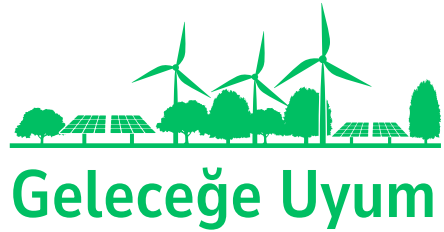


SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

DCS



1 Amaç

DCS, faaliyetlerini Çevresel, Sosyal ve Yönetişim (ESG) ilkelerine uygun şekilde yürütmeyi, sürdürülebilir bir geleceğe katkıda bulunmayı ve tüm paydaşları için uzun vadeli değer yaratmayı hedefler.

Bu politika, DCS'nin çevreye duyarlı, toplumsal faydayı önceleyen ve etik ilkelere bağlı bir yönetim anlayışını benimsediğini ortaya koyar. Şirketin stratejik karar alma süreçlerinden günlük operasyonlarına kadar tüm faaliyetlerinde bu yaklaşımın temel rehber olarak benimsenmesi amaçlanır.

Bu politikanın hiçbir unsuru, DCS'in tabi olduğu yasal düzenlemelerle çelişmez. İlgili tüm mevzuat ve düzenlemelere uyum, temel bir esas olarak kabul edilir.

2 Kapsam

Bu politika, DCS'in tüm çalışanlarını kapsamakta olup, aynı zamanda şirketin faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetlere katkıda bulunan iş ortaklarını, tedarikçilerini ve diğer paydaşlarını da sürdürülebilirlik yaklaşımını benimsemeye teşvik eder.

Politika, uygulanabilir olduğu her alanda çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve bu bilinci kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi hedefler. DCS, iş süreçlerinde sürdürülebilirliği gözeterek değer yaratmayı, sosyal fayda sağlamayı ve etik ilkelere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

3 Tanımlar

Sürdürülebilirlik: Bugünün ihtiyaçlarını karşılarken, gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama yeteneğinden ödün vermeden çevresel, sosyal ve ekonomik dengeyi sağlamayı ifade eder.

ESG (Çevresel, Sosyal ve Yönetişim): Kurumsal faaliyetlerin çevreye etkileri (Environmental), toplumla ilişkileri ve çalışan hakları gibi sosyal boyutları (Social) ile etik yönetim, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini (Governance) kapsayan sürdürülebilirlik yaklaşımıdır.

4 Politika Beyanları

4.1. Genel İlkeler

DCS, sürdürülebilirlik yaklaşımını tüm iş süreçlerine entegre etmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda aşağıdaki ilkeleri benimser:

- Karbon emisyonlarını azaltmak, enerji verimliliğini artırmak ve iklim değişikliğiyle mücadelede uluslararası standartlara uyum sağlamak, çevresel etkileri minimize eden yenilikçi çözümleri hayata geçirmek,
- Su, enerji ve diğer doğal kaynakları verimli şekilde kullanmak, atık yönetimi ve geri dönüşüm süreçlerini sürekli iyileştirmek, atıkları minimize etmek ve kaynakları yeniden kullanmak,
- İş süreçlerini dijitalleştirerek çevresel etkileri azaltmak, kağıtsız ticaret uygulamaları ve dijital çözümlerle çevresel performans sürekli iyileştirmek, dijital dönüşüm çalışmalarına yatırım yaparak yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmek, kaynakları daha verimli kullanmak,
- İnsan haklarına saygı duymak, eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılığı önceliklendirmek, ayrımcılığın hiçbir türüne tolerans göstermeksizin eşit istihdam fırsatları sunmak ve kapsayıcı bir çalışma ortamı yaratmak,
- Çocuk işçiliği ve zorla çalıştırmaya karşı sıfır tolerans politikası uygulamak, çalışan haklarını güvence altına almak ve güvenli, adil çalışma koşulları sağlamak,
- Kadın istihdamını desteklemek ve tüm kademelerde nitelikli, aktif katılımı artırmayı hedeflemek,
- Çalışan bağlılığını artırmak, iş-yaşam dengesini desteklemek ve bireysel gelişimi teşvik etmek amacıyla eğitim, mentorluk ve kariyer fırsatları sunmak,
- Net sıfır iş kazası hedefi doğrultusunda güçlü bir iş sağlığı ve güvenliği kültürü benimsemek,
- Sürdürülebilirlik ilkelerini şirket kültürünün ayrılmaz bir parçası olarak görmek, çalışanlar için farkındalık oluşturmak ve sürdürülebilirlik, ESG ile etik konularında verilen eğitimlerle bireysel ve kurumsal gelişimi desteklemek,

Sorumluluklar

5.1 Çalışanlar

DCS çalışanları, sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmada aktif rol oynar. Bu kapsamda aşağıdaki sorumlulukların yerine getirilmesi beklenir:

- Sürdürülebilirlik Politikası'na uygun hareket etmek ve sürdürülebilirlik performansının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- DCS tarafından düzenlenen sürdürülebilirlik, çevre, sosyal sorumluluk ve etik konularındaki eğitimlere katılmak ve edinilen bilgileri iş süreçlerine yansıtmak.

5.2 Yöneticiler

DCS yöneticileri, sürdürülebilirlik ilke ve hedeflerinin birim düzeyinde uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Çalışanların Sürdürülebilirlik Politikası'ndan haberdar olmalarını ve bu politikaya uygun şekilde hareket etmelerini sağlamak,
- Çalışanları sürdürülebilirlik alanındaki sorumluluklar konusunda bilgilendirmek, motive etmek ve yönlendirmek,
- Sürdürülebilirlik hedeflerini destekleyecek şekilde iş süreçlerini gözden geçirmek ve geliştirmek.

5.3. Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü ile Sürdürülebilirlik Komitesi

Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü ile Sürdürülebilirlik Komitesi, politikanın şirket genelinde etkin şekilde uygulanmasından sorumludur. Bu kapsamda;

- Sürdürülebilirlik stratejilerini belirlemek ve politika uygulamalarını koordine etmek,
- Sürdürülebilirlik performans göstergelerini izlemek, ölçmek ve iyileştirme fırsatlarını değerlendirmek,
- Yasal düzenlemeler ile sektörel gelişmeleri takip ederek politika güncellemelerini önermek,
- Uygulama süreçlerini denetlemek ve Yönetim Kurulu'na düzenli olarak raporlama yapmak.

5.4. Tedarikçiler ve İş Ortakları

DCS, sürdürülebilirlik hedeflerinin gerçekleştirilmesinde tedarikçilerin ve iş ortaklarının da sorumluluk taşıdığını kabul eder. Bu doğrultuda;

- Sürdürülebilirlik Politikası ile uyumlu çalışmak ve sürdürülebilir uygulamaları iş süreçlerine entegre etmek,
- Yürürlükteki çevresel, sosyal ve yönetimle ilgili tüm mevzuatlara, düzenlemelere ve sektör standartlarına uyum sağlamak,
- Enerji verimliliği, atık yönetimi, kimyasal kullanım ve kaynak tüketimi gibi alanlarda sorumlu uygulamalar geliştirmek ve belgelemek,
- Sürdürülebilir tedarik zincirinin oluşturulmasına katkı sağlamak ve çevresel-sosyal risklerin önlenmesine yönelik iş birliği yapmak,
- Gerektiğinde sürdürülebilirlik alanında bilgi, belge ve raporlamaları sağlamak ve bu konudaki iş birliği süreçlerine katılım göstermek.

6

Eğitim ve Farkındalık

DCS, tüm çalışanlarının sürdürülebilirlik konularında bilinçli, duyarlı ve sorumlu şekilde hareket etmesini sağlamak amacıyla düzenli eğitim programları uygulamayı taahhüt eder.

- Sürdürülebilirlik, ESG (çevresel, sosyal, yönetim) ve etik iş uygulamaları ile ilgili eğitimler, işe alım sürecinin bir parçası olarak yeni çalışanlara sunulacak ve mevcut çalışanlar için periyodik olarak güncellenecektir.
- Eğitim ve farkındalık faaliyetleri, çalışanların Sürdürülebilirlik Politikası'na uyumunu güçlendirmek, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini içselleştirmelerini sağlamak ve kurum genelinde sürekli bir sürdürülebilirlik kültürü oluşturmak amacıyla planlanacaktır.

7

İzleme ve Uygulama

- Politika'nın uygulanması, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından düzenli olarak izlenir ve elde edilen sonuçlar Yönetim Kurulu'na raporlanır.
- Sürdürülebilirlik Politikası ile yürürlükteki yerel veya uluslararası mevzuatlar arasında herhangi bir çelişki bulunması durumunda, daha kısıtlayıcı olan düzenleme esas alınır.
- İş ortaklarının bu Politika'ya uygun hareket etmeleri beklenir. DCS, iş birliği içinde olduğu tüm tarafların sürdürülebilirlik bilinciyle hareket etmesini esas alır; gerektiğinde bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunarak uyumu sağlamak amacıyla gerekli adımları atar.

8

Politikaya Aykırılık

- DCS, Sürdürülebilirlik Politikası'na aykırı davranışların çevresel, sosyal veya yönetim alanlarında olumsuz etkiler yaratabileceğinin bilincindedir ve bu tür durumlara karşı sıfır tolerans ilkesiyle hareket eder.
- Politika'nın ihlali; çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler veya iş ortakları tarafından gerçekleştirilmiş olsun, ilgili iç prosedürler çerçevesinde değerlendirilir ve gerekli görüldüğü durumlarda düzeltici veya önleyici aksiyonlar alınır.
- Aykırı durumların tespiti halinde, ilgili kişi veya birimlerin, uygunsuzluğun giderilmesi ve tekrarının önlenmesi yönünde sorumluluk alması beklenir.

9

Bildirim ve Bildirimde Bulunanın Korunması

DCS, çalışanların, tedarikçilerin ve diğer paydaşların sürdürülebilirlikle ilgili endişelerini gizlilik içinde ve misilleme korkusu olmadan bildirmeleri için gerekli mekanizmaları sağlar.

Çalışanlar; sürdürülebilirlik politikası kapsamındaki herhangi bir uygunsuzluk ya da şüpheli durumla karşılaştıklarında, söz konusu davranış herhangi bir çalışan, yönetici ya da üst düzey yetkili tarafından gerçekleştirilmiş olsa dahi, durumu bildirmekle yükümlüdür.

Bildirimler, sustainability@dcscustoms.com.tr e-posta adresi üzerinden veya gerekirse yüz yüze olarak doğrudan Sürdürülebilirlik Komitesi'ne iletilir.

DCS çalışanlarına kimliklerini açıklamadan da bildirimde bulunma hakkı tanır ve anonim bildirimleri de aynı ciddiyetle ele alır. Yapılan tüm bildirimler Bildirim, Danışma ve Misillemenin Önlenmesi Politikası gereği gizlilikle ve bildirimde bulunan çalışanı misillemekten koruyacak önlemleri alarak ele alınır.

Gözden Geçirme ve Revizyon

Bu politika, geçerliliğini ve etkinliğini korumak amacıyla yürürlüğe girdiği tarihten itibaren her yıl en az bir kez gözden geçirilir. Gözden geçirme süreci, Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü ile Sürdürülebilirlik Komitesi koordinasyonunda yürütülür.

Politika; ilgili standartlardaki, yasal düzenlemelerdeki ve DCS'in iş uygulamalarındaki değişiklikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde güncellenir.

Bunun dışındaki revizyon ve değişiklik talepleri, Sürdürülebilirlik Komitesi'nin değerlendirmeleri sonucunda, Sürdürülebilirlik ve Uyum Direktörlüğü tarafından hazırlanacak gerekçeli değişiklik önergesiyle birlikte Yönetim Kurulu'na sunulur. Söz konusu değişiklikler, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve kurumsal doküman yönetim sistemi üzerinden kayıt altına alınarak yayımlanır.

DCS



Geleceğe Uyum

