyal gelişimi ve destekleyici yaşam ortamları güçlendirilmektedir.

SKA: 4, 8 ve 10



17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR



2024 yılında DCS'in destek sağladığı bazı kuruluşlar;

- Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD)
- Darüşşafaka Cemiyeti
- İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Yoğun Bakım Ünitesi
- Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV)
- Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları

Sürdürülebilirlik Yönetimi

59 Sürdürülebilirlik Stratejisi ve Yönetişimi

60 Sürdürülebilirlik Komitesi ve Çalışma Grubu

61 Paydaş Katılımı ve Öncelikli Konular

62 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Uyum

63 Gümrük Teknolojileri

70 İnsan Hakları ve Çalışma Standartları

71 Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü

71 Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi ve Genç İstihdamı

72 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

74 Fırsat Eşitliği

77 Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

77 Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

79 Çalışan Refahı ve Yan Haklar

87 Çevre Yönetimi

92 Tedarik Zinciri ve Satınalma Uygulamalarımız

93 Kurumsal Dijitalleşme Yolculuğunda Çevresel Sorumluluk

96 Sürdürülebilirlik Performansı

Sürdürülebilirlik Stratejisi ve Yönetimi

Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR



DCS, sürdürülebilirliği çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) öncelikleri temelinde ele almakta; kurumsal hedeflerine entegre, uzun vadeli başarıyı ve sorumlu iş yapma anlayışını destekleyen bir strateji benimsemektedir. Bu strateji, hedef ve sonuç odaklı, ölçülebilir ve değer yaratan yaklaşımlarla şekillendirilmektedir.

2024 yılı itibarıyla yapılandırılan **Sürdürülebilirlik Yönetimi**, şirketin çevresel ve sosyal etki alanlarını sistematik bir yaklaşımla değerlendirmesine ve sürdürülebilirlik odaklı karar alma süreçlerini güçlendirmesine olanak tanımaktadır. Sistem, Yönetim Kurulu onaylı Sürdürülebilirlik Politikası ile bu politikayı tamamlayıcı nitelik taşıyan diğer kurumsal ilkeler çerçevesinde işletilmektedir.

Aynı yıl içinde, sürdürülebilirlik yönetiminin üst düzey gözetimini sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na bağlı **Sürdürülebilirlik Komitesi** kurulmuştur.

Sistemin kurumsal sahipliği ise, 2025 yılı itibarıyla faaliyete geçecek olan **Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü** tarafından yürütülecektir. Bu birim, sürdürülebilirlik stratejilerinin uygulanması, kurumsal politikaların takibi, paydaş iletişimi ve ESG performansının izlenmesinden sorumlu olacaktır.

Sürdürülebilirlik Yönetimi, 2024 yılı içinde temel yönetim yapısını ve politika setini oluşturmuş olmakla birlikte; operasyonel düzeydeki kontrol mekanizmaları ve uygulama altyapısı henüz gelişim aşamasındadır.

2025 yılında sürdürülebilirlik çalışmalarının daha da kurumsallaşması amacıyla aşağıdaki adımların hayata geçirilmesi planlanmaktadır:

- Paydaş analizi ve öncelikli sürdürülebilirlik konularının belirlenmesi
- Alt çalışma gruplarının oluşturulması
- Dijitalleşme ile sürdürülebilirlik stratejilerinin entegrasyonu
- Çalışanlar ve yöneticilere yönelik sürdürülebilirlik farkındalığı eğitim programlarının uygulanması
- ESG göstergelerine dayalı performans ölçüm ve raporlama çalışmalarının yapılması

DCS, sürdürülebilirlik yönetimini dinamik ve sürekli gelişen bir yapı olarak ele almakta; bu sistemin tüm paydaşlar için şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim mekanizmasına dönüşmesini hedeflemektedir.

Sürdürülebilirlik Komitesi ve Çalışma Grubu

DCS bünyesinde sürdürülebilirlik yönetiminin kurumsallaşması amacıyla, 2024 yılı içerisinde Yönetim Kurulu'na bağlı **Sürdürülebilirlik Komitesi** kurulmuştur. Komite, şirketin sürdürülebilirlik politika ve stratejilerinin oluşturulması, hedeflerin belirlenmesi, ilgili projelerin izlenmesi ve performansın değerlendirilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

Sürdürülebilirlik Komitesi; çevre, insan hakları, çalışan refahı, dijitalleşme, kaynak verimliliği ve etik uyum gibi çok boyutlu alanlarda kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Farklı uzmanlık alanlarından temsilcilerin katılımıyla çalışan Komite, karar alma süreçlerinde disiplinler arası etkileşimi esas alır.

2025 yılı itibarıyla, Komite faaliyetlerinin saha uygulamalarıyla daha etkin biçimde bağ kurulması amacıyla tematik çalışma gruplarının oluşturulması planlanmaktadır.

Komite, sürdürülebilirlik performansını yıllık olarak değerlendirir; ESG unsurlarına dair riskleri gözden geçirir ve ilerleme raporlarıyla Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir. Gerekli durumlarda dış danışmanlık hizmeti alınarak veya bağımsız değerlendirmeler yapılarak çalışmalar desteklenir.

Sürdürülebilirlik Komitesi'nin faaliyetleri, aynı zamanda DCS'in uluslararası taahhütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, DCS'nin sürdürülebilirlik konusundaki performansı ve ilerleme düzeyi, her yıl yayımlanan **Sürdürülebilirlik İlerleme Bildirim Raporu (CoP)** aracılığıyla şeffaf biçimde kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmakta; performans düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme alanları değerlendirmeye alınmaktadır.

Paydaş Katılımı ve Öncelikli Konular

DCS, sürdürülebilirlik çalışmalarında tüm paydaşlarının görüş, beklenti ve geri bildirimlerini dikkate almayı temel ilke olarak benimsemektedir. Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, çözüm ortakları gibi çok çeşitli paydaş grupları ile karşılıklı değer yaratmaya dayalı bir ilişki yürütülmektedir.

2024 yılı, DCS için sürdürülebilirlik yönetim sisteminin yapılandırıldığı bir geçiş yılı olmuştur. Bu nedenle henüz sistematik ve anket temelli bir paydaş analizi ve önceliklendirme çalışması gerçekleştirilmemiştir. Bununla birlikte, kurum içi değerlendirmeler ve mevzuat/etik uyum öncelikleri temel alınarak öncelikli sürdürülebilirlik konularına yönelik ilk tespitler yapılmıştır.

2025 yılı içinde, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC) ve Küresel Raporlama Girişimi (GRI) standartları doğrultusunda paydaş katılımına dayalı önceliklendirme süreci planlanmaktadır.

Bu süreç şu adımlarla yürütülecektir:

- GRI 3-1 ve 3-2 standartlarına uygun olarak, öncelikli konu listesi oluşturulacak
- Paydaş grubunun katılımıyla anket ve görüşme temelli analizler yapılacak
- Ortaya çıkan bulgular ile “DCS Önceliklendirme Matrisi” hazırlanarak yıllık raporlama sürecine entegre edilecektir
- Ayrıca, Avrupa Birliği CSRD (Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Direktifi) kapsamında önerilen çifte önceliklendirme yaklaşımı dikkate alınacaktır

DCS, bu yapının 2025 yılı içinde tamamlanmasıyla birlikte, paydaş beklentileri ve kurumsal etkilerin kesiştiği öncelikli konulara stratejik öncelik vererek sürdürülebilirlik performansını daha etkin şekilde yönetecektir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile Uyum

DCS olarak sürdürülebilirlik yaklaşımımızı yalnızca sosyal sorumluluk projeleriyle sınırlı görmeyip, faaliyet alanlarımızın tamamında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile bütünleşik bir yönetim anlayışı benimsiyoruz.

Gümrük teknolojilerinden dijital çözümlere, çalışan refahından toplumsal cinsiyet eşitliğine kadar uzanan çok boyutlu etki alanlarımız, şirketimizin değer zincirine entegre edilmiş SKA katkılarını ortaya koymaktadır.

Uluslararası ticarette dijitalleşme; işlem sürelerini kısaltmak, operasyonel verimliliği artırmak ve çevresel etkileri azaltmak açısından büyük bir potansiyel sunmaktadır.

Dünya genelinde yılda **2 milyarın üzerinde** gümrük beyannamesi düzenlenirken, bu süreçlerin dijital ortama taşınması sayesinde **36 milyon ton** ek **C02** tasarrufu sağlanabileceği öngörülmektedir.

Geleneksel sistemlerde bir beyanname süreci **24 saate** kadar sürebilirken, dijital sistemlerle bu süre **1 saate** kadar indirilebilmektedir.

Uluslararası Ticaret Odası (ICC) Verileri

Kârlılıkta
%15 Artış

Sınır Geçiş Sürelerinde
%80 Azalma

İşlemlerin Ortalama
1 saat içinde
Tamamlanması

İşlem Başına
300 ila 400 \$
arasında Tasarruf

Operasyonel Maliyetlerde
%30 Azalma

Lojistik Evrak İşlerinin
%100
Ortadan Kaldırılması

DCS'nin dijital gümrük teknolojileri, yalnızca operasyonel bir başarı değil; aynı zamanda küresel sürdürülebilirlik vizyonuna entegre olmuş bir iş modeli örneğidir.

Gümrük Teknolojileri

Dijitalleşme ile Sürdürülebilir Dönüşüm

Müşteri beklentileri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda iş süreçlerimizi sürekli geliştiriyor; yeni ürün ve hizmetlerimizi sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda tasarlıyoruz.

Dijital dönüşümü yalnızca teknolojik bir gelişim olarak değil; aynı zamanda iş modelimizin merkezine yerleştirdiğimiz stratejik bir sürdürülebilirlik aracı olarak konumlandırıyoruz.

ATEZ Yazılım Teknolojileri A.Ş. iş birliğiyle geliştirilen **Autonomous Global Single Window (AGSW)** çatısı altındaki dijital çözümlerimiz; gümrük süreçlerini çevreci, şeffaf ve mevzuata uyumlu biçimde dijitalleştirerek **SKA 9** (Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı), **SKA 13** (İklim Eylemi) ve **SKA 16** (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar) başta olmak üzere birçok küresel hedefe somut katkı sağlamaktadır.

Yeni Ürün ve Hizmetlerin Geliştirilmesi Planımız kapsamında; dijitalleşme ve inovasyon yatırımlarımızı sürdürülebilirlik ekseninde yürütüyor; müşterilerimiz ve iş ortaklarımız için güvenilir ve sürdürülebilir bir çözüm ortağı olmaya devam ediyoruz.





Tariff, gümrük mevzuatındaki değişiklikleri anlık olarak takip ederek bu bilgileri **AGSW** sistemine entegre eder. **Logicust** ve diğer modüllerle senkronize çalışarak şirketlerin yasal mevzuata tam uyum içinde hareket etmesini sağlar.

Şirketin ürün verilerini ProductID bazlı tutar; ülkeler bazında GTİP kodları ile eşleştirerek doğru sınıflandırma sağlar. İthalat ve ihracat kontrollerinde ürün güvenliği ve mevzuat uyumluluğu sunar. Gümrük beyannameleri ile veri akışı sağlar, ERP sistemleriyle entegre çalışır.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Gerçek zamanlı mevzuat takibi sayesinde hukuki uyumu artırır,
- Kaçakçılık, hatalı veya uygunsuz beyanlar gibi etik sorunların önüne geçer,
- Etik yönetim ve şeffaflık ilkelerini destekler,
- Kurumların yasal yaptırımlara karşı daha dayanıklı ve güvenilir hale gelmesini sağlar.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Hatalı beyanı önler, gereksiz taşıma ve işlem yükünü azaltır,
- Kaynak israfını ve karbon ayak izini düşürerek çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlar,
- Mevzuat uyumu ile etik yönetimi ve şeffaflığı destekler.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim

SKA 13 – İklim Eylemi

SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

Gümrük beyannamelerini hazırlar, sunar veya ilgili taraflara iletir. DeclarantAI ile **%900'e (10 kata)** kadar işlem verimliliği sağlar. Bağımsız çalışabileceği gibi **Logicust** ve **Customs Shield** ile senkronize biçimde entegre kullanılabilir.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Gümrük beyannamesi süreçlerini otomatikleştirerek iş gücü verimliliğini artırır,
- Tekrarlayan görevleri azaltır, insan hatasını en aza indirir,
- Kâğıt tüketimini azaltır, böylece doğal kaynakların korunmasına katkı sunar,
- Süreçlerin erişilebilirliğini artırarak sosyal sürdürülebilirlik sağlar.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim

SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

ShieldAI ile gümrük beyannamelerini beyan öncesinde kontrol eder. **XRayAI** ile geçmiş beyanları analiz ederek riskli, hatalı veya uygunsuz içerikleri belirler.

Şirketin sınır ötesi ticaret süreçlerine dair özelleştirilmiş görsel raporlar sunar.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Riskli beyanları önceden tespit ederek cezai işlemleri, israfı ve gecikmeleri önler,
- Fiziksel kontrol ihtiyacını azaltır, böylece zaman, enerji ve kaynak tasarrufu sağlar,
- Gümrük süreçlerinde güvenlik, şeffaflık ve izlenebilirlik sağlayarak etik yönetimi güçlendirir,
- Kurumsal itibar, mevzuat uyumu ve operasyonel güvenliği artırır.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 13 – İklim Eylemi

SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar



İthalat beyannamelerine entegre çalışan Greenpulse, ürün bazında karbon emisyonlarını **ProductID** düzeyinde hesaplar.

SKDM (Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması) ve diğer iklim düzenlemeleri için otomatik veri üretir ve uyumlu raporlar hazırlar.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Karbon ayak izini görünür kılarak, şirketlere ve paydaşlara çevresel etkilerini izleme ve azaltma imkânı sunar,
- CBAM ve iklim raporlamalarına uyumlu veri sağlayarak, şirketin iklim eylemi kapasitesini artırır,
- Tedarik zinciri düzeyinde çevresel farkındalık ve sorumluluk bilinci oluşturur,
- Kurumsal sürdürülebilirlik hedeflerinin ölçülebilir çevresel çıktılarla desteklenmesine katkı sağlar.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 13 – İklim Eylemi

SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

Transcode, **TransitAI** desteğiyle transit beyannamelerini hazırlar ve iletir. **Teminat yönetimi**, durum takibi ve detaylı raporlama süreçlerini uçtan uca dijitalleştirir. Yapay zekâ entegrasyonu sayesinde **10 kata kadar** operasyonel verimlilik sağlar.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Transit süreçlerinin dijitalleşmesi, araç bekleme sürelerini ve fiziksel belge kullanımını azaltır,
- Yakıt tüketimi ve karbon salımı düşürülerek hem maliyet hem çevre üzerindeki yük hafifletilir,
- Operasyonel şeffaflık ve güvenlik artırılarak uyum süreçleri kolaylaştırılır,
- Nakliye ve lojistik zincirlerinde verimlilik-sürdürülebilirlik dengesine katkı sağlar.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 13 – İklim Eylemi

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

Tüm gümrük verilerinin hem yönetici özeti seviyesinde hem de detaylı biçimde izlenmesini sağlayan gelişmiş bir raporlama çözümüdür. Büyük veri kümelerini sade, görselleştirilmiş ve anlamlandırılmış formatlarda sunarak, karar alma süreçlerini hızlandırır. Uygunsuz beyan, hatalı işlem ve riskli alanların tespitine olanak tanır.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Veri temelli karar alma kültürünü destekler,
- Stratejik planlama ve iç kontrol sistemlerinin verimliliğini artırır,
- Operasyonel hataları ve uygunsuzlukları erkenden tespit ederek kaynak israfını önler,
- Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak etik yönetişimi güçlendirir.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

DCS-Online, dış ticaret ve gümrük işlemlerinde müşterilere 7/24 dijital erişim imkânı sunan, kapsamlı ve kullanıcı dostu bir platformdur. Evrak görüntüleme, raporlama ve işlem takibi gibi işlevleri merkezi bir dijital altyapı üzerinden bir araya getirerek süreç yönetimini sadeleştirir ve hızlandırır.

Sürdürülebilirlik Katkısı

- Kağıtsız operasyon yaklaşımı ile fiziksel kaynak tüketimini minimize eder,
- Dijital veri akışı sayesinde kargo/kurye trafiğini azaltarak karbon salımını düşürür,
- Müşteri memnuniyetini artırırken zaman ve maliyet avantajı sağlar,
- Çevresel etkiyi azaltan dijital dönüşümün bir parçası olarak kurumsal sürdürülebilirliği destekler.

Katkı Sağladığı SKA:

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 13 – İklim Eylemi



ERP-SAP Entegrasyonu AGSW Declaran Bridge

AGSW Declarant Bridge çözümü, SAP üzerinden fatura ve satın alma siparişlerine dayalı olarak dış ticaret işlemlerine otomatik beyanname iş talimatı gönderilmesini sağlar.

Öne çıkan işlevler:

- Beyan talimatlarının otomatik oluşturulması ve iletilmesi,
- Menşe ve dolaşım belgeleriyle birlikte dış ticaret evraklarının dijital yönetimi,
- İptal süreci, dosya durumu ve gönderim takibinin canlı izlenmesi,
- Masraf raporlarının alınması ve muhasebe sistemine entegre edilmesi.

Sürdürülebilirlik Katkısı:

- Manuel işlem ve belge trafiğini ortadan kaldırarak hem zaman hem kaynak tasarrufu sağlar,
- Kağıt, baskı, kargo ve arşivleme gibi fiziksel operasyon maliyetlerini düşürür,
- Hatalı beyan riskini azaltarak mevzuata tam uyum ve etik yönetişimi destekler,
- Gerçek zamanlı veri akışı ile iş süreçlerinde şeffaflığı ve kurumsal verimliliği artırır.

Firma ERP sistemleri ile Gümrük Müşavirliği ERP sistemleri arasında çift yönlü veri akışı kurarak; belge yönetimi, masraf raporlaması, durum takibi ve muhasebeleştirme süreçlerini entegre şekilde yürütür.

Katkı Sağladığı SKA'lar:

SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim

SKA 13 – İklim Eylemi

SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

İnsan Hakları

DCS, tüm ticari faaliyetlerinde insan haklarına saygı göstermeyi ve bu hakların korunmasına katkı sağlamayı taahhüt eder.

Bu kapsamda aşağıdaki temel uluslararası standartlara bağlıdır:

- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri
- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGCC)
- ILO Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi
- OECD Çok Uluslu Şirketler Rehber İlkeleri
- Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPS)
- ILO 182 Sayılı Çocuk İşçiliği Sözleşmesi
- Ulusal iş hukuku ve yürürlükteki ilgili mevzuat

Ulusal İş Hukuku ve ilgili yasal mevzuatların standartlarında belirtilen ilkeleri desteklemeye ve insan onuruna yaraşır çalışma pratiklerini tüm iş süreçlerine yansıtmaya kendini adanmıştır.

Sorumluluk ve Gözetim

İnsan hakları konularının izlenmesi ve uygulanması; İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü'nün ortak koordinasyonunda yürütülür.

Bildirim ve Şikâyet Mekanizması

DCS, çalışanların, tedarikçilerin ve diğer paydaşların insan hakları ile ilgili endişelerini gizlilik içinde ve misilleme korkusu olmadan bildirmeleri için gerekli mekanizmaları sağlar. Çalışanlar bir uygunsuzluk ya da şüpheli bir durumla karşılaştıklarında söz konusu davranış içinde bulunan herkesi, yöneticileri ya da herhangi bir üstleri olsa dahi, bildirmelidir.

Bildirimler Etik Kurulu'na etik@dcscustoms.com.tr adresinden veya yüz yüze yapılabilir.

DCS çalışanlarına kimliklerini açıklamadan da bildirimde bulunma hakkı tanır ve anonim bildirimleri de aynı ciddiyetle ele alır. Yapılan tüm bildirimler **Bildirim, Danışma ve Misillemenin Önlenmesi Politikası** gereği gizlilikle ve bildirimde bulunan çalışanı misillemekten koruyacak önlemleri alarak ele alınır.

DCS, insan hakları ihlallerine ilişkin tüm bildirimleri derhal ve adil bir şekilde soruşturmayı taahhüt eder.

Bir ihlalin teyit edilmesi halinde, şirket uygun düzeltici önlemleri alacak ve neden olunan her türlü zararı gidermek için çalışacaktır.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **İnsan Hakları Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü

DCS, tüm çalışanlarının sendika kurma, sendikaya katılma ya da katılmama hakkına koşulsuz saygı duyar. Çalışan temsilcileriyle açık iletişime dayalı ve iyi niyet çerçevesinde ilişki kurar; barışçıl toplanma ve toplu pazarlık haklarını tanır.

Çalışanlar, örgütlenme özgürlüklerini kullandıkları gerekçesiyle herhangi bir ayrımcılık, taciz veya misillemeye maruz kalmaz. Bu hakların korunması, insan haklarına dayalı çalışma ortamının temel unsurlarından biri olarak değerlendirilir.

Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi ve Genç İstihdamı

Çocuk işçiliği, DCS tarafından hiçbir koşulda kabul edilmez. Şirket, faaliyetlerinde ve tedarik zincirinde yerel mevzuat ve ILO sözleşmeleri doğrultusunda asgari istihdam yaşını gözeterek hareket eder. Genç işçilerin yalnızca güvenli, gelişimlerine uygun ve eğitimlerini aksatmayacak işlerde istihdam edilmesini garanti altına alır.

Zorla çalıştırma, borç karşılığı çalışma, gönülsüz hapisane işçiliği ve ceza tehdidiyle çalıştırma dahil olmak üzere her türlü zorla çalıştırma biçimini kesin olarak yasaklar. Tüm çalışma ilişkileri gönüllülük esasına dayanır.

Çalışanlar, yasal prosedürlere uygun şekilde istedikleri zaman işten ayrılma özgürlüğüne sahiptir.

İşe alım süreçlerinde, tüm çalışanlardan hak ve yükümlülüklerine dair bilgilendirildikleri yazılı onay alınmakta ve yasal sözleşme ile istihdam sağlanmaktadır. 18 yaş altı çalışan kesinlikle istihdam edilmemekte, tüm özlük dosyalarında yaş kontrolü prosedürlere uygun şekilde uygulanmaktadır.

İşe alım oryantasyon programı kapsamında çalışma koşulları, çalışan hakları ve kurum içi şikâyet mekanizmaları açık biçimde paylaşılmaktadır. 2024 yılı itibarıyla çalışanların %100'ü yazılı iş sözleşmesiyle istihdam edilmiştir; istihdam edilen hiçbir çalışan 18 yaşın altında değildir.

Aynı dönemde, zorlayıcı çalışma veya baskı altında istihdam uygulamalarına ilişkin Etik Kurulu'na veya etik@dcscustoms.com.tr adresine herhangi bir bildirim yapılmamıştır.

Tüm işe girişlerde uygulanan oryantasyon eğitimlerine katılım oranı ise %100 olarak gerçekleşmiştir.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi ve Genç İstihdamı Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

Toplumsal cinsiyet eşitliğini temel bir insan hakkı ve kurumsal sürdürülebilirliğin ayrılmaz bir parçası olarak görüyoruz. Kadınların iş yaşamında daha güçlü şekilde yer almasını ve tüm cinsiyet kimliklerinin eşit fırsatlara erişimini destekleyen kapsayıcı politikalarımızı iş süreçlerimizin tamamına entegre etmiş bulunmaktayız.

Taahhüdümüz

DCS, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC) çerçevesinde, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik aşağıdaki taahhütleri kararlılıkla uygulamaktadır:

Cinsiyet temelli ayrımcılığa karşı **sıfır tolerans** politikası benimsemekte,

Kadınların istihdamda, kariyer gelişiminde ve karar alma mekanizmalarında daha güçlü temsili desteklemekte,

Kapsayıcı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı öncelik olarak görmektedir.

WEPs Üyeliğimiz

2024 yılı itibarıyla, Birleşmiş Milletler Kadın Birimi (UN Women) ve UN Global Compact ortak inisiyatifi olan **Kadının Güçlenmesi Prensipleri'ni (WEPs)** imzaladık.

Bu kapsamda:

Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmesini hedefleyen yedi temel ilkeyi hayata geçirme taahhüdünde bulunduk,

Eşitlik politikalarımızı izlemeye, geliştirmeye ve şeffaf biçimde raporlamaya başladık.

Uygulamalarımız ve Somut Sonuçlar

Kadın çalışanlarımızın iş yaşamında daha adil ve sürdürülebilir koşullarda varlık göstermelerini desteklemek amacıyla 2024 yılı boyunca aşağıdaki uygulamalar sürdürülmüştür:

- Hamilelik ve doğum süreçlerinde, çalışanlarımızın bireysel ihtiyaçları doğrultusunda önceki yıllarda başlatılan esnek saat ve uzaktan çalışma uygulamaları artırılarak devam ettirilmiştir.
- Tamamlayıcı Sağlık Sigortası kapsamında doğum masraflarına yönelik destek sürdürülmüştür.
- Doğum izni süresince, kadın çalışanlarımızın ücret ve SGK prim ödemeleri şirketimiz tarafından karşılanmaya devam etmiştir.

*** Doğum İzni Kullanım Verisi: 2024 yılı içinde doğum izni hakkına sahip **6 kadın** çalışanımızın tamamı yasal izinlerini eksiksiz şekilde kullanmış; yalnızca biri doğum sonrası kendi isteğiyle işten ayrılmıştır. Bu sonuç, DCS'nin sunduğu destekleyici uygulamaların kadın çalışan bağlılığına olumlu katkı sağladığını açıkça ortaya koymaktadır.*



Hibrit çalışma düzenimiz, evden/uzaktan çalışma ve esnek izin imkânlarını içerecek şekilde yapılandırılmış; bu sistem özellikle iş-yaşam dengesi ihtiyacı daha yüksek olan kadın çalışanlarımız tarafından yoğun şekilde kullanılmaktadır.

Veriyle Desteklenen Esnek Çalışma Uygulamaları: 2024 yılına ait İnsan Kaynakları verilerine göre, uzaktan çalışma ve esnek izin günleri aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Çalışma Türü	Erkek (gün)	Kadın (gün)	Toplam (gün)
Evden/Uzaktan Çalışma	4291	8101	12,392
Esnek Çalışma İzni	29	43	72

2024 Yılı Kadın Temsiliyeti

Toplam kadın çalışan oranı
%32

Kadın Yönetici Oranı
%36,9

Üst Yönetimde Kadın Oranı
%25

** 2023 yılına kıyasla, kadın yönetici oranı %34'ten %36,9'a; üst yönetimde kadın oranı ise %20'den %25'e yükselmiştir.*

Yıl boyunca tüm çalışanların katılımına açık olarak yürütülen **Yönetici Aday Gelişim Programı** ile yetenekli çalışanların liderlik becerileri desteklenmiş, kurumsal liderlik havuzu güçlendirilmiştir. Program kapsamında özellikle kadın çalışanların yönetsel pozisyonlara hazırlanmaları teşvik edilmiş, kadın yönetici oranının artırılmasına yönelik somut adımlar atılmıştır.

Şiddete Karşı Farkındalık: #IşıkTut Kampanyası

2024 yılında, UN Women Türkiye tarafından yürütülen ve Birleşmiş Milletler'in küresel 16 Günlük Aktivizm kampanyasıyla uyumlu olarak düzenlenen **#IşıkTut** kampanyasına destek verdik.

Fırsat Eşitliği Taahhüdü

Tüm çalışanlarımıza ve iş başvurusunda bulunan adaylara eşit fırsatlar sunmayı taahhüt ediyoruz.

İnsan haklarına saygılı bir şirket olarak; istihdam kararlarımızı yalnızca liyakat, nitelikler ve iş ihtiyaçları temelinde alır, işe alım, terfi, ücretlendirme, eğitim ve gelişim gibi tüm insan kaynakları süreçlerimizi bu ilkeye uygun şekilde yürütürüz.

DCS'de ırk, renk, dil, din, inanç, etnik köken, ulusal köken, siyasi görüş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, yaş, engellilik durumu, medeni hal, hamilelik veya annelik durumu gibi herhangi bir korunan özelliğe dayalı ayrımcılığa kesinlikle izin verilmez.

DCS, iş yerinde hiçbir biçimde ayrımcılığa müsamaha göstermez; bu konuda sıfır tolerans ilkesiyle hareket eder. Tüm çalışanların güvenli, saygılı ve eşitlikçi bir ortamda çalışma hakkına sahip olduğu kabul edilir.

Fırsat eşitliği yaklaşımımız, insan kaynakları uygulamalarımızın tüm aşamalarında gözetilmektedir:

- İşe alım süreçleri, adayların nitelik, yetkinlik ve potansiyellerine göre yürütülür; tüm başvurulara eşit ve adil yaklaşılır.
- Eşit işe eşit ücret ilkesi uygulanır; aynı işi yapan çalışanlar arasında ücret farklılıklarına neden olabilecek ayrımcı uygulamalara izin verilmez.
- Eğitim ve gelişim olanakları, DCS Gelişim Platformu üzerinden tüm çalışanlara eşit erişim sağlayacak şekilde sunulur; çalışanların bilgi ve becerilerini artırmaları desteklenir.

- Kariyer gelişimi ve terfi süreçlerinde, liyakat esas alınır. Yönetici Adayı Programı, rotasyon uygulamaları ve değerlendirme merkezleri ile iç terfi sistematik şekilde desteklenir.
- Genç yeteneklere, staj ve kısmi süreli istihdam olanakları sunularak iş hayatına geçişleri desteklenir; farklı birimlerde deneyim kazanmaları teşvik edilir.
- Çalışanların **geri bildirimde** bulunabilecekleri güvenli kanallar (etik ihbar hattı, memnuniyet anketleri vb.) aktiftir ve tüm bildirimler gizlilik esasına göre değerlendirilir.
- Refah odaklı uygulamalar kapsamında işyeri psikoloğu, diyetisyen, esnek izin ve hibrit çalışma gibi destekleyici imkânlar; tüm çalışanlara, cinsiyet ya da pozisyon farkı gözetmeksizin eşit biçimde sunulur.
- Toplumsal ölçekte fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla, çalışanlarımız sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olarak katılmaya teşvik edilir; özel günlerde bağış temelli uygulamalarla sosyal etki yaratılır.

Fırsat eşitliği yaklaşımımız yalnızca kurumsal uygulamalarımızla sınırlı değildir; aynı zamanda toplumsal yaşamda da adil fırsatlara erişimi destekleyen kurumsal bir sorumluluk anlayışıyla sürdürülmektedir. Bu yaklaşımın tüm iş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz tarafından da benimsenmesini bekleriz.

Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **Ayrımcılık ve Tacizle Mücadele Politikası'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.*

Gençlere Eşit İstihdam Fırsatı

2024 yılında **6** üniversite öğrencisi staj, **3** öğrenci ise kısmi süreli çalışma imkânı elde etti.

Gümrük Müşavirliği dahil olmak üzere, İnsan Kaynakları, Kurumsal İletişim ve Mali İşler gibi farklı alanlarda deneyim kazanmaları sağlandı.

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

DCS, kurum kültüründe hiçbir farklılık gözetmeksizin ayrımcılığa karşı durmakta; tüm çalışanlarına eşit fırsatlar sunan kapsayıcı bir işveren olarak hareket etmektedir. ırk, uyruk, din, inanç, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, sağlık durumu, engellilik veya medeni hal gibi bireysel özelliklere dayalı ayrımcılığa kesinlikle müsamaha gösterilmemektedir.

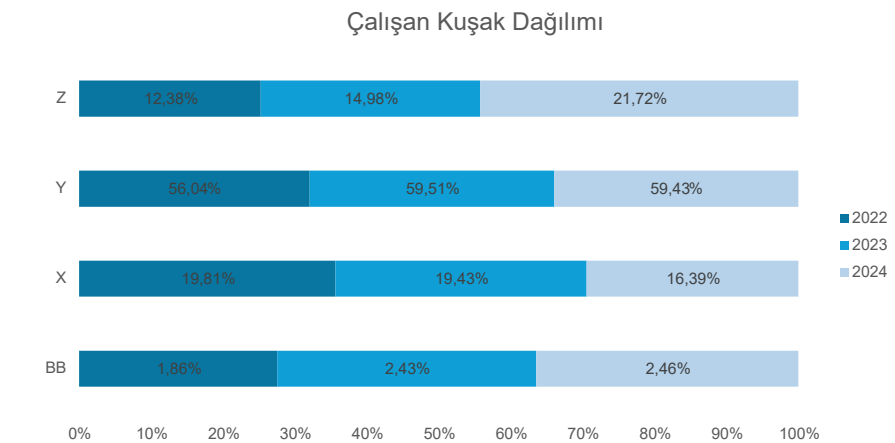
Çeşitlilik ve kapsayıcılık yaklaşımımız, dışlanma riski taşıyan bireyler için insan onuruna yakışan, güvenli ve destekleyici bir çalışma ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, işe alım süreçlerinden liderlik gelişimine kadar tüm İK politikalarımız kapsayıcılığı esas alacak şekilde yapılandırılmıştır.

Kuşaklararası Denge

DCS'de farklı kuşaklardan çalışanların bir arada yer aldığı, deneyim ve dinamizmin birlikte üretkenliğe dönüştüğü çok kuşaklı bir yapı benimsenmiştir.

Bu çeşitlilik, karar alma süreçlerinde farklı bakış açılarını besleyen bir unsur olarak görülmektedir. Genç yeteneklerin yanında, kıdemli profesyonellere de eşit gelişim fırsatları sunulmakta; tüm yaş gruplarının güçlü yönlerinden faydalanılmaktadır.

2024 yılı itibarıyla kuşak dağılımı;



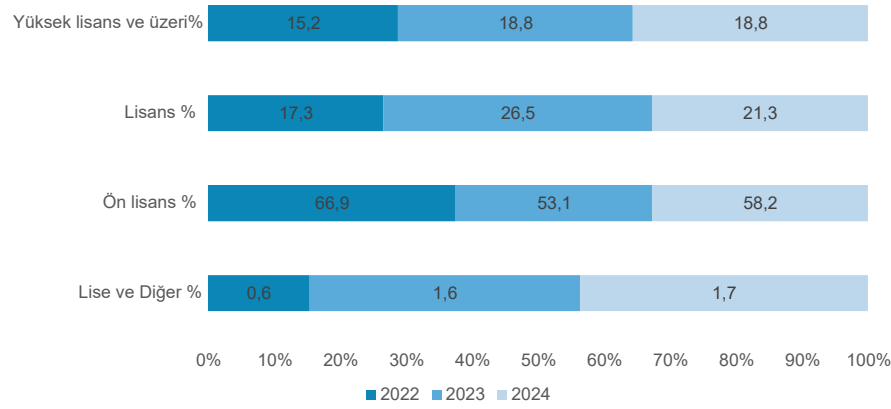
Kuşak dağılımı; Z:197-2012, Y:1981-1996, X:1980-1965, BB:1946-1964

Eğitim Seviyesi Dağılımı

DCS bünyesindeki çalışanların eğitim seviyelerine göre dağılımı, yetkinliğe dayalı bir yapı kurulduğunu göstermektedir.

2024 yılı verilerine göre:

Eğitim Düzeyine Göre Çalışan Oranı



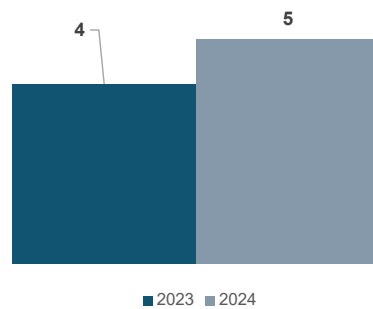
Eğitim düzeyinden bağımsız olarak tüm çalışanlara eşit gelişim fırsatları sunulmakta; kurum içi eğitimlerle sürekli öğrenme desteklenmektedir.

Engelli Bireylerin Katılımı

DCS, engelli bireylerin iş gücüne aktif şekilde katılımını önemsemekte ve bu doğrultuda kapsayıcı istihdam uygulamaları yürütmektedir.

2024 yılı itibarıyla şirket bünyesinde **5** engelli çalışan görev yapmaktadır. Fiziksel erişim koşullarının uygunlaştırılması, iletişimde kolaylaştırıcı araçlar ve eşit kariyer fırsatları gibi unsurlar, engelli çalışanların iş yaşamında tam ve etkin katılımını desteklemektedir.

Engelli Bireylerin İstihdamı



Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

ISO 45001: 2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olan DCS, tüm çalışanları için sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder.

Fiziksel tehlikelerin görece düşük olduğu bir iş ortamına sahip olmakla birlikte, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve sürdürülebilir güvenlik önlemlerinin uygulanması, öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu doğrultuda;

- Faaliyetlerimiz, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartlarına ve iyi uygulamalarına uygun şekilde yürütülmektedir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, 2013 yılından bu yana düzenli olarak üç ayda bir toplanmakta; görev aldıkları konularda yasal uyumun sağlanması, önleyici tedbirlerin uygulanması, ramak kala bildirimlerinin değerlendirilmesi ve düzenleyici aksiyonların tanımlanmasından sorumludur. Kurulda görev yapan **14 çalışan temsilcisi**, tüm çalışanlar adına sürece aktif katılım sağlamaktadır.

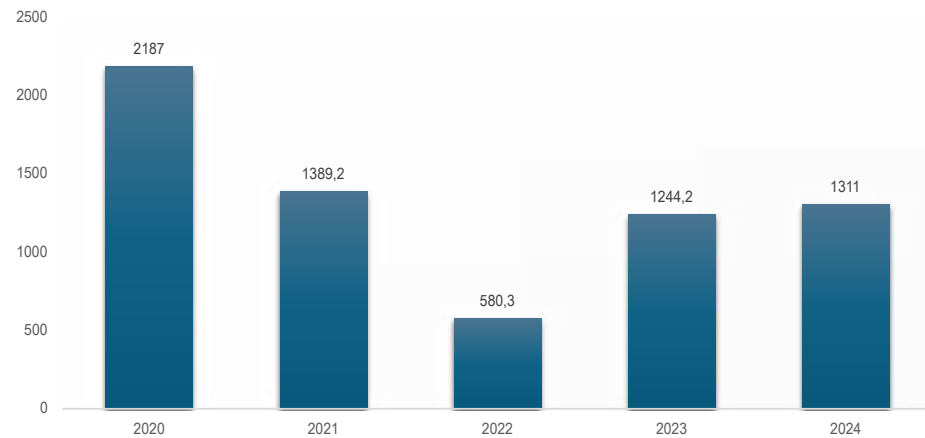
- Çalışanların Danışması ve Katılımı Talimatı, 2024 yılında yayımlanarak katılımcı İSG yönetimi anlayışı kurumsal yapıya entegre edilmiştir.
- Tüm ofis ve çalışma sahalarında, yapılan işe uygun olarak kişisel koruyucu donanımlar (KKD) sağlanmakta ve kullanımı denetlenmektedir.
- Risk analizleri, acil eylem planları ve tahliye planları, İSG uzmanları ve işyeri hekimi gözetiminde periyodik olarak güncellenmektedir.



- Acil Durum Tahliye ve Yangın Tatbikatları 2024 yılında da başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Merkezimizde geçen yıl **320 saniye** olarak ölçülen Tahliye Tatbikatı toplamda **250 saniye** sürmüş olup tatbikat değerlendirme rapor çıktıları Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü tarafından tüm çalışanlar ve Yönetim Kurulu ile paylaşılmıştır. Tahliye sürelerimizi geçen yıla göre **70 saniye** kısaltarak; bir sonraki tatbikatta daha kısa bir sürede tahliye olmayı hedefliyoruz.
- İşe başlama öncesi **Temel İSG Eğitimi ve Oryantasyon Eğitimi** tüm çalışanlar için zorunlu olup, altı aydan uzun süre işten uzak kalanlara temel İSG tekrar eğitimleri verilmektedir.
- Ramak kala olay bildirimleri, dijital sistemler aracılığıyla toplanmakta; bu bildirimlere yönelik düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.
- Evden/uzaktan çalışma koşullarına özel İSG anketleri düzenlenmekte; bireysel risk değerlendirmeleri yapılmakta ve çalışanlara ergonomik ekipman desteği sağlanmaktadır.
- Tedarikçilerimizin İSG farkındalığını artırmak amacıyla, eğitim sertifikaları talep edilmekte ve uygulamalar düzenli olarak izlenmektedir.
- DCS, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş **OSGB** aracılığıyla **İSG Uzmanı** ve **İşyeri Hekimi** hizmeti almakta; ayrıca Risk, Etik ve Uyum Direktörlüğü bünyesinde görev yapan **C sınıfı İş Güvenliği Uzmanı** ile şirket içi İSG faaliyetlerinin koordinasyonu ve denetimini yürütmektedir.
- Tüm İSG süreçleri, OSGB ve iç uzmanlık yapılarımız tarafından periyodik olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde, Türkiye genelindeki 18 ofisimizde; saha denetimleri, acil eylem planları, risk analizleri ve tahliye planlarının güncellenmesi başarıyla tamamlanmıştır.
- 2024 döneminde **sıfır iş kazası** hedefimiz başarıyla gerçekleşmiştir. DCS, iş sağlığı ve güvenliğini kurumsal kültürünün ayrılmaz bir parçası olarak görmekte ve bu alandaki taahhütlerini kararlılıkla sürdürmektedir.

*Bu başlıktaki ilkelere ilişkin detaylar, DCS'in **İşyeri Güvenlik Politikası**'nda kapsamlı biçimde tanımlanmıştır.

İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi (Yıl/Saat)



“Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yenileme Eğitimi, Acil Durum Ekiplerinin Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Eğitimi” başlıklarını kapsamaktadır

Çalışan Refahı ve Yan Haklar

Çalışanlarımızın fiziksel, zihinsel ve duygusal iyilik halini gözeterek bütüncül bir yaklaşımla insan kaynakları uygulamalarımızı şekillendiriyoruz.

Kurumsal başarılarımızın temelinde, mutlu, sağlıklı ve motive bir ekip olduğuna inanıyor; bu inanç doğrultusunda sürdürülebilir refah politikaları geliştiriyoruz.

Bu kapsamda;

- Hibrit çalışma, tamamlayıcı sağlık sigortası hizmeti, işyeri psikoloğu desteği, kurumsal diyetisyen hizmeti** gibi destekleyici imkânlar, tüm çalışanlara eşit biçimde sunulmaktadır.
- Resmi tatiller öncesi ve sonrasına denk gelen günlerde uygulanan **köprü izinleri**, çalışanların dinlenme sürelerini artırmayı ve iş-özel yaşam dengelerini korumayı amaçlamaktadır.

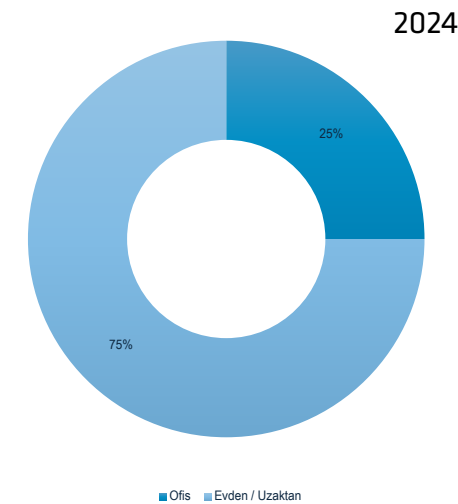
Bu uygulamalar, sadece çalışan refahını değil, aynı zamanda kurumsal bağlılığı ve verimliliği de desteklemektedir.

Hibrit Çalışma Modelimize Devam Ediyoruz!

2023 yılında **%50** evden-uzaktan, **%50** ofis ortamında yürütülen çalışma düzenimiz; 2024 yılı itibarıyla **%75** evden-uzaktan, **%25** ofis çalışması şeklinde yeniden yapılandırılmıştır.

Hibrit çalışma modelimiz, çalışanlarımızın iş-özel yaşam dengesi kurmalarına destek olurken; trafik, zaman kaybı ve enerji tüketimi gibi çevresel etkileri azaltmayı hedeflemektedir. Bu sayede hem çalışan memnuniyeti artmakta hem de karbon ayak izi düşürülmektedir.

2025 yılı için uzaktan çalışma oranının daha da artırılması planlanmaktadır.



Eğitim ve Gelişim Odağımız

DCS olarak, çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirmeyi, sürekli öğrenme kültürünü desteklemeyi ve kurumsal değerlerimizi pekiştirmeyi stratejik bir öncelik olarak görmekteyiz. Bu doğrultuda, çalışanlarımızın mesleki ve yönetsel becerilerini geliştirmeye yönelik sistematik gelişim programları yürütülmektedir.

2023 yılı sonu performans değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak, 2024 yılında dış mentor iş birliğiyle **Lider, Yönetici ve Çalışan** seviyelerinde **Gelişim Atölyeleri** düzenlenmiştir. Eğitim içerikleri, görev tanımları ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmış; hem teknik yetkinliklerin hem de liderlik becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.



Tamamlayıcı Sağlık Sigortası Hizmeti

DCS, 2018 yılından bu yana çalışanlarının sağlık hizmetlerine erişimini güvence altına almak amacıyla tamamlayıcı sağlık sigortası uygulamasını sürdürmektedir.

Ayakta ve yatarak tedavileri kapsayan sigorta poliçeleri, doğum teminatlarını da içerecek şekilde tasarlanmış olup; tüm prim ödemeleri şirket tarafından karşılanmaktadır.

Kurumsal Diyetisyen Hizmeti

Çalışanlarımızın sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürmelerini önemsiyoruz.

Bu kapsamda, anlaşmalı uzman diyetisyenimiz tarafından kişisel vücut analizleri ve kişiye özel diyet programı hizmetleri sunulmaktadır.

İşyeri Psikoloğu Desteği

Sürdürülebilir başarının, mutlu ve dengeli bir insan kaynağı ile mümkün olduğuna inanıyoruz.

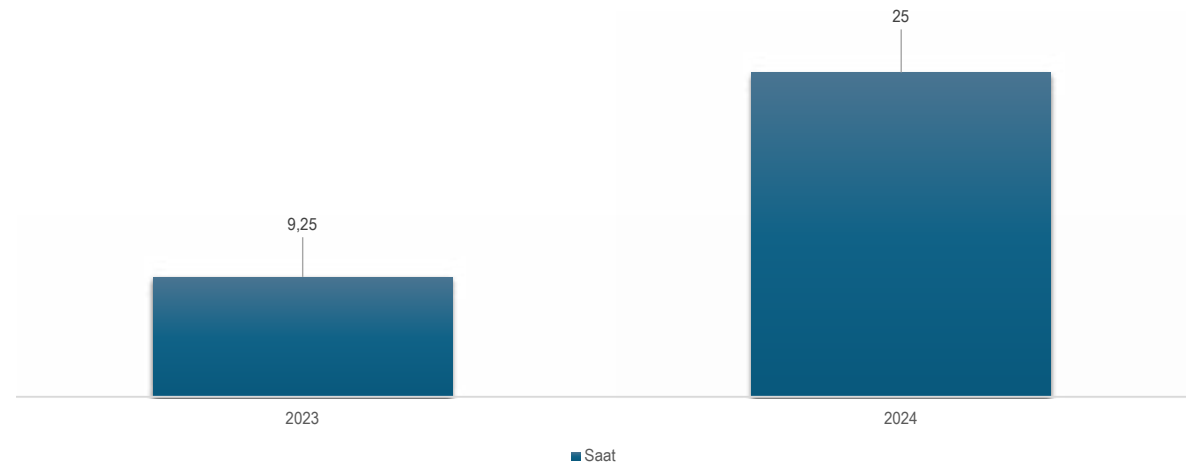
Bu doğrultuda, çalışan memnuniyetini ve işyeri refahını artırmayı hedefleyen programımız kapsamında, gizlilik ve güven esasına dayalı olarak online bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

DCS Gelişim Platformu ile Herkes Eşit Eğitim Erişimi

- Kişi başına ortalama eğitim süresi, 2023 yılında **9,25 saat** iken, 2024'te **%170** artışla **25 saate** yükselmiştir.
- Toplam eğitim süresi ise **6.192 saat** olarak gerçekleşmiştir.
- Gümrük Müşavirliği ve Gümrük Müşavir Yardımcılığı sınavlarına hazırlık kursları, meslek kursları ve sertifika programlarına katılım, şirketimiz tarafından belirli koşullar çerçevesinde desteklenmektedir.
- Üniversitelerle yapılan iş birlikleriyle çalışanlarımızın yüksek lisans eğitimleri teşvik edilmekte; öğrenimine devam eden personele ise eğitim izni sağlanmaktadır.

Kategori	Kategori Eğitim Sayısı	Eğitim Saat
Mesleki Gelişim	43	4.049 saat
KVKK	30	48 saat
İSG	61	656 saat
Etik	4	500 saat
Kişisel Gelişim	95	939 saat

Kişi Başı Ortalama Eğitim Saati



DCS Gelişim Platformu, çalışanlarımızın eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını dijital ortamda destekleyen kurumsal öğrenme sistemimizdir. Ofis veya saha ayrımı olmaksızın tüm ekip arkadaşlarımız, kurumsal e-posta adresleri ile sisteme giriş yaparak platforma hem web hem de mobil cihazlar üzerinden erişim sağlayabilmektedir.

Platformda yer alan video tabanlı eğitim içerikleri; mesleki gelişimden kişisel farkındalığa, iş sağlığı ve güvenliğinden etik uyuma kadar birçok başlıkta sunulmaktadır.

Eğitim kategorilerinden bazıları;

- Mesleki Gelişim
- Kişisel Gelişim
- Dijital Okur Yazarlık
- Yeni Dünya Becerileri
- İş'te Mükemmellik
- Liderlik
- Etik ve Uyum
- KVKK
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- ISO Entegre Yönetim Sistemleri Eğitimleri vb.

Platform üzerinden tüm kullanıcılar, kendi eğitim ilerlemelerini takip edebilmektedir.

Tamamlanan eğitim sayısı, içerik adedi ve eğitimde geçirilen süre gibi kişisel istatistikler kullanıcıya özel olarak görüntülenmektedir.

Bu şeffaf yapı sayesinde çalışanlarımız gelişim yolculuklarını kendi hızlarında planlayabilirken; İK ve yöneticiler, kurumsal gelişim trendlerini izleyebilmekte ve eğitim stratejilerini veri odaklı şekilde şekillendirebilmektedir.

Günün En Değerli Arası: Öğren Molası

Yoğun iş temposunda hem zihinsel hem de bedensel gelişim için kısa ama etkili bir durak: Öğren Molası.

DCS olarak pandemi döneminde başlattığımız ve geleneksel hale gelen Öğren Molası webinar serimiz, güçlü katılımı ile devam ediyor.

Program kapsamında sadece mesleki gelişim değil; kişisel farkındalık, sağlık, psikoloji, iyi yaşam, güzellik ve stres yönetimi gibi çok yönlü konular da ele alınıyor.

Alanında uzman konuşmacıların katkısıyla yürütülen bu oturumlar, çalışanlarımızın günlük yaşamlarına değer katmayı, iyi olma halini desteklemeyi ve kurumsal gelişim kültürünü beslemeyi amaçlıyor.

Çalışan Deneyimini Ölçümlüyor ve Geliştiriyoruz

Çalışan bağlılığını ve deneyimini sürdürülebilir şekilde yönetmenin ancak düzenli ölçüm ve geri bildirim kültürüyle mümkün olduğuna inanıyoruz. Bu doğrultuda geçtiğimiz yıllarda başlattığımız uygulamaları, 2024 yılında dijital altyapımızla güçlendirerek sürdürdük.

- Yeni başlayan çalışanlara yönelik 2. ve 6. ay uyum değerlendirmeleri,
- İşten ayrılan çalışanlara yönelik çıkış mülakatları,tüm pozisyonlarda sistematik olarak gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

Bu uygulamalar:

- %100 kağıtsız ortamda, dijital araçlarla yürütülmekte,
- Şirket içi bilgi sistemlerine entegre şekilde ilerlemekte,
- Elde edilen geri bildirimler sayesinde süreçlerimizin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Böylece yalnızca çalışan memnuniyeti değil, aynı zamanda etkin bir işe uyum süreci, çalışan bağlılığı ve kurumsal öğrenme kültürü de desteklenmektedir.

2024 yılı verileri:

- Yeni işe başlayan **43 çalışan** için 2. ve 6. ay değerlendirmeleri uygulanmış,
- İşten ayrılan **16 çalışan** ile çıkış mülakatı gerçekleştirilmiştir.

Çalışan Memnuniyeti ve Geri Bildirim Kültürü

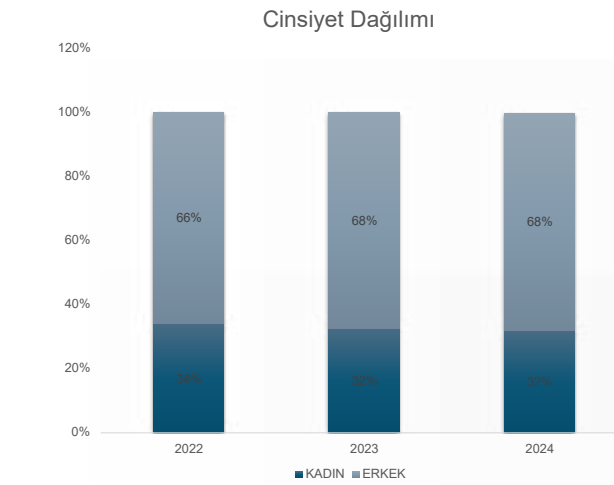
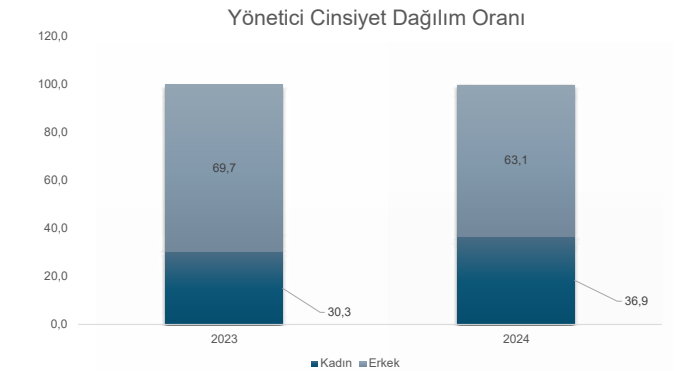
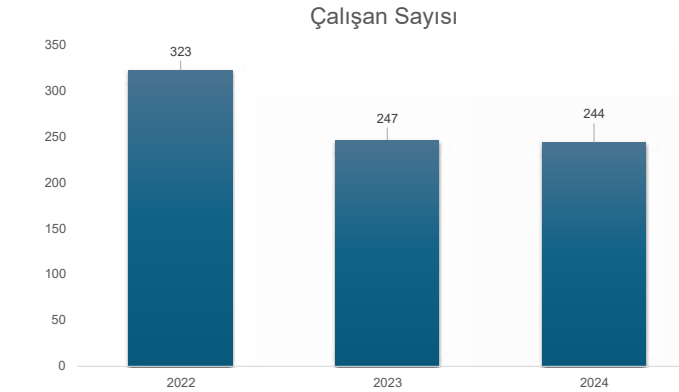
Çalışan deneyimi ve bağlılığını insan odaklı yönetim anlayışımızın temel unsurlarından biri olarak değerlendiriyoruz.

Bu doğrultuda her yıl anonim ve kapsamlı olarak gerçekleştirdiğimiz çalışan memnuniyeti anketi, çalışan beklentileri ve gelişim alanlarına ilişkin iyileştirme alanlarının önceliklendirilmesini mümkün kılmaktadır.

2024 yılı sonuçlarına göre, çalışan memnuniyeti oranımız **%82** olarak gerçekleşmiştir.

Bu oran, bir önceki yılın (%83) 1 puan altında kalsa da; çalışan deneyimini güçlendirmeye yönelik uygulamalarımızın etkilerinin orta ve uzun vadede kuruma pozitif yansımalar sağlayacağı öngörülmektedir.

Çalışan Profili



Çevre Yönetimi

DCS, çevresel sorumluluklarını yalnızca yasal gerekliliklerle sınırlı görmemekte; faaliyetlerini 2013 yılından bu yana sahip olduğu **ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi** olmak üzere uluslararası yönetim standartlarıyla tam uyumlu şekilde yürütmektedir.

Sürdürülebilir çevresel performansın sağlanabilmesi amacıyla sürekli iyileştirme ve risk temelli yaklaşım esas alınmaktadır.

Çevreye ilişkin kurumsal taahhütlerimiz; yürürlükteki **Çevre Politikası**, **Çevresel Risk Değerlendirmesi** ve **Çevre Yönetim Prosedürü** ile desteklenmektedir. Bu belgeler, çevre yönetimi uygulamalarının sistematik, ölçülebilir ve kurum genelinde uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

DCS'te uygulanan yönetim sistemlerinin etkinliği, **uluslararası akreditasyona sahip bağımsız kuruluşlar** tarafından düzenli olarak denetlenmektedir. Buna ek olarak, DCS bünyesinde görev yapan **17 kişilik** sertifikalı iç denetçi kadrosu, oluşturulan ekipler aracılığıyla **önleyici ve proaktif bir denetim anlayışı** doğrultusunda periyodik iç denetimleri gerçekleştirmektedir.

Bildirim ve Geri Bildirim Mekanizması

DCS, çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu sağlamak ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek amacıyla tüm paydaşlarının katkılarını önemsemektedir.

Çevre Politikası'na aykırı herhangi bir durumla karşılaşılması veya bu kapsamda iyileştirme önerilerinin iletilmek istenmesi halinde aşağıdaki iletişim kanalı aracılığıyla bildirimde bulunulabilir:

E: sustainability@dcscustoms.com.tr

2023 yılında düzenlenen gönüllü eğitimler aracılığıyla denetim kapasitesi daha da güçlendirilmiştir. Gerçekleştirilen tüm iç denetimlere ilişkin raporlar hazırlanmakta ve elde edilen bulgular doğrudan Yönetim Kurulu ile paylaşılmaktadır.

DCS, çevresel etkilerin azaltılması ve sürdürülebilir davranış kültürünün teşvik edilmesi amacıyla çalışan farkındalığını da öncelikli alanlardan biri olarak görmektedir. Bu doğrultuda, Dünya Çevre Günü, Limit Aşım Günü, gibi dönemlerde kurum içi duyurular ve bilgilendirici içerikler paylaşılmakta; çevre dostu uygulamalar konusunda farkındalık oluşturulmaktadır.

Çevresel etkiler, izlenmekte; atık yönetimi, enerji tüketimi ve su kullanımı gibi çevresel göstergelere ilişkin performans değerlendirmeleri kanıta dayalı bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Çevresel yönetim performansının kurumsal yapıya daha güçlü şekilde entegre edilmesi amacıyla, **Çevre Kurulu** oluşturulmuştur. Kurul, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyet gösteren Sürdürülebilirlik Komitesi'ne bağlı bir yapı olarak çalışmaktadır.

DCS'nin faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel etkileri azaltmaya yönelik olarak geliştirdiği dijital çözümler, "Gümrük Teknolojileri" başlığı altında ayrıca ele alınmıştır. Bu kapsamda, süreçlerin dijitalleştirilmesi yoluyla kaynak tüketiminin azaltılması ve çevresel verimliliğin artırılması hedeflenmektedir. Detaylara ilgili bölümde yer verilmektedir.

Atık Yönetimi

DCS, çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımı doğrultusunda, atıkların yeniden değerlendirilmesi ve geri kazanımının sağlanması amacıyla atık yönetimi uygulamaları yürütmektedir.

Şirket genelinde kâğıt, toner, kartuş, pil, elektronik, cam ve plastik atıklar olmak üzere farklı atık türleri ayrıştırılmakta; ilgili mevzuat doğrultusunda lisanslı firmalara, ve belediyelere teslim edilerek geri dönüşümleri sağlanmaktadır.

Tüm atık türlerine ilişkin veriler düzenli olarak kaydedilmekte; 2024 yılı boyunca da kâğıt, cam, elektronik, pil ve diğer kategorilerde atık ayrıştırma ve raporlama süreçleri eksiksiz şekilde sürdürülmüştür.

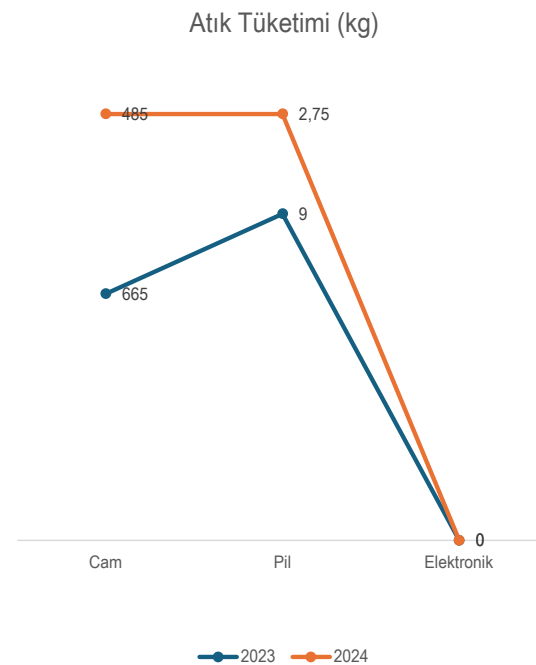
Geri dönüşüm kültürünün kurumsallaşması amacıyla, çalışanlara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme uygulamaları devam etmektedir.

DCS'in atık yönetimi uygulamalarının etkisi, 2024 yılı itibarıyla özellikle cam, pil ve elektronik atık kategorilerinde gözle görülür iyileşmelerle kendini göstermiştir:

Elektronik atık miktarı, 2024 yılı itibarıyla **sıfırlanmıştır**. Bu olumlu gelişme, ofis ekipmanlarının daha uzun ömürlü ve verimli kullanılması ile bakım süreçlerinin optimize edilmesi sayesinde gerçekleşmiştir.

Pil atığı, 2023 yılında **9 kg** iken 2024 yılında **2,75 kg'a** düşmüştür. Bu azalma, hem ofis içi pil kullanımının azaltılması hem de çalışanların bilinç düzeyinin artırılmasıyla doğrudan ilişkilidir.

Cam atık miktarı, 2023'te **665 kg** iken 2024'te **485 kg'a** gerilemiştir.

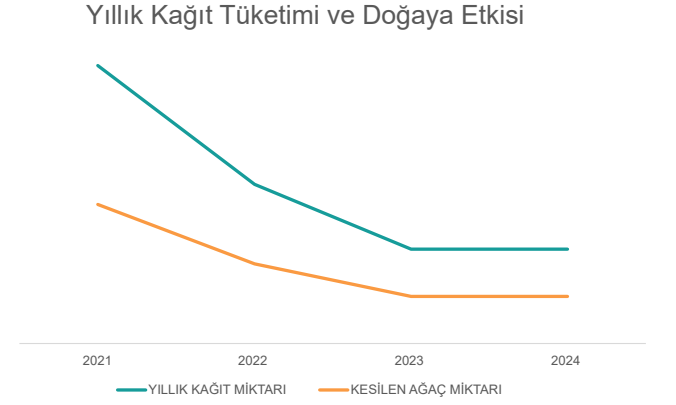


Kağıt Tüketimi

2021 yılından bu yana yürütülen dijitalleşme odaklı uygulamalar sayesinde, DCS'in yıllık kağıt tüketimi istikrarlı bir şekilde azalmıştır.

2024 yılı itibarıyla, kağıt kullanımında **%68'e** varan düşüş sağlanarak binlerce ağacın korunmasına katkıda bulunulmuştur.

Yandaki grafik, yıllar bazında gerçekleşen bu dönüşümün çevresel etkilerini somut biçimde ortaya koymaktadır.



Karbon Ayak İzi Hesaplamamız

2024 yılına ait enerji tüketimimize dayalı **sera gazı (GHG)** emisyonlarımızı hesapladık.

Kaynak Türü	Enerji Tüketimi	CO2e
Dizel Yakıt	45.519	124,74
Benzin	63.819	148,57
Toplam Mobil Yakıt	109.338	273,31
Elektrik	69.322	29,54
Genel Toplam		302,85

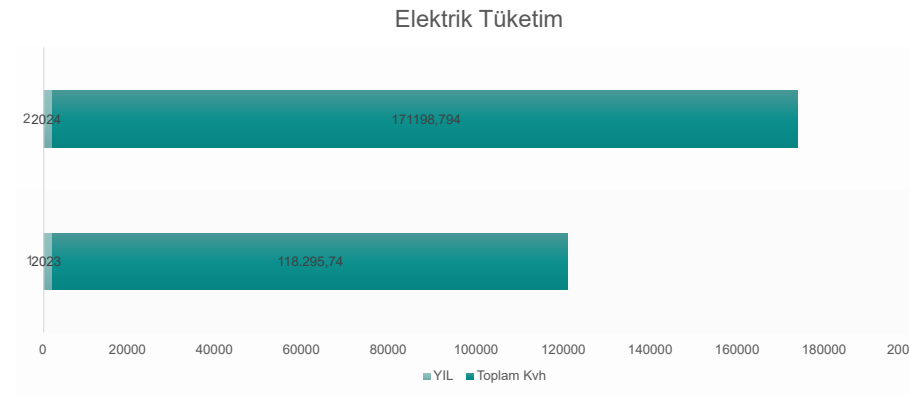
Not: Veriler, **Kapsam 1** (mobil kaynaklı doğrudan salımlar) ve **Kapsam 2** (dolaylı elektrik tüketimi salımları) kapsamında değerlendirilmiştir.

Enerji Tüketimi

Elektrik

2024 yılında toplam elektrik tüketimimiz bir önceki yıla göre yaklaşık **%43** oranında artış göstermiştir.

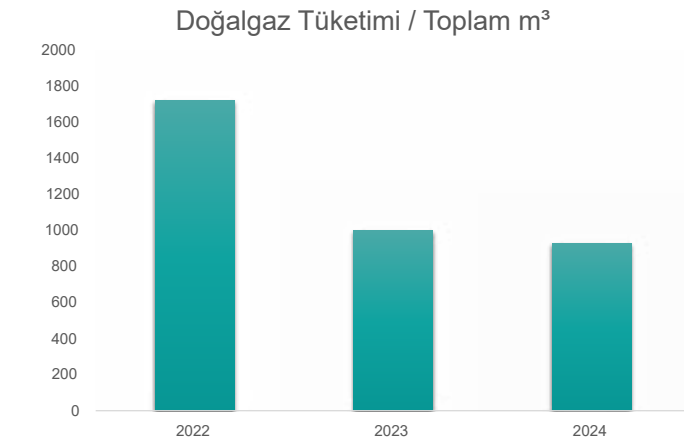
Enerji verimliliği açısından iyileştirme alanlarını 2025 yılı ajandamıza öncelikli olarak dahil etmemizi sağlamıştır.



Doğalgaz

2022 yılından bu yana doğalgaz tüketimimizde istikrarlı bir azalma gözlemlenmiştir. 2023 yılında bir önceki yıla göre yaklaşık **%40** oranında düşüş kaydedilmiş;

2024 yılında ise bu düşüş eğilimi korunmuştur. Operasyonel ölçeğimizde büyük bir değişiklik olmamasına rağmen gerçekleşen bu azalma, kaynak kullanımında daha dikkatli ve ölçülü bir yaklaşımın yansıması olarak değerlendirilmektedir.



Su Tüketimi

2024 yılında toplam su tüketimimiz, bir önceki yıla kıyasla yaklaşık %83 oranında artış göstermiştir. Ancak bu artışın arka planında, plastik ve tek kullanımlık malzeme tüketimini azaltmaya yönelik sürdürülebilirlik uygulamaları yer almaktadır.

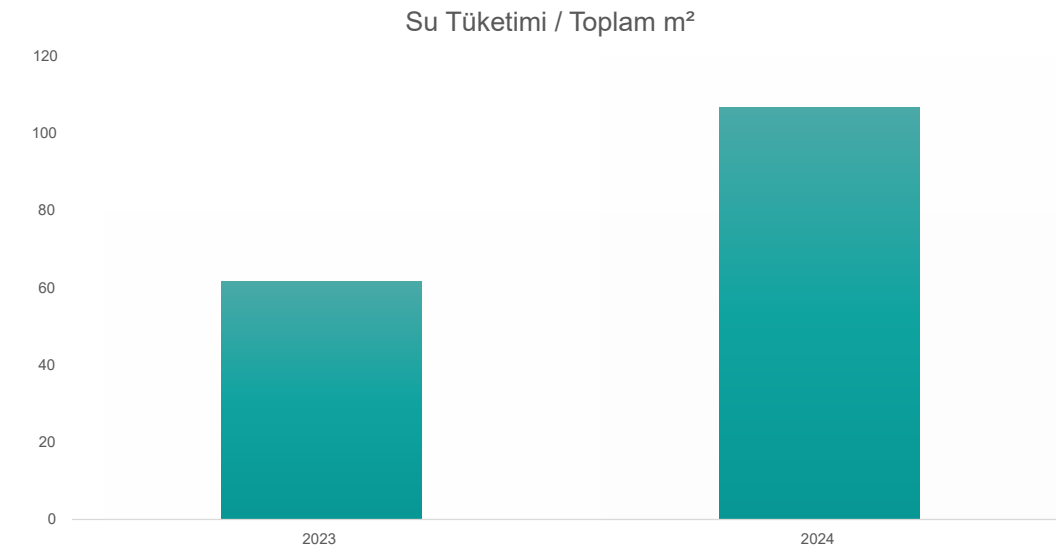
Plastik damacana kullanımı tamamen sonlandırılmış; bunun yerine **su arıtma cihazları** ile sağlıklı ve güvenli içme suyu temini sağlanmıştır.

Merkez ofisimizde **kağıt ve plastik bardaklar tamamen kaldırılmış**, tüm çalışanlarımıza **cam su şişeleri** dağıtılmıştır. Böylece hem atık oluşumu engellenmiş hem de tekrar kullanılabilir sistemler teşvik edilmiştir.

DCS'in 2024 yılı su tüketiminde görülen artış, yüzeysel olarak bir kaynak kullanım artışı gibi algılsa da, arka planında güçlü bir sürdürülebilirlik dönüşümünü barındırmaktadır. Plastik damacana ve tek kullanımlık ürünlerin tamamen kaldırılması; yerine su arıtma sistemlerinin devreye alınması ve cam şişe kullanımının yaygınlaştırılması, çevresel açıdan önemli kazanımlar sağlamıştır.

Su arıtma cihazlarının sınırlı düzeyde enerji tüketiyor olması dikkate alınmakla birlikte, **bu sistemlerin plastik atık üretimini durdurması, karbon ayak izini azaltması ve kaynak kullanımını merkezileştirmesi** genel sürdürülebilirlik açısından olumlu bir bilanço ortaya koymaktadır.

DCS, bu dönüşümle birlikte yalnızca kısa vadeli tüketim verilerini değil, uzun vadeli çevresel etkileri ve doğal kaynak yönetimi stratejisini de yeniden şekillendirmiştir. Bu yaklaşım, şirketimizin sürdürülebilirlik hedeflerine entegre ettiği bütüncül çevre yönetimi anlayışının somut bir göstergesidir.



Tedarik Zinciri ve Satın Alma Uygulamalarımız

Tedarik zinciri yönetiminde ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği bir arada gözetiyoruz. Tedarikçilerimizle ilişkilerimizi; adil, şeffaf, tarafsız ve profesyonel bir anlayışla yürütüyor, tedarik süreçlerimizi uzun vadeli değer yaratacak şekilde yapılandırıyoruz.

Tedarikçi seçiminde; etik değerlere bağlılık, çevreye duyarlılık, enerji ve kaynak verimliliği, insan haklarına saygı, iş sağlığı ve güvenliği gibi temel ilkeleri esas alıyoruz.

Yerli ve döngüsel ekonomi temelli tedarikçilere öncelik verirken, uzun süreli ve sürdürülebilir iş ilişkileri kurmaya özen gösteriyoruz.

Uygulamalarımız ve İlkelerimiz:

- Tedarikçi seçim süreçlerinde din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, engel durumu, etnik köken veya medeni hal gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit fırsatlar sağlıyoruz.
- Satın alma faaliyetlerimizde doğal kaynakları etkili ve verimli kullanmaya özen gösteriyoruz.
- Çevre bilincine sahip ve çevresel sorumluluklarını yerine getiren tedarikçilere öncelik veriyoruz.
- Tüm tedarik süreçlerimizi rekabet hukukuna tam uyum içinde yürütüyor; adil, şeffaf ve eşit koşullarda iş birliği geliştirilmesini destekliyoruz.
- Tedarikçi ilişkilerinde çıkar çatışmasına yol açabilecek kişisel menfaatleri (hediye, promosyon vb.) kabul etmiyor; tüm süreçlerde şirketimizin Etik İlkeleri doğrultusunda hareket ediyoruz.

- Çevreye duyarlı ürün ve hizmetleri tercih ediyor; dijitalleşmeyi teşvik ederek kağıt tüketimini azaltıyoruz.
- Ortak alanlarda teknolojik cihaz kullanımını optimize ederek enerji verimliliğini artırıyoruz.

Tüm bu uygulamalar, DCS'in Tedarik Zinciri Etik Çalışma İlkeleri ile Satın Alma süreçlerinde açıkça tanımlanan ilke ve değerler doğrultusunda hayata geçirilmektedir.

Tedarikçi İlişkileri ve Üçüncü Taraf Riskleri'nin ele alındığı ilgili bölümde, tanımlanan risk alanları ve uygulanan kontrol mekanizmaları açıklanmıştır.

Kurumsal Dijitalleşme Yolculuğunda Çevresel Sorumluluk

Dijitalleşmeyi yalnızca operasyonel verimlilik aracı olarak değil, aynı zamanda çevresel sorumluluğumuzun stratejik bir parçası olarak değerlendiriyoruz. Gümrük teknolojileri alanında yürütülen dijital dönüşüm uygulamaları, 2024 yılı CoP Raporu'nda özel bir başlık altında ele alınmıştır. Bu bölümde ise, **destek iş birimlerinde** sürdürülen dijitalleşme çalışmaları ile bu dönüşümün çevresel sürdürülebilirliğe olan katkıları ele alınmaktadır.

İnsan kaynaklarından satın alma ve idari işleyişe, belge yönetiminden müşteri süreçlerine kadar uzanan dijitalleşme; kağıt tüketimi, fiziksel arşivleme, ulaşım ihtiyacı ve kırtasiye kullanımını azaltarak karbon ayak izini düşürmeye katkı sağlamaktadır.

Müşteri Süreçlerinde Sürdürülebilir Dönüşüm

1 Ocak 2023 itibarıyla DCS, müşterilerine fiziksel belge gönderimini tamamen sonlandırmış; tüm bilgi ve belge akışı dijital platformlar üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. DCS-Online altyapısı sayesinde müşteriler işlemlerini 7/24 takip edebilmekte, raporlara erişebilmekte ve çıktı almaksızın tüm süreçleri yönetebilmektedir.

Bu uygulama, müşterilerin **%95'i** tarafından benimsenmiş; karşılıklı olarak kağıt, baskı, kargo ve arşiv maliyetlerinin ortadan kalkmasına olanak tanımıştır. Ayrıca, 2013 yılından beri kullanılan **e-Fatura** ve 2018'den itibaren yürütülen **e-Arşiv** sistemleri, bu dönüşümün kurumsal belleğe yerleştiğini göstermektedir.

Operasyonel Süreçlerde Kağıtsız Ofis Yaklaşımı

Belge İşleme Merkezi, farklı iş birimlerinden gelen tüm belge akışını dijital ortamda merkezi şekilde yönetmek üzere yapılandırılmıştır. Bu merkeze entegre SEC-CRM Takip Modülü ile tüm onay, takip ve arşiv süreçleri dijital olarak yürütülmekte; böylece manuel belge dolaşımı, fiziksel arşivleme ve ofis içi belge taşıma gibi çevresel açıdan yük oluşturan uygulamalar ortadan kaldırılmaktadır.

Bu yapı sayesinde ölçülebilirlik, işlem hızı ve sürdürülebilirlik performansı artarken, gereksiz baskı ve kaynak kullanımı kurumsal düzeyde azaltılmıştır.

İnsan Kaynaklarında Dijitalleşme ile Kaynak Verimliliği

DCS, 2016 yılında gerçekleştirdiği **önemli dijitalleşme yatırımı** ile İnsan Kaynakları süreçlerini büyük ölçüde elektronik ortama taşımıştır. **İK Portalı** üzerinden izin, avans ve performans yönetimi gibi işlemler self-servis olarak yürütülmekte; bordro ve özlük işlemleri dijital ortamda yönetilerek belge üretimi ve arşiv ihtiyacı azaltılmaktadır.

Eğitim süreçleri, **DCS Gelişim Platformu** üzerinden dijital içeriklerle sunulmakta; çalışanlar mesleki gelişimden etik uyuma kadar birçok başlıkta video tabanlı eğitimlere web ve mobil cihazlar aracılığıyla erişebilmektedir. Bu yapı sayesinde ulaşım ve basılı materyal ihtiyacı ortadan kalkmakta, kağıt tüketimi ve karbon emisyonları azalmaktadır.

Evden/uzaktan çalışma uygulamaları kapsamında, yazıcı ihtiyacını ortadan kaldırmak amacıyla çalışanlara **çift monitör desteği sağlanmış**; belge işleme ihtiyaçları ise dijital ortamda yürütülmüştür. Bu süreci desteklemek amacıyla **Adobe Acrobat Pro** lisansları kurumsal kullanıma sunulmuştur.

Görev tanımları, yönetmelikler, temel İK uygulamaları, sözleşmeler ve eğitim içerikleri gibi pek çok kaynak, dijital platformlar aracılığıyla çalışanların erişimine sunulmakta; böylece gereksiz kağıt tüketiminin önüne geçilmektedir.

Satın Alma ve İdari İşlerde Dijitalleşme ile Verimlilik

2021 yılından itibaren satın alma süreçleri tamamen dijital ortama taşınmıştır. Satın Alma Programı üzerinden yürütülen talep, onay ve raporlama işlemleri sayesinde kâğıt formlara olan ihtiyaç ortadan kalkmıştır.

İdari işler kapsamında yürütülen iletişim, talep yönetimi ve ofis içi hizmet süreçleri de dijitalleştirilmiştir. Çalışanlarımız, tüm idari taleplerini **‘Support’** sistemi üzerinden iletmekte ve süreçlerini sistem üzerinden takip edebilmektedir.

Sonuç: Dijitalleşme ile Güçlü Bir Çevresel Performans

DCS’in destek fonksiyonlardaki dijital dönüşümü, yalnızca işlem verimliliğini artırmakla kalmamış; aynı zamanda çevresel sürdürülebilirliği somut sonuçlarla destekleyen kurumsal bir yaklaşım ortaya koymuştur. Bu kapsamda:

- Kâğıt, baskı ve fiziksel arşiv ihtiyacı azaltılmış,
- Karbon ayak izi düşürülmüş,
- Ulaşım ve lojistik kaynaklı çevresel etkiler asgariye indirilmiş,
- Süreçlerde izlenebilirlik ve ölçülebilirlik sağlanmıştır,

- Sürdürülebilirlik, kurumsal kültürün dijital altyapılar üzerinden içselleştirildiği bir yapıya dönüşmüştür.

Uygulanan hibrit çalışma modeli sayesinde, trafik kaynaklı zaman kaybı, ulaşım ihtiyacı ve karbon salımı önemli ölçüde azaltılmış; dijital altyapı yatırımlarıyla birlikte çevresel etkiler üzerinde olumlu bir etki sağlamıştır. DCS, dijitalleşme yatırımlarını çevresel fayda ile buluşturan entegre bir vizyonla hareket etmeye devam etmektedir.

Raporlama Standartlarıyla Uyum Notu

Bu bölümde yer alan içerikler, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact - UNGC) ve Küresel Raporlama Girişimi (Global Reporting Initiative - GRI) standartları ile büyük ölçüde uyumludur.

- UNGC İlke 7, 8 ve 9 kapsamında değerlendirildiğinde; DCS’in dijitalleşmeyi çevresel sorumluluk anlayışıyla bütünleştirmesi, ofis süreçlerinden müşteri etkileşimlerine kadar birçok alanda kaynak verimliliği ve karbon salımını azaltan uygulamaları hayata geçirmesi, bu ilkelerin etkin şekilde uygulandığını göstermektedir.

- GRI 301 (Malzeme Kullanımı), GRI 302 (Enerji), GRI 305 (Emisyonlar), GRI 306 (Atık) ve GRI 2-23 (Politika Taahhütleri) ile GRI 2-25 (Olumsuz Etkileri Azaltma Süreçleri) standartları açısından bakıldığında; kağıtsız ofis uygulamaları, dijital belge yönetimi, e-eğitim altyapısı, uzaktan çalışma sistemleri ve müşterilere yönelik dijital çözümler bu göstergelerle doğrudan ilişkilendirilebilir niteliktedir.

Bu doğrultuda, destek iş birimlerinde sürdürülen dijitalleşme çalışmaları yalnızca süreç verimliliğini değil, aynı zamanda DCS’in sürdürülebilirlik performansını iyileştiren ve raporlanabilir çevresel etki azaltımı sağlayan bir dönüşüm olarak değerlendirilmektedir.

Sürdürülebilirlik Performansı Dereceleri

EcoVadis Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi

DCS, 2019 yılından bu yana **EcoVadis** tarafından sağlanan küresel bulut tabanlı SaaS platformu aracılığıyla sürdürülebilirlik performansını düzenli olarak değerlendirmektedir.

EcoVadis, dünya genelinde şirketlerin çevresel, sosyal ve etik performanslarını ölçmeye yönelik bağımsız ve bütüncül bir değerlendirme sistemi sunmaktadır.

EcoVadis metodolojisi; Çevre, İşçi ve İnsan Hakları, Etik ve Sürdürülebilir Tedarik olmak üzere dört temel temada, şirketlerin büyüklüğü, faaliyet gösterdiği sektör ve coğrafi konuma özel kriterler doğrultusunda finansal olmayan yönetim sistemlerini analiz etmektedir.



DCS, 2023 yılında yapılan değerlendirmede **64/100** genel puan ile Gümüş Kategoride derecelendirilmiştir. 2024 yılında aynı puan korunmuş olmakla birlikte, EcoVadis'in puanlama sisteminde yaptığı yapısal değişiklikler nedeniyle bu kez Bronz Kategoride değerlendirilmiştir.

2024 yılı itibarıyla alt kategori performanslarımız;

- **Çevre:** 70/100
- **İşçi ve İnsan Hakları:** 60/100
- **Etik:** 70/100
- **Sürdürülebilir Tedarik:** 60/100

EcoVadis tarafından sağlanan bu bağımsız değerlendirme, DCS'nin sürdürülebilirlik alanındaki kurumsal kararlılığını somut verilerle ortaya koymaktadır.

Değer zincirimizin tamamına entegre ettiğimiz bu yaklaşım, yalnızca bugünün değil, geleceğin iş dünyasında da güvenilir ve sorumlu bir paydaş olma vizyonumuzu yansıtmaktadır.

Sürdürülebilirlik Odağında İş Birlikleri

DCS, sürdürülebilir dış ticaret çözümlerini güçlendirmek ve dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak amacıyla; teknolojik çözüm ortaklıkları ve sürdürülebilirlik alanındaki uzman iş birliklerini stratejik bir öncelik olarak konumlandırmaktadır.

Gümrük Teknolojileri ve Sürdürülebilir Dijitalleşme: ATEZ Yazılım

ATEZ Yazılım Teknolojileri A.Ş. tarafından iş birliğimiz ile geliştirilen Autonomous Global Single Window (AGSW) çatısı altındaki dijital çözümlerimiz, gümrük süreçlerini çevreci, şeffaf ve mevzuata uyumlu biçimde dijitalleştirmektedir.

Dijital dönüşüm, DCS için teknolojik bir gelişimin ötesinde, stratejik bir sürdürülebilirlik aracı olarak konumlandırılmakta; ATEZ ile yürütülen bu iş birliği, dış ticaretin çevresel etkilerini azaltma hedefimize doğrudan katkı sunmaktadır.

ESG Uyum Süreçleri: Trasta ESG

ESG alanındaki uyum süreçlerinde ise, DCS ve ATEZ'in çözüm ortağı olan Trasta ESG tarafından sunulan danışmanlık hizmetleri, eğitim modülleri ve risk derecelendirme çalışmaları; küresel düzenlemelere ve raporlama standartlarına uyum sağlamada değerli katkılar sunmaktadır.

DCS, iş birlikleri yoluyla dijitalleşme ve sürdürülebilirlik hedeflerini entegre biçimde ilerletmeye; dış ticaretin çevresel ve sosyal etkilerini azaltan yenilikçi çözümleri iş süreçlerine entegre etmeye kararlılıkla devam etmektedir.

Bu doğrultuda geliştirilen iş birlikleri aşağıdaki başlıklarda sürdürülebilirlik performansına katkı sağlamaktadır.

Karbon Raporlaması ve CBAM: CSI – SUSTRACK

Karbon emisyonu raporlaması ve Sınırda Karbon Düzenleme Mekanizması (CBAM) süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik olarak, CSI (Carbon Sustainability Intelligence) tarafından geliştirilen SUSTRACK yazılımı, ATEZ Yazılım Teknolojileri A.Ş. aracılığıyla değerlendirilmekte; dış ticarette karbon yönetiminin etkinliğini artırmaya yönelik örnek bir uygulama olarak öne çıkmaktadır.

Gurur Duyulan Girişimler / Projeler / Politikalar

Sürdürülebilir Gümrük Teknolojileri: Dijitalleşmede Öncü Adımlar

ATEZ Yazılım Teknolojileri A.Ş. tarafından iş birliğimiz ile geliştirilen Autonomous Global Single Window (AGSW) çatısı altında geliştirilen dijital çözümlerle, gümrük süreçlerini şeffaf, çevreci ve mevzuata tam uyumlu biçimde dijitalleştirdik.

Yapay Zeka ile Gümrük Risk Tespiti

ATEZ tarafından geliştirilen **Customs Shield & Customs X-Ray** sistemleri ile beyan öncesi ve sonrası süreçlerde yapay zekâ destekli analizler gerçekleştiriyoruz.

Çalışan Gelişimi: Kurumsal Öğrenmede Atılım

2024 yılında toplam **6.192 saat** eğitim verildi. Kişi başı ortalama eğitim süresi **%170** artışla **25 saate** çıktı.

Kadın Güçlenmesi ve Kapsayıcı Çalışma Ortamı

Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPS)'ni imzaladık 2024 itibarıyla kadın yönetici oranımız **%36,9'a**, üst yönetimdeki kadın oranı ise **%25'e** ulaştı.

Hibrit Çalışma

Evden/uzaktan çalışma oranımızı **%75'e** çıkardık.

Sürdürülebilirlik Komitesi kuruldu. Sürdürülebilirlik ve çevre yönetimine yönelik politika, prosedür ve stratejiler oluşturuldu.

Kurumsal yönetim ve uyum, hediye, bağış ve sosyal sorumluluk, etik, çalışma standartları ve insan hakları politikaları ile bilgi, varlık ve veri güvenliği alanlarında yeni politikalar oluşturuldu, mevcut politikalar güncellendi.

İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD Türkiye) üyeliği gerçekleştirildi.

Tek Seferlik Değil, Kalıcı Çözümler!

Ofisteki plastik, karton bardaklar ve pet şişeleri kaldırdık. Tüm çalışanlara cam matara dağıtıldı. Damacana sistemini sonlandırıp su arıtma sistemleri ile sürdürülebilir su kullanımına geçtik.

Önümüzdeki Gelecek Öncelikleri

DCS olarak önümüzdeki yıl boyunca sürdürülebilirlik stratejimizi tüm alanlara yaygınlaştırmayı hedefliyoruz.

Yönetişim: 2024'te kurulan Sürdürülebilirlik Komitesi'nin altında özel Çalışma Grupları oluşturulacak ve bu gruplar ESG hedeflerinin detaylandırılmasında aktif rol üstlenecektir. Ayrıca Kurumsal Risk Yönetimi yapısı güçlendirilerek Riskin Erken Saptanması Komitesi devreye alınacaktır.

2025 Hedefi: Risk yönetimi sisteminin iç denetim yapısıyla entegre edilerek operasyonel risk erken uyarı mekanizmalarının yaygınlaştırılması.

İnsan Hakları: WEPS çerçevesinde çalışmalar yürütülecek; ilgili politika alanlarında uygulama ve gelişim faaliyetleri sürdürülecektir.

Çalışma Standartları:

2025 yılı itibarıyla;

- Kişi başı yıllık ortalama 25 saat eğitim hedefi sürdürülecek,
- Çalışan memnuniyet oranı %85'e yükseltilecek,
- Personel devir hızı %16'nın altında tutulacak
- Hibrid çalışma oranı %75 seviyesinde korunacak,
- Çalışan refahı ve gelişimini destekleyen uygulamalar güçlendirilecektir.

Çevre: Sıfır Atık yaklaşımı kapsamında kaynak verimliliği projeleri geliştirilecek, plastik kullanımını azaltmaya yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

2025 hedefleri: Çalışan başına düşen atık miktarı ve enerji tüketiminin %8 oranında azaltılması, Kâğıt tüketiminin bir önceki yıla göre %15 azaltılması.

Yolsuzlukla Mücadele: İç kontrol sistemleri ve etik uyum süreçleri daha da güçlendirilecek; Rüşvetle Mücadele Politikası kapsamında çalışan farkındalığı artırılmaya devam edecektir.

2025 hedefi: Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele dahil tüm Etik & Uyum eğitimlerine katılımın %90'ın üzerinde tutulması.

EcoVadis Performans Hedefi: DCS'in EcoVadis performansı, 2024 yılında 64/100 puan ile Bronz Kategori'ye layık görülmüş olup; önümüzdeki dönemde iyileştirme çalışmaları yürütülecek ve puan artırılabilecektir.

2025 hedefi: EcoVadis genel skorunun 66/100'ün üzerine çıkarılarak Gümüş Kategori'ye yeniden ulaşılması, tüm tematik alanlarda 30 puan altı riskinin ortadan kaldırılması

Kurumsal İletişim ve Sosyal Fayda Odaklı Yaklaşım: 2024 yılında yürütülen sosyal fayda odaklı bağış ve farkındalık çalışmaları aracılığıyla çalışan katılımı teşvik edilmiş, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri geliştirilmiştir. Bu yaklaşımın 2025 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.

Hedef: Her yıl en az iki sosyal sorumluluk temalı uygulamanın hayata geçirilmesi.

Tüm bu öncelikler, 2024 yılında yayınlanan yeni politika setimiz ve sürdürülebilirlik yönetim yapımız doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından taahhüt altına alınmıştır.

İletişim Bilgileri

Ticaret Ünvanı: DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş.

Ticaret Sicil No: 719144

Şirket Merkez Adresi: Huzur Mahallesi Azerbaycan
Caddesi D Blok No: 4D/3 İç Kapı No: 317
34485 Sarıyer/İstanbul

İnternet Sitesi: www.dcscustoms.com.tr

Telefon: +90 212 657 41 41

Faks: +90 212 630 40 44

Yasal Uyarı

Bu Sürdürülebilirlik Raporu, DCS Dijital Gümrük Hizmetleri A.Ş. tarafından bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Rapor kapsamındaki bilgiler, ilgili dönem itibarıyla güvenilir kaynaklara dayanarak oluşturulmuş ve kurumsal sürdürülebilirlik yaklaşımımızı yansıtmaktadır. İçerikte yer alan değerlendirmeler, zaman içinde değişebilecek koşullara bağlı olarak güncellenebilir.

Sosyal Medya Hesapları



www.linkedin.com/company/dcs-dijital-gumruk-hizmetleri



www.instagram.com/dcsdijitalgumrukhizmetleri



www.youtube.com/channel/UC6KHgCvHafYi6Z5utv9mXbw



www.twitter.com/DcsGumruk

DCS