

DCS DİJİTAL GÜMRÜK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ 26.09.2024 TARİH VE 4 NUMARALI SINIRLI YETKİYE İLİŞKİN İÇ YÖNERGE

Madde 1 - İşbu İç Yönerge, DCS Dijital Gümrük Hizmetleri Anonim Şirketi ("Şirket") ünvanlı Şirketimizin TTK 367. ve 371. maddeleri uyarınca işlem ve parasal limitle sınırlı imza yetkilerini düzenlemektedir. Şirketin imza yetkileri 1.Derece ve 2.Derece olmak üzere iki gruptan meydana gelmektedir. 1.Derece imza yetkileri, İşbu İç Yönerge kapsamına dahil değildir.

İşlem ve parasal limitlerle sınırlı olarak Şirketimizin temsil ve ilzamu hususunda 2.Derece kendi içerisinde A, B ve C grubu imza yetkileri olmak üzere alt derecelere ayrılmıştır Bu yetkilere ilaveten özel olarak tanımlanmış Kıymetli Evrak Yetkileri aşağıda düzenlenmiştir.

İşbu İç Yönerge kapsamında belirlenen yetkilerin kullanımında yazılış sırasına göre imza grupları kendisinden sonra gelen imza gruplarının tüm yetkilerine sahiptir. Ancak, Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen Kıymetli Evrak Yetkileri özel yetkiler olarak tanımlanmış olup, sadece bu yetkilerin verildiği yetkililerce kullanılabilir. Gümrük müşaviri olmayan kişilerin imzaları gümrük müşavirlerinin gümrüklerde yapacağı işler haricindeki işlemlerde geçerlidir.

Madde 2 - Değeri 2.000.000 Türk Lirasına (2.000.000,-TL dâhil) kadar olan aşağıda sayılan iş ve işlemlerle ilgili belgelerin geçerli olabilmesi için 2.Derece A grubu birlikte veya A grubundan biri ile 2.Derece B grubundan imza yetkililerinden herhangi birisi şirket ünvanını gösteren şirket kaşesi altına atacakları müşterek imzaları ile şirketi temsil ve ilzama yetkilidirler.

1. Şirketi borç ve taahhüt altına sokacak her türlü işlemde bulunmak, Sözleşme düzenleme ve buna ilişkin evrakı tanzim ve imza etmek,
2. Tutarı ne olursa olsun tahkim, sulh ve ibra belgeleri, kefaletnameler tanzim ve imza etmek,
3. Yurtiçi ve yurtdışındaki bilcümle resmi daireler, bakanlıklar, bakanlıklara bağlı kurumlar, özel kurumlar ve özel şahıslarla yapılacak yazışma, dilekçe, beyanname, ihtarname, ihbarname ve her türlü belgeleri tanzim, imza ve tebliğ ve tebellüğ etme,
4. Vergi Daireleri , Belediyeler , Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel kurum ve kuruluşlarda yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak ve imzalamak, Bu konularda Üçüncü kişilere vekalet vermek veya azil etmek,
5. 4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak ve bu konularda üçüncü kişilere vekalet vermek veya azil etmek,

Madde 3 - Aşağıda sayılan iş ve işlemlerle ilgili belgelerin geçerli olabilmesi için 2.Derece B grubu imza yetkililerinden herhangi ikisi şirket ünvanını gösteren şirket kaşesi altına atacakları müşterek imzaları ile şirketi temsil ve ilzama yetkilidirler.

1. Şirket adına bankalarda hesap açmak, banka hesapları arasında virman, havale, EFT talimatları vermek, yatırım fonu alımı satımı, döviz alım ve satımı, repo, overnight işlemleri yapmak, tahsil ve teminata verilmek üzere çek ve senetleri ciro ve tevdi etmek, nakit çekme talimatlarını imzalamak,
2. Tüm resmi mercilere ve mali kuruluşlara verilebilecek talepname, beyanname, bordrolar ve benzeri evraklar tanzim ve imza etmek, Münferit iş, kira, bakım ve hizmet sözleşmeleri imzalamak,
3. Şirketin faaliyet alanına giren konularda alım, satım, sipariş ve ihale teklif belgeleri ve sözleşmeleri imzalamak, abonman sözleşmeleri imzalamak, Firmalar ile hesap mutabakat yapmak, mutabakat mektupları ve dekontları imzalamak,
4. Sigorta poliçeleri ve bunlarla ilgili evrak, zeyilname, hasar ve tazminata ait işlem ve belgeler, tazminatın tahsili işlemlerini yapmak,
5. Şirket çalışanlarıyla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak, yazışmalar yapmak, işe giriş ve çıkışlarını yapmak, yazılı ve sözlü ihtar ve ihbarlarda bulunmak için evrakları tanzim ve imzalamak,
6. Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili her türlü yazışmaları, beyannameleri tanzim ve imzalamak, e-bildirge kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını Kurumdan imza karşılığında alma,
7. Yurtdışına çıkacak personelin vize işlemleri için gerekli evrakları tanzim etmek ve imzalamak,

30 EYL 2024

Madde 4 - Aşağıda sayılan iş ve işlemlerle ilgili belgelerin geçerli olabilmesi için 2.Derece A ve B grubundan kıymetli evrak yetkisi verilmiş bulunan imza yetkililerinden herhangi biri ile ve diğeri 2.Derece B grubundan herhangi bir imza olmak üzere şirket ünvanını gösteren şirket kaşesi altına atacakları müşterek imzaları ile şirketi temsil ve ilzama yetkilidirler.

1. Mevcut kredi limitleri dâhilinde bankalardan veya finans kurumlarından nakit ve gayri nakdi kredi kullanmak ve teminat mektubu talebinde bulunmak, hesap açmak, tutarı ne olursa olsun banka hesapları arasında virman, havale, EFT talimatları vermek, yatırım fonu alımı satımı, döviz alım ve satımı, repo, overnight işlemleri yapmak, tahsil ve teminata verilmek üzere çek ve senetleri ciro ve tevdi etmek, nakit çekme talimatlarını imzalamak,
2. Tutarı ne olursa olsun şirket veya 3.şahıslar adına gümrük vergisi, her türlü vergi, sosyal güvenlik primleri ödemelerini yapmak,
3. Üçüncü kişilere işlem bazında 1.000.000,-TL tutarına kadar (1.000.000,-TL dâhil) bankalara ödeme talimatı vermek, çek düzenleme, çek ciro etmek,

Madde 5 - Aşağıda sayılan iş ve işlemlerle ilgili belgelerin geçerli olabilmesi için 2.Derece C grubu imza yetkililerinden birisinin münferiden şirket ünvanını gösteren şirket kaşesi altına atacağı imzasının bulunması yeterlidir.

1. Kanun, tüzük ve yönetmelik gereği sadece Gümrük Müşavirleri tarafından imzalanması şart koşulan belgeler,
2. Deniz, hava, karayolu ile gelen yüklere ait her türlü evrak, CMR, Konşimento ve Yük Teslim Belgesi'nin (Ordino) imzalanması, her türlü evrak, CMR, Konşimento ve Yük Teslim Belgesi'nin (Ordino) acentalardan teslim alınması veya teslim alınabilmesi ile ilgili işlemleri yapmak ve imzalamak,

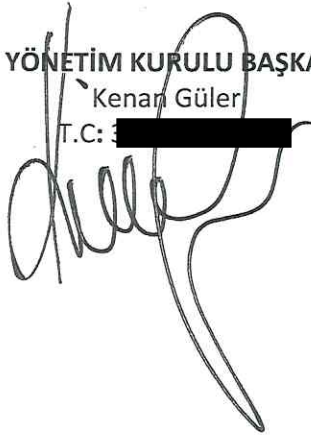
Madde 6 - Şirketimiz imza yetkilileri tarafından atılan imzaların geçerli olabilmesi için şirket ünvanını gösteren şirket kaşesi altına atılmış olması gerekmektedir.

Madde 7 - Bu İç Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından alınacak bir kararla her zaman tümü ile veya kısmen değiştirilebilir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

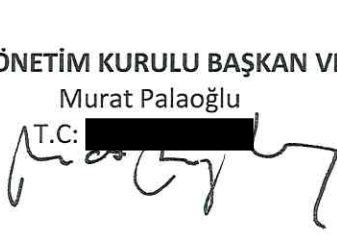
Kenan Güler

T.C: [REDACTED]

**YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ**

Murat Palaoğlu

T.C: [REDACTED]

**YÖNETİM KURUL ÜYESİ**

Olca Yıldırım

T.C: [REDACTED]

**YÖNETİM KURUL ÜYESİ**

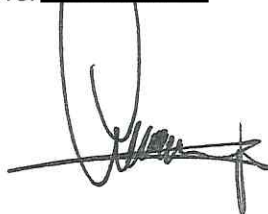
Özkan Derya

T.C: [REDACTED]

**YÖNETİM KURUL ÜYESİ**

Ersan Sargın

T.C: [REDACTED]

**YÖNETİM KURUL ÜYESİ**

Şahin Kuşkanadı

T.C: [REDACTED]

**YÖNETİM KURUL ÜYESİ**

Bayram Kaya

T.C: [REDACTED]

