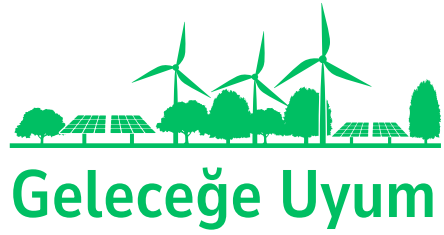


# ÇEVRE POLİTİKASI

**DCS**



# ÇEVRE POLİTİKASI

## 1 Amaç

Bu politika, DCS'in çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir iş modeli oluşturma konusundaki kararlılığını ortaya koyar. Amaç, çevre yönetimi konusundaki temel ilkeleri, stratejileri ve uygulamaları tanımlayarak hem iç paydaşlara hem de dış iş ortaklarına bu alanda yol göstermektir.

DCS, tüm faaliyetlerinde çevresel etkileri en aza indirmeyi, doğal kaynakların etkin kullanımını teşvik etmeyi ve çevre mevzuatına tam uyum sağlamayı taahhüt eder.

Bu politikanın hiçbir unsuru, DCS'in tabi olduğu yasal düzenlemelerle çelişemez; ilgili tüm mevzuat ve düzenlemelere uyum temel esastır.

## 2 Kapsam

Bu politika, DCS'in tüm çalışanlarını kapsamakta olup, aynı zamanda şirketin faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetlere katkıda bulunan iş ortaklarını, tedarikçilerini ve diğer paydaşlarını da çevre duyarlılığı konusunda teşvik eder.

Politika, uygulamanın mümkün olduğu her alanda çevresel sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve bu bilinci kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi hedefler. DCS, iş süreçlerinde çevresel etkiyi azaltmak için gerekli tüm adımları atmayı ve bu doğrultuda sürekli gelişimi sağlamayı amaçlar.

## 3 Tanımlar

**BM:** Birleşmiş Milletler.

**BM Küresel İlkeler Sözleşmesi:** (BMKİS, İngilizce: UN Global Compact), tüm dünyada sürdürülebilir, ortak bir küresel kalkınma kültürünü yaymak üzere; şirketleri sürdürülebilir ve sosyal sorumluluklarına uygun uygulamalar geliştirmeye teşvik eden, bağlayıcılığı olmayan bir Birleşmiş Milletler (BM) sözleşmesi ve bu sözleşmenin imzacılarını kapsayan bir oluşumdur.

**Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA):** Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından 2030 yılı sonuna kadar ulaşılması amaçlanan hedefleri içeren bir evrensel eylem çağrısıdır.

**Çevre:** Canlı ve cansız varlıkların bir arada bulunduğu, doğal kaynakların, hava, su, toprak ve ekosistemlerin oluşturduğu bütünsel yaşam alanıdır.

**Sürdürülebilirlik:** Bugünün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama yeteneğinden ödün vermeden karşılamayı amaçlayan çevresel, sosyal ve ekonomik dengenin sağlanmasıdır.

**Çevresel Etki:** Bir faaliyetin hava, su, toprak, doğal yaşam ve insan sağlığı üzerindeki olumlu veya olumsuz etkilerini ifade eder.

**Karbon Ayak İzi:** Kurumsal ya da bireysel faaliyetlerin sonucunda atmosfere salınan toplam sera gazı miktarıdır. Genellikle CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) cinsinden ifade edilir.

**CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism / Karbon Sınırlandırma Mekanizması):** Avrupa Birliği tarafından uygulanan ve yüksek karbon salımı olan ürünlerin ithalatında karbon maliyeti eklenmesini öngören bir ticaret düzenlemesidir.

**Atık Yönetimi:** Oluşan atıkların kaynağında azaltılması, ayrıştırılması, geri kazanımı, yeniden kullanımı ve bertaraf edilmesi süreçlerinin tamamını kapsar.

**Doğal Kaynaklar:** Ekosistem tarafından sağlanan ve insan faaliyetlerinde kullanılan yenilenebilir (güneş, rüzgar, biyokütle) veya yenilenemez (petrol, doğal gaz, madenler) kaynaklardır.

## 4

### Politika Beyanları

#### 4.1. Genel

DCS, çevre yönetiminde uluslararası sözleşmeleri, ulusal mevzuatı ve standartları esas alır. Çevresel sürdürülebilirlik, şirketin tüm faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilir.

Bu doğrultuda DCS;

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC) ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) çerçevesinde çalışmalar yürütür.
- Faaliyetlerinde çevresel etkileri asgariye indirmeyi ve enerji ile doğal kaynakların verimli kullanımını artırmayı hedefler.

Çevre yönetimi strateji, prosedür ve standartlarını, şirket bünyesindeki Çevre Kurulu liderliğinde geliştirir ve uygular.

#### Çevre Kurulu Yapılanması

Çevre Kurulu, Yönetim Kurulu'nun bir alt komitesi olarak örgütlenen Sürdürülebilirlik Komitesi'ne bağlı olarak çalışır.

#### Kurul Başkanı:

Sürdürülebilirlik ve Uyum Müdürü

#### Kurul Üyeleri:

- Sürdürülebilirlik ve Karbon (CBAM) Uyum Uzmanı / Çevre Mühendisi
- Kurumsal İletişim Direktör Yardımcısı
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Direktör Yardımcısı
- İdari İşler ve Satın Alma Müdürü

#### 4.2. Temel İlke ve Taahhütler

DCS, çevre politikası kapsamında aşağıdaki ilke ve taahhütleri benimser;

- Ulusal ve uluslararası tüm çevre mevzuatına ve düzenlemelere tam uyum sağlanır.
- Çevre yönetimi alanındaki bilimsel gelişmeler ve yenilikçi teknolojiler yakından takip edilir, uygulamalara entegre edilir.
- Çevresel performansın artırılması için somut hedefler belirlenir, düzenli olarak izlenir ve raporlanır.
- İklim değişikliğiyle mücadele ve düşük karbon ekonomisine geçiş için somut adımlar atılır.
- Döngüsel ekonomi prensiplerine uygun olarak, atık yönetimi süreçlerinde geri dönüşüm, yeniden kullanım ve kaynak tasarrufuna odaklanılır.
- Çevresel, riskleri önlemek, azaltmak ve yönetmek için önlemler alır ve uygulamaları düzenli olarak değerlendirir.
- Hibrit çalışma modelinin çevresel etkilerini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek için metrikler belirlenir; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri hazırlanır.
- Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA) desteklenir.

## 5

### Sorumluluklar

#### 5.1 Çalışanlar

DCS çalışanları, çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılmasında önemli bir role sahiptir. Bu kapsamda tüm çalışanların aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmesi beklenir:

- Çevre Politikası'na uygun hareket etmek ve çevresel performansın geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- DCS tarafından düzenlenen çevre ve sürdürülebilirlik konularındaki eğitimlere katılım sağlamak ve edinilen bilgileri uygulamalara yansıtmak.

## 5.2 Yöneticiler

- Çalışanların, DCS Çevre Politikası'ndan haberdar olmalarını ve bu politikaya uymalarını sağlamak
- Çalışanları çevresel sorumluluklar konusunda bilgilendirmek, motive etmek ve yönlendirmek,
- Çevresel performans hedeflerini destekleyecek şekilde iş süreçlerini gözden geçirmek ve geliştirmek,

## 5.3. Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü ve Çevre Kurulu

- Çevre Politikası'nın uygulanmasını koordine etmek ve şirket genelinde çevre stratejilerini belirlemek,
- Çevresel performans göstergelerini izlemek, raporlamak ve sürekli iyileştirme fırsatlarını değerlendirmek,
- Yasal düzenlemeleri ve sektörel gelişmeleri takip ederek politika güncellemelerini önermek,
- Çevre uygulamalarını denetlemek ve Sürdürülebilirlik Komitesi'ne düzenli raporlama yapmak.

## 5.4 Tedarikçiler ve İş Ortakları

- DCS'in Çevre Politikası ile uyumlu çalışmak, çevresel etkiyi azaltmaya yönelik iş modelleri ve uygulamalar benimsemek,
- Faaliyetlerinde yürürlükteki çevre mevzuatlarına, düzenlemelere ve sektör standartlarına uyum sağlamak,
- Enerji verimliliği, atık yönetimi, zararlı kimyasalların kullanımı ve doğal kaynak tüketimi gibi alanlarda sorumlu uygulamalar geliştirmek ve belgelemek,
- Çevresel risklerin önlenmesi ve sürdürülebilir tedarik zincirinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Gerektiğinde çevresel bilgi, belge ve raporlamaları sağlamak ve ilgili iş birliği süreçlerine katılım göstermek.

# 6

## Eğitim ve Farkındalık

DCS, tüm çalışanlarının çevre ve sürdürülebilirlik konularında bilinçli hareket etmesini sağlamak amacıyla düzenli eğitim programları uygulamayı taahhüt eder.

- Çevre ve sürdürülebilirlik eğitimleri işe alım sürecinin bir parçası olarak yeni çalışanlara sunulacak ve mevcut çalışanlar için periyodik olarak güncellenecektir.
- Eğitimler, çalışanların Çevre Politikası'na uyumunu güçlendirmek, çevresel etkileri daha iyi anlamalarını sağlamak ve sürekli farkındalık oluşturmak amacıyla planlanacaktır.

# 7

## İzleme ve Uygulama

- Politika'nın uygulanması, Çevre Kurulu tarafından düzenli olarak izlenir ve elde edilen sonuçlar Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.
- Politika ile yürürlükteki yerel veya uluslararası çevre mevzuatları arasında herhangi bir çelişki bulunması durumunda, daha kısıtlayıcı olan düzenleme esas alınır.
- İş ortaklarının bu Politika'ya uygun hareket etmeleri beklenir. DCS, iş birliği içinde olduğu tüm tarafların çevresel sorumluluk bilinciyle hareket etmesini esas alır; gerektiğinde bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunarak uyumu sağlamak için gerekli adımları atar.

## 8

### Politikaya Aykırılık

- DCS, Çevre Politikası'na aykırı davranışların çevresel etkileri artırabileceğinin bilincindedir ve bu tür durumlara karşı sıfır tolerans ilkesiyle hareket eder.
- Çevre Politikası'nın ihlali; çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler veya iş ortakları tarafından gerçekleştirilmiş olsun, ilgili iç prosedürler doğrultusunda değerlendirilir ve gerekli görülen durumlarda düzeltici/önleyici aksiyonlar alınır.
- Politika'ya aykırı durumların tespiti halinde, söz konusu kişi veya birimlerin, uygunsuzluğun giderilmesi ve tekrarının önlenmesi yönünde sorumluluk alması beklenir.

## 9

### Bildirim ve Bildirimde Bulunanın Korunması

DCS, çalışanların, tedarikçilerin ve diğer paydaşların çevre ile ilgili endişelerini gizlilik içinde ve misilleme korkusu olmadan bildirmeleri için gerekli mekanizmaları sağlar. Çalışanlar bir uygunsuzluk ya da şüpheli bir durumla karşılaştıklarında söz konusu davranış içinde bulunan herkesi, yöneticileri ya da herhangi bir üstleri olsa dahi, bildirmelidir.

Bildirimler Sürdürülebilirlik Komitesi'ne [sustainability@dcscustoms.com.tr](mailto:sustainability@dcscustoms.com.tr) adresinden veya yüz yüze yapılabilir.

DCS çalışanlarına kimliklerini açıklamadan da bildirimde bulunma hakkı tanır ve anonim bildirimleri de aynı ciddiyetle ele alır. Yapılan tüm bildirimler **Bildirim, Danışma ve Misillemenin Önlenmesi Politikası** gereği gizlilikle ve bildirimde bulunan çalışanı misillemekten koruyacak önlemleri alarak ele alınır.

## 10

### Gözden Geçirme ve Revizyon

Bu politika, geçerliliğini ve etkinliğini korumak amacıyla yürürlüğe girdiği tarihten itibaren her yıl en az bir kez gözden geçirilir. Gözden geçirme süreci, Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü ile Sürdürülebilirlik Komitesi koordinasyonunda yürütülür.

Politika; ilgili standartlardaki, yasal düzenlemelerdeki ve DCS'in iş uygulamalarındaki değişiklikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde güncellenir.

Bunun dışındaki revizyon ve değişiklik talepleri, Sürdürülebilirlik Komitesi'nin değerlendirmeleri sonucunda, Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü tarafından hazırlanacak gerekçeli değişiklik önergesiyle birlikte Yönetim Kurulu'na sunulur. Söz konusu değişiklikler, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve kurumsal doküman yönetim sistemi üzerinden kayıt altına alınarak yayımlanır.

# DCS



Geleceğe Uyum

